

スポーツ少年団登録システム操作マニュアル

＜都道府県＞



Ver.1.0

令和4年3月28日

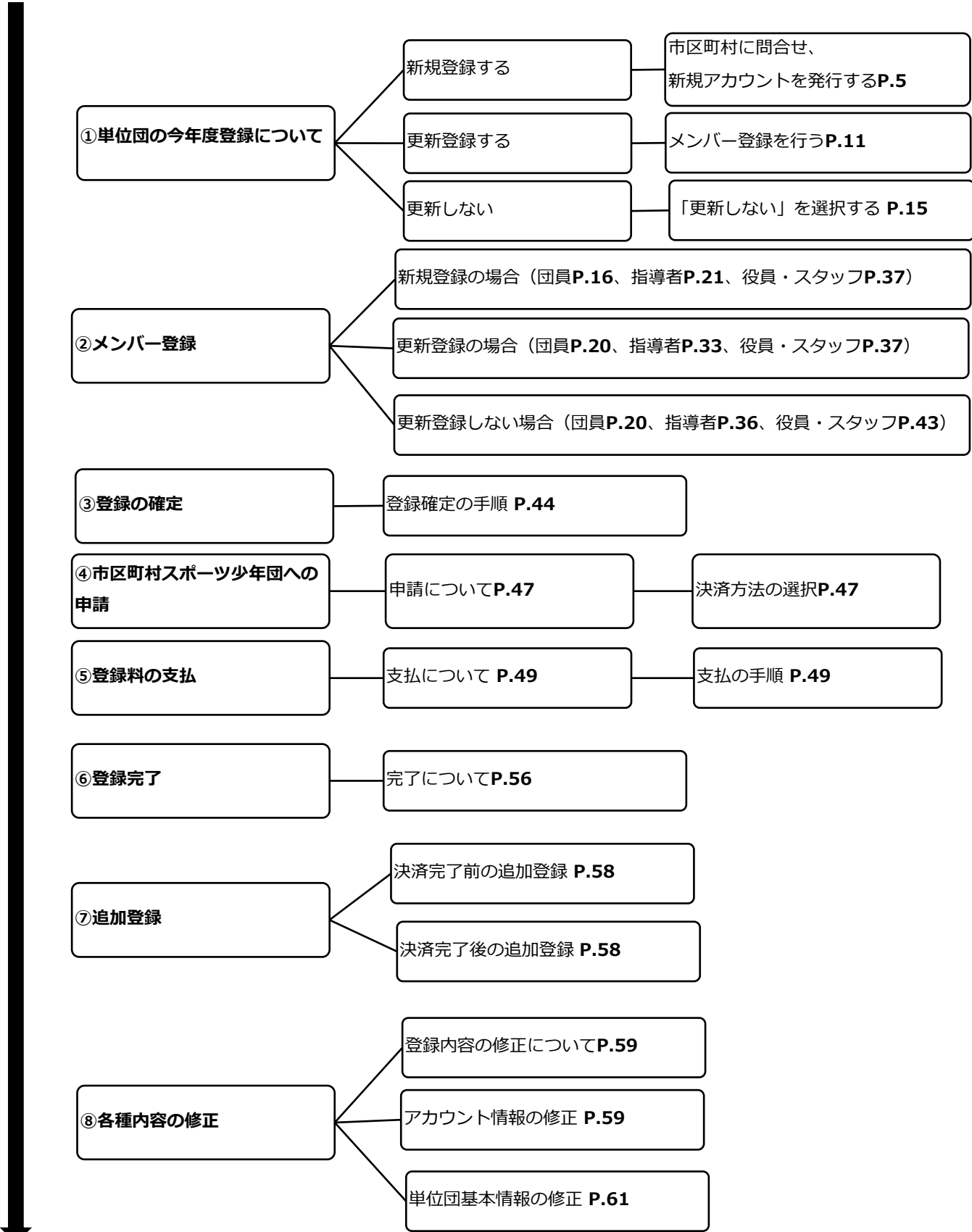
目次

・ 単位団の登録の流れと単位団向けマニュアルの該当ページ	・・・ P.1	6. 市区町村からの申請一覧	
・ 市区町村スポーツ少年団の登録の流れと市区町村スポーツ少年団向けマニュアルの該当ページ	・・・ P.2	6-1. 「市区町村からの申請一覧」画面について	・・・ P.44
・ メール受信先一覧	・・・ P.3	6-2. 「市区町村からの申請一覧」の詳細画面について	・・・ P.45
・ 端末の操作画面について	・・・ P.4	6-3. 「申請一覧」承認手順について	・・・ P.47
・ 年度設定【登録期間】の設定について	・・・ P.5	6-4. 「申請取消」手順について	・・・ P.48
・ 「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について	・・・ P.6	7. 日本本部への申請	
1. はじめに		7-1. 日本本部への申請について	・・・ P.49
1-1. アカウント登録	・・・ P.7	7-2. 日本本部への追加申請について	・・・ P.51
1-2. 利用規約、個人情報保護方針への同意	・・・ P.8	8. 団員管理	
1-3. ログイン	・・・ P.9	8-1. 団員管理の一覧画面について	・・・ P.53
1-4. 基本情報の登録について	・・・ P.10	8-2. 団員詳細画面について	・・・ P.54
1-5. 未登録団体一覧について	・・・ P.12	8-3. 団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.55
2. 年度設定		9. 指導者管理	
2-1. 年度設定の登録について	・・・ P.14	9-1. 指導者管理の一覧画面について	・・・ P.57
2-2. 【登録期間】の設定方法	・・・ P.15	9-2. 指導者詳細画面について	・・・ P.58
2-3. 【市区町村スポーツ少年団に対する登録料】の設定	・・・ P.16	9-3. 指導者の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.60
2-4. 【市区町村スポーツ少年団の設定状況】の確認について	・・・ P.17	10. 役員・スタッフ管理	
3. アカウント管理		10-1. 役員・スタッフ管理の一覧画面について	・・・ P.61
3-1. アカウント管理画面について	・・・ P.18	10-2. 役員・スタッフ詳細画面について	・・・ P.62
3-2. 『アカウント詳細』の編集	・・・ P.19	10-3. 役員・スタッフの更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.64
4. 団体管理		11. Jr.リーダー認定者登録・資格付与	
4-1. 団体管理画面について	・・・ P.22	11-1. 「Jr.リーダー認定者登録」画面について	・・・ P.65
4-2. 市区町村スポーツ少年団の新規作成	・・・ P.23	11-2. 「Jr.リーダー資格付与」画面について	・・・ P.67
4-3. 市区町村スポーツ少年団・単位団の編集	・・・ P.24	12. メールテンプレート作成・管理	
4-4. 市区町村スポーツ少年団・単位団のアカウント編集	・・・ P.26	12-1. メールテンプレート作成・管理画面について	・・・ P.68
4-5. 市区町村スポーツ少年団・単位団へのメール送信	・・・ P.28	12-2. メールテンプレートの編集について	・・・ P.69
4-6. 強制登録解除	・・・ P.30	12-3. メールテンプレート削除について	・・・ P.69
5. メンバー登録		12-4. メール送信エラーの画面について	・・・ P.70
5-1. 個人IDの確認方法について	・・・ P.33	13. 帳票ダウンロード	
5-2. メンバー登録の開始について	・・・ P.34	13-1. 帳票ダウンロード画面について	・・・ P.71
5-3. 役員スタッフの登録(新規)	・・・ P.36		
5-4. 役員スタッフの登録(更新)	・・・ P.42		
5-5. 登録の確定について	・・・ P.43		

単位団の登録の流れと単位団向けマニュアルの該当ページ

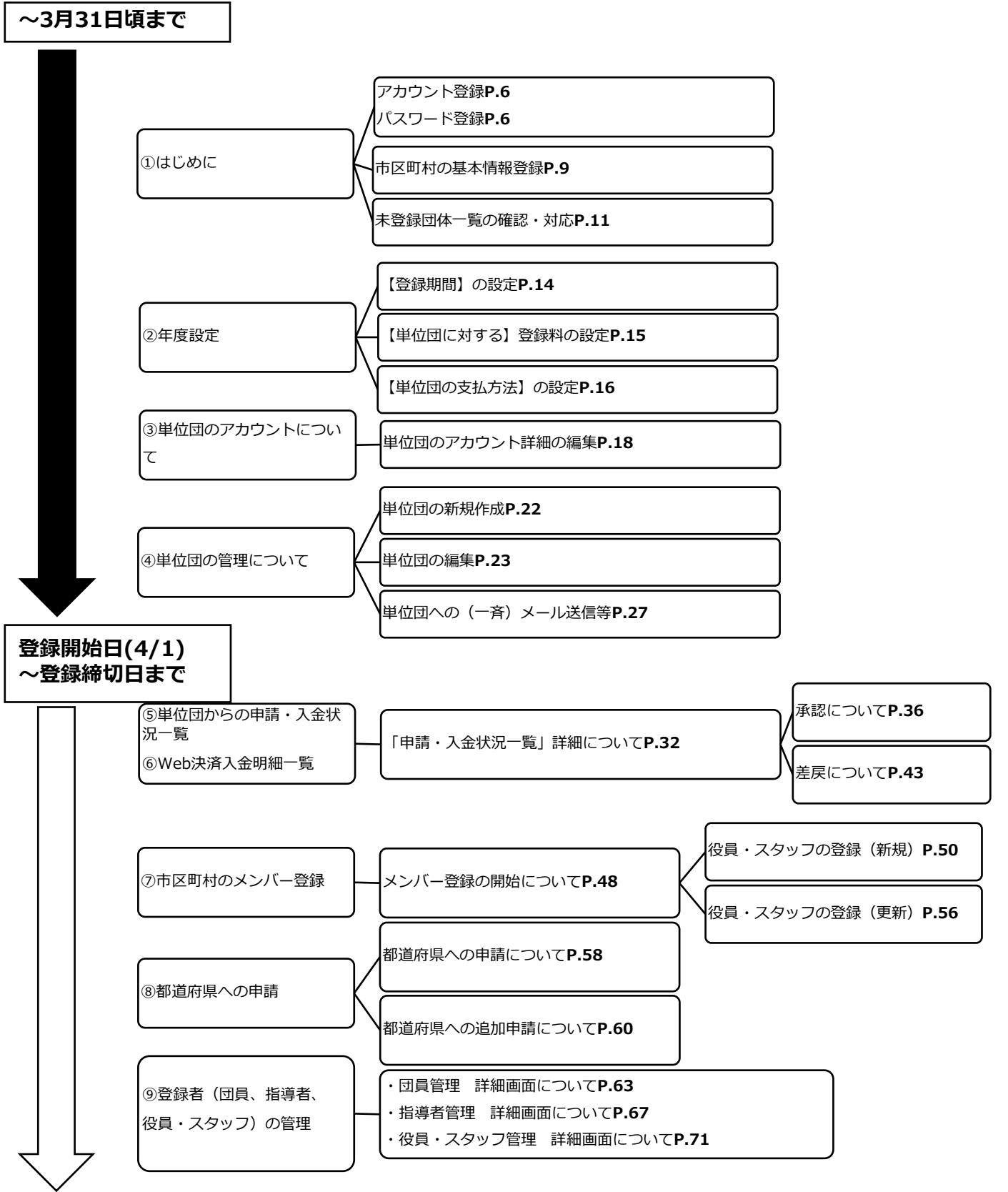
単位団向けマニュアルの目次は基本的に登録手順と連動しておりますが、本ページではより分かりやすいように、作業されるパターンに応じた単位団マニュアルの該当ページをお示ししています。

4月1日から7月31日までの流れ(※) ※市区町村スポーツ少年団によって登録期間が異なるため、ご注意ください。



市区町村スポーツ少年団の登録の流れと市区町村向けマニュアルの該当ページ

市区町村スポーツ少年団向けマニュアルの目次は基本的に登録手順と連動しておりますが、本ページではより分かりやすいように作業されるパターンに応じた市区町村スポーツ少年団向けマニュアルの該当ページをお示しています。



メール受信先一覧

スポーツ少年団登録システムにて登録作業等を行っていただくにあたり、ご登録いただいたメールアドレス宛に各種メールが送信されます。メールの内容と送信先のメールアドレスの一覧を下記にお示ししています。

No.	項目	メールの内容	メールの件名	都道府県 (代表メール アドレス)	都道府県 (連絡先メールアドレス) <複数>	市区町村 (代表メール アドレス)	市区町村 (連絡先メールアドレス) < 複数>	単位団 (代表メール アドレス)	単位団 (連絡先メールアドレス) < 複数>
■ 都道府県スポーツ少年団に関連するメール									
1	年度設定	都道府県が年度設定（登録料・登録期間）を変更した時	年度設定変更のお知らせ	●		●			
2	年度設定	日本本部が年度設定（登録料・登録期間）を変更した時	年度設定変更のお知らせ	●					
2	年度設定	市区町村が年度設定（登録料・登録期間）を変更した時	年度設定変更のお知らせ	●		●			
3	アカウント	市区町村のアカウントがロックされた時	管轄団体のアカウントがロックされました	●					
4	アカウント	代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ	●					
5	アカウント	パスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ	●					
6	アカウント	パスワードを発行した時	パスワード再発行のお知らせ	●					
7	その他	日本スポーツ少年団からの一斉メール	ー	●	●	●	●	●	●
■ 市区町村スポーツ少年団に関連するメール									
6	アカウント	都道府県が市区町村を新規作成した時	新規アカウント発行のお知らせ			●			
7	メンバー登録	市区町村が都道府県へ登録申請をした時	承認依頼のお知らせ	●					
8	メンバー登録	都道府県へ登録申請をし、支払依頼があった時	支払依頼のお知らせ	●		●			
9	メンバー登録	登録料を都道府県へ納入し、登録が完了した時	登録完了のお知らせ			●			
10	アカウント	再招待メール	再招待のお知らせ			●			
11	アカウント	市区町村にて代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ			●			
12	アカウント	市区町村にてパスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ			●			
13	アカウント	市区町村にてパスワードを発行した時	パスワード再発行のお知らせ			●			
14	その他	日本スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団からの一斉メール	ー			●	●	●	●
■ 単位スポーツ少年団に関連するメール									
15	メンバー登録	新規単位団を作成した時	新規アカウント発行のお知らせ					●	
16	メンバー登録	単位団がメンバー登録申請をした時	市区町村宛： 承認依頼のお知らせ			●			
	メンバー登録		単位団宛： 申請完了のお知らせ					●	
17	メンバー登録	単位団がメンバー登録の申請をした後、市区町村の承認前に申請を取り消した時	申請取り消しのお知らせ			●			
18	メンバー登録	単位団からのメンバー登録の申請を差し戻した時	登録内容差し戻しのお知らせ					●	
19	メンバー登録	単位団からのメンバー登録の申請を承認した時	支払依頼のお知らせ			●		●	
20	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】 市区町村からの承認後、単位団にて支払時に必要な情報を入力した時	登録に関するコンビニ支払番号発行のお知らせ					●	
21	メンバー登録	【クレジットカード決済の場合】 クレジットカード情報を入力し、支払を行った時	登録完了のお知らせ					●	
22	メンバー登録	【窓口支払・口座振り込みの場合】 登録料を納入後	登録完了のお知らせ					●	
23	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】コンビニにて決済完了後	支払完了のお知らせ					●	
24	メンバー登録	単位団を再招待した時	再招待のお知らせ					●	
25	アカウント	単位団のアカウントがロックされた時	管轄団体のアカウントがロックされました			●			
26	アカウント	単位団にて代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ					●	
27	アカウント	単位団にてパスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ					●	
28	アカウント	単位団にてパスワードを発行した時	パスワード再発行のお知らせ					●	
29	その他	市区町村スポーツ少年団からの単位団への一斉メール	ー					●	●

各端末の操作画面について

パソコンを用いて操作をする場合

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000

マニュアル作成市区町村

ログアウト

アカウント情報

別のユーザに成りました

代表メールアドレスを変更する

パスワードを変更する

ログインID（団体番号）	0520100000
代表メールアドレス	@sports-it.jp
団体区分	市区町村スポーツ少年団
所属	マニュアル作成市区町村（マニュアルサクセイ）

画面左側にメニューバーが表示されます。それぞれの項目名をクリックし、登録・確認作業等を行ってください。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表記 お問い合わせ

copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

スマートフォン・タブレットを用いて操作する場合（PCのブラウザウィンドウを縮小している場合）

≡

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

ログアウト

0520100001

マニュアル作成

代表メールアドレスを変更する

パスワードを変更する

ログインID（団体番号）	0520100001
代表メールアドレス	
団体区分	単位スポーツ少年団
所属	マニュアル作成（マニユ



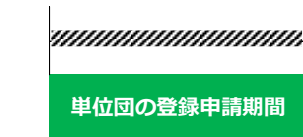
スマートフォンやタブレットを用いて操作する場合やPCのブラウザウィンドウを縮小している場合は、メニューバーが非表示となります。
画面左上の「三」をクリックすることで、メニューバーが表示されます。

年度設定【登録期間】の設定について(一例)

下記の表は市区町村スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に申請する期間の一例を示しています。

下記の表は一例となりますので、年度設定の【登録期間】を設定する際は、必ず都道府県スポーツ少年団が設定している登録期間を確認の上、設定を行ってください。

※登録期間の設定については、P.15を参照

日本本部 設定期間	4月1日00:00～9月30日23:59	4月1日 00:00	9月1日 00:00	9月30日 23:59	
都道府県 設定期間	4月1日09:00～8月31日23:59	4月1日 9:00	8月1日 00:00	8月31日 23:59	
市区町村 設定期間	4月1日09:30～7月31日23:59	4月1日 9:30	7月31日 23:59		

「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める 単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について

1. 更新登録の場合
- パターンA～J（令和4年度に限り、パターンK～Xも含めることが可能）
2. 新規登録の場合
- パターンA～X

【表の見方のポイント】

以下の3つを満たす構成パターンをお示ししています。

①「指導者」2名以上

②「20歳以上」の登録者（指導者・役員・スタッフ）2名以上

③「スポーツ少年団の理念を学習した指導者（理念○）」2名以上※

※ただし、新規登録単位スポーツ少年団は、③について2名以下でも良い。また、令和4年度に限り、更新登録単位スポーツ少年団も③について2名以下でも良い。

		指導者※①				役員		スタッフ		団員
		理念○※②		理念×						
		20 歳以上	18 歳以上 20 歳未満	20 歳以上	18 歳以上 20 歳未満	20 歳以上	20 歳未満	20 歳以上	20 歳未満	
パ タ ー ン	A	2 名								10 名
	B	1 名	1 名	1 名						10 名
	C	1 名	1 名			1 名				10 名
	D	1 名	1 名					1 名		10 名
	E		2 名	2 名						10 名
	F		2 名	1 名		1 名				10 名
	G		2 名	1 名				1 名		10 名
	H		2 名			2 名				10 名
	I		2 名			1 名		1 名		10 名
	J		2 名					2 名		10 名
	K	1 名		1 名						10 名
	L	1 名			1 名	1 名				10 名
	M	1 名			1 名			1 名		10 名
	N		1 名	1 名		1 名				10 名
	O		1 名	1 名				1 名		10 名
	P		1 名		1 名	2 名				10 名
	Q		1 名		1 名	1 名		1 名		10 名
	R		1 名		1 名			2 名		10 名
	S			2 名						10 名
	T			1 名	1 名	1 名				10 名
	U			1 名	1 名			1 名		10 名
	V				2 名	2 名				10 名
	W				2 名	1 名		1 名		10 名
	X				2 名			2 名		10 名

- ※①：指導者
- 日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格保有者（ただし、スポーツリーダー資格のみを保有する者は除く）。
- （注意）スポーツリーダーのみを保有している者（元スポーツ少年団認定員を含む）であっても、令和5年度までは「指導者」として登録することが可能である。
- ※②：理念○
- 第2条第4項に定める「スポーツ少年団の理念を学んだ者」を指す。具体的には「令和元（2019）年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有していた者またはスタートコーチ（スポーツ少年団）資格保有者」。

1.はじめに

・1-1. アカウント登録

日本スポーツ少年団から届く「アカウント発行メール」より、アカウントの登録を行います。
前年度登録されていた場合も「アカウント発行メール」より再度、パスワードの設定が必要となります。

【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ

送信トレイ × Gmail直通 ×

📧 📧

noreply@sports-it.jp sendgrid.net 経由

To sis.hoshiba+2

新規アカウント発行のお知らせ

sis_ishikawa 様

本メールは、「スポーツ少年団登録システム（staging）」の新規アカウント発行メールです。
下記のURLをクリックし、パスワードの登録をおこなうと、アカウントの登録が完了します。

https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp/confirm?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiOiJhbnRlbnQ9eyJzdWwiOiJ7XCJ1c2VybmFiZVwiOiJic2lzaG9iYXdhXCJ9IiwiaXhwijoxNTc2MDY5NTY3fQ.y4obhEy2cFIRu-1YfCmRZSOrCe2MRaA_FcNZG569FQ

※URL(アドレス)が長く、改行している場合は、URL全てをコピーしてブラウザのアドレス
または「場所」入力欄に貼りつけて「Enter」を押してください。
その際、先頭や途中にスペースが入らないようご注意ください。

登録手順

3月上旬に日本スポーツ少年団より都道府県スポーツ少年団の
代表メールアドレス宛に「アカウント発行メール」を送信します。
件名：【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ

メールに記載のURLをクリックしてください。

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン：<https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、



メールに記載のURLをクリックすると、「パスワードの登録」画面に遷移します。
※パスワードの登録には条件がありますので、画面青枠内の注意事項をご確認ください。

パスワードの登録

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください

大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください

小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください

数字を少なくとも 1 文字以上使用してください

記号を少なくとも 1 文字以上使用してください

8 文字以上で入力してください

ログインID

sis_ishikawa

パスワード 必須

パスワード（確認用） 必須

保存する

登録手順

「パスワード」にパスワードを入力し、「パスワード（確認用）」に再度同じパスワードを入力し、**保存する** をクリックするとパスワードの登録は完了となります。

＜パスワード登録の条件＞

- ・ 英字小文字を1文字以上
- ・ 英字大文字を1文字以上
- ・ 数字を1文字以上
- ・ 記号を1文字以上

1.はじめに

・1-2. 利用規約、個人情報保護方針への同意

パスワードの登録が完了すると、利用規約・個人情報保護方針が表示されますので**必ずご一読**いただき、「同意する」にチェックを入れ、**次へ進む** をクリックしてください。

※「同意する」にチェックを入れないと、「次へ進む」ボタンはクリックできません。



サービスへの同意

利用規約

スポーツ少年団登録システム（本システム）の利用に際して、都道府県スポーツ少年団、市区町村スポーツ少年団および単位スポーツ少年団の利用者は、登録・管理する個人情報の重要性に鑑み、特に以下の点に注意してください。

- × 利用するPCは、ウイルス対策ソフトをインストールすること。また、インストールしたウイルス対策ソフトは自動更新などで最新の状態を保つこと。
- × スマートフォン、タブレット等の携帯端末を利用する場合は、OS（Operating System）を最新のバージョンにアップデートすること。
- × パスワードは、自分の名前、電話番号、誕生日など、推測されやすいものを避けること。
- × ログインIDおよびパスワードは厳重に管理すること。
- × 登録者の情報を印刷したり、USBメモリに格納するなどをした場合にも、当該情報を厳重に管理すること。
- × 利用するPCおよび携帯端末のセキュリティ対策不備により当該PC・端末が利用され、本システムに対して不正攻撃が行われた場合、責任追及される可能性について認識すること。

同意する

個人情報保護方針

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団は、下記「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて」に基づき、ご提供いただく個人情報を安全に取り扱います。

スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団では、スポーツ少年団登録により取得した個人情報を、公益財団法人日本スポーツ協会個人情報保護方針に基づき、以下の業務および利用目的に必要な範囲で利用いたします。

1.個人情報の利用目的について取得した個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、登録者本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- ・ スポーツ少年団登録手続きのため
- ・ 本会情報誌、研修会開催案内等の送付および配属のため
- ・ スポーツ少年団関連活動を実施する際の登録状況の確認のため
- ・ 信頼できる報道資料や各種大会プログラム等における登録内容の掲載のため
- ・ スポーツ少年団登録者に有益だと考えられる各種情報を提供するため

同意する

次へ進む

1.はじめに

・1-3.ログイン

ログイン画面のURLをクリックします。＜URL: <https://jsa-entry.japan-sports.or.jp/login> ＞

『ログインID』と『パスワード』を入力して、**ログイン**します。

※1-1に記載のパスワードの登録完了後は、ログイン画面（上記URL）からログインを行ってください。



スポーツ少年団登録システム

ログインID

パスワード

☐ パスワードを表示する

一定回数失敗した場合はログインできなくなります

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインがうまくいかない場合はこちら](#)

[よくある質問（単位団向け）](#)

[前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法](#)

マニュアル

2020-04-13 [都道府県職員向け](#)

2020-04-13 [市区町村職員向け](#)

2020-04-13 [単位スポーツ少年団向け](#)

ログインID・・・都道府県にて設定した英数字

パスワード・・・都道府県スポーツ少年団にて設定したパスワード
「☐パスワードを表示する」にチェックを入れる
と入力したパスワードを確認することができます。

よくある質問・・・登録システムに関する単位団向けの「よくある
質問」をまとめたFAQを掲出しています。

マニュアル・・・単位団・市区町村・都道府県向けの各種マニュアル
を掲出しています。必要な場合は、こちらからダウ
ンロードを行ってください。

△ログインに失敗した場合、以下の可能性が想定されます。

スポーツ少年団登録システム

1020100001

.....

アカウントがロックされています

☐ パスワードを表示する

一定回数失敗した場合はログインできなくなります

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインがうまくいかない場合はこちら](#)

[よくある質問（単位団向け）](#)

[前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法](#)

①ログインIDを間違えている

- ・アカウント発行メールの宛名欄に記載されている数字10桁を
ご確認ください。

②アカウントにロックがかかっている

- ・ログインに10回以上失敗すると、アカウントがロックされ、
ログインができなくなります。
- ※ロックの解除は日本スポーツ少年団にお問合せ下さい。

③パスワードを間違えている

- ・「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワードの再設定
を行ってください。
- ※パスワード再設定に関するご案内メールは、都道府県ス
ポーツ少年団の代表メールアドレス宛に送信されます。

1.はじめに

・1-4. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの設定が完了後、【都道府県スポーツ少年団の基本情報】の登録が必要となります。
ログイン後、「基本情報」・「代表者連絡先」・「銀行口座」の登録を行ってください。

・【都道府県スポーツ少年団の基本情報】の登録

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在情報の表示がない方

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル県スポーツ少年団

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

基本情報 / 基本情報の登録

団体名称 必須

団体名称（カナ） 必須

設置日（西暦） 必須

本部長名 必須

副部長名

URL

連絡先メールアドレス

マニアル県スポーツ少年団

マニアル県スポーツ少年団

氏 名

氏 名

yasuomi.nakanishi@sports-it.jp

保存する

【基本情報】●入力必須項目

● 団体名称

● 団体名称（カナ）

● 設置日（西暦）

● 本部長名

● 副部長名

● URL

● 連絡先メールアドレス

入力後、

保存する

をクリックしてください。

・【代表者連絡先】の登録

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在情報の表示がない方

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル県スポーツ少年団

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

基本情報 / 代表者連絡先の登録

事務担当者 必須

郵便番号 必須

都道府県 必須

市区町村 必須

番地・建物 必須

電話番号 必須

FAX番号

氏 名

郵便番号 (3桁) - 町域番号 (4桁)

北海道

保存する

【基本情報】●入力必須項目

● 事務担当者（氏名）

● 郵便番号

● 都道府県

● 市区町村

● 番地・建物

● 電話番号

● FAX番号

入力後、

保存する

をクリックしてください。

1.はじめに

- ・1-4. 基本情報の登録について
- ・【銀行口座設定】の登録

都道府県スポーツ少年団の指定銀行口座の登録を行ってください。

市区町村スポーツ少年団が登録料を支払う際に必要な情報となりますので、必ず登録を行ってください。

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jcリーダー認定者登録

Jcリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル県スポーツ少年団

元に戻る（戻り代わり中）

ログアウト

銀行口座

金融機関	0005	三菱UFJ
支店	480	横浜
種別	普通	
口座番号	1111111	
名義	スポーツ少年団登録料	

編集する

現在、登録されている銀行口座より変更が必要な場合は、**編集する** をクリックしてください。



アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jcリーダー認定者登録

Jcリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル県スポーツ少年団

元に戻る（戻り代わり中）

ログアウト

銀行口座 / 銀行口座の登録

金融機関コード 必須	支店コード 必須
0005	480
金融機関名	支店名
三菱UFJ	横浜
種別 必須	口座番号 必須
普通	1111111
口座名義	
口座名義（カナ） 必須	
スポーツ少年団登録料	

保存する

【銀行口座の登録】●入力必須項目

- 金融機関コード
- 支店コード
- 金融機関名（自動反映されます）
- 支店名（自動反映されます）
- 種別
- 口座番号
- 口座名義
- 口座名義（カナ）

※必ず、通帳に記載の正式名称を入力してください。

入力後、**保存する** をクリックしてください。

1.はじめに

・1-5.未登録団体一覧の確認について

※ 本操作は市区町村スポーツ少年団の画面でのみ操作が可能です。
都道府県スポーツ少年団にてご対応いただく際は、当該単位団が所属する市区町村スポーツ少年団に「成り代わり」をしたのち、操作をしてください。

令和3(2021)年度に登録を行わなかった未登録単位団を一覧にてご確認いただけます。
今年度未登録 **更新しない** のステータスとなった単位団が、令和4(2022)年度スポーツ少年団登録において再度、スポーツ少年団登録を行う際に、**今年度未登録** としてアカウントを復活させる必要があります。

「未登録団体一覧」機能について・・・
令和3(2021)年度のスポーツ少年団登録において、新型コロナウイルス感染拡大等の影響により、スポーツ少年団登録を行わず **今年度未登録** や **更新しない** としていた単位団が、令和4(2022)年度に再度、スポーツ少年団登録を行う際にご活用いただく機能となります。

△アカウントの復活は単位スポーツ少年団の“団情報”のみとなり、令和2(2020)年度までに登録されていたメンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）の情報は復活されません。
令和2(2020)年度に当該単位団に登録していた方を、再度登録する場合は、「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」画面より個人IDを確認し、当該単位団とご共有のうえ、登録作業を行ってください。

＞ アカウント情報

－ 市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

＞ アカウント管理

 **スポーツ少年団登録システム（内部検証用）**

1920100000
金沢市スポーツ少年団

[元に戻る](#) [ログアウト](#)

未登録団体一覧

3 件中 1 - 3 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

団体名	ステータス	
テスト単位団	未登録	今年度未登録に戻す
テストスポーツ少年団	未登録	今年度未登録に戻す
マニュアル単位団	未登録	今年度未登録に戻す

先頭

前へ

1

次へ

最終

左側メニューバーの『未登録団体一覧』をクリックします。

前年度に登録を行っていない単位団が、ステータス **未登録** となって一覧で表示されます。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定取扱い法に基づく表記 お問い合わせ

copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

1.はじめに

・1-5.未登録団体一覧の確認について

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

1920100000

金沢市スポーツ少年団

元に戻る

ログアウト

未登録団体一覧

3件中 1 - 3 件

団体名	ステータス	
テスト単位団	未登録	今年度未登録に戻す
テストスポーツ少年団	未登録	今年度未登録に戻す
マニュアル単位団	未登録	今年度未登録に戻す

先頭 前へ 1 次へ 最終

操作手順

「団体名」・「ステータス」を確認し、当該単位団の「今年度未登録に戻す」をクリックします。確認画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定取扱い法に基づく表記 お問い合わせ

copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

アカウント情報

市区町村

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

1920100000

金沢市スポーツ少年団

元に戻る

ログアウト

未登録団体一覧 / 今年度未登録に戻す

登録区分を選択してください

登録区分

更新

今年度未登録に戻す

操作手順

当該単位団の更新区分を選択してください。選択した更新区分の状態で「今年度未登録」に戻します。
新規・・・今年度より「新規」単位団として登録する場合
更新・・・前年度からの「更新」単位団として登録する場合
確認後、「今年度未登録に戻す」をクリックし、作業は完了となります。

アカウント情報

市区町村

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

団体一覧

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の部のみ表示

☐ 選択中の部のみ表示

7件中 1 - 7 件

	登録番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名前
<input type="checkbox"/>	1920100001	スポーツ少年団	単位団	石川県	金沢市	登録完了	■
<input type="checkbox"/>	1920100002	Aスポーツ少年団	単位団	石川県	金沢市	登録完了	■
<input type="checkbox"/>	1920100003	テスト単位団	単位団	石川県	金沢市	今年度未登録	
<input type="checkbox"/>	1920100005	マニュアル作成用	単位団	石川県	金沢市	今年度未登録	
<input type="checkbox"/>	1920100006	テスト	単位団	石川県	金沢市	登録完了	■
<input type="checkbox"/>	1920100008	Bテスト少年団	単位団	石川県	金沢市	今年度未登録	
<input type="checkbox"/>	1920100009	Aテスト	単位団	石川県	金沢市	今年度未登録	

先頭 前へ 1 次へ 最終

操作手順

左側メニューの『団体管理』をクリックし、当該単位団を検索すると「今年度未登録」のステータスに変更され、アカウントが復活しました。

2. 年度設定

・2-1. 年度設定の登録について

都道府県スポーツ少年団の基本情報の登録完了後、【年度設定】の登録が必要となります。

市区町村スポーツ少年団に対する「登録期間」「登録料」の設定を行います。

・【年度設定】登録画面について

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jcリーダー認定者登録

Jcリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

アカウント管理

市区町村スポーツ少年団に対する登録期間

未設定です

日本スポーツ少年団が設定した登録料

有料・無料		有料	
対象	名称	金額	
団員	団員登録料	¥300	
指導者	指導者登録料	¥700	
役員	役員登録料	¥700	
スタッフ	スタッフ登録料	¥700	

市区町村スポーツ少年団に対する登録料

未設定です

市区町村スポーツ少年団の設定状況

団体名	登録期間	登録料
マニュアル作成市区町村	未設定	未設定
テスト市2	未設定	未設定
テスト市3	未設定	未設定

左側メニューより『年度設定(登録期間・登録料設定)』をクリックします。

【年度設定】●必須入力項目

【登録期間】

- 「市区町村スポーツ少年団に対する登録期間」
- ・・・登録および申請可能な期間を設定します。

【登録料】

「日本スポーツ少年団が設定した登録料」

- ・・・日本スポーツ少年団が設定した今年度の登録料が表示されます。

- 「市区町村スポーツ少年団に対する登録料」

- ・・・市区町村スポーツ少年団に対する今年度の登録料を設定します。

※必ず日本スポーツ少年団が設定している登録料に合算した金額を設定してください。(P.16を参照)

設定する項目の **設定** をクリックし、設定画面に設定に進みます。

※予め前年度の設定内容が反映されております。

必ずご確認のうえ、変更がある場合は、必ず再度設定を行ってください。

2. 年度設定

・2-2.【登録期間】の設定方法

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / 登録期間設定

市区町村スポーツ少年団に対する登録期間を設定します

日本スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に対して設定した登録期間は 2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 ですので、市区町村スポーツ少年団に対しては当該の登録期間内で設定してください。

登録開始日時 必須

登録締切日時 必須

保存する

登録手順

【登録期間】 ●必須入力項目

●「登録開始日時」

●「登録締切日時」

・・・登録の開始日時と登録の締切日時を設定してください。

入力後、

保存する

 をクリックします。

＜日本スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に対して設定した登録期間は2022-04-01 00:00:00~2022-09-30 23:59:00ですので、市区町村スポーツ少年団に対しては当該の登録期間内で設定してください。＞

と表示がされます。

⇒日本スポーツ少年団が設定した登録期間内で、都道府県スポーツ少年団は市区町村スポーツ少年団に対して登録期間を設定してください。

15

2. 年度設定

・2-3. 【市区町村スポーツ少年団に対する登録料】の設定

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / 登録料設定

☐ 無料

会員登録料

円

指導者登録料

円

役員登録料

円

スタッフ登録料

円

その他

対象	名称	金額
団員		円
団員		円
団員		円
団員		円
団員		円

登録手順

【無料】

・・・都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に登録料を請求しない場合はこちらのチェックボックスにチェックをいれてください。

「団員登録料」

「指導者登録料」

「役員登録料」

「スタッフ登録料」

「その他」

・・・それぞれの項目に、市区町村スポーツ少年団が支払う金額を設定します。

入力後、 をクリックします。

※【その他】で「団」を選択した場合は、1単位団あたりに設定する金額を入力してください。

※入力する設定金額の詳細については下記参照

※既に前年度の設定内容が反映されております。
ご確認のうえ、変更がある場合は、必ず再度設定を行ってください。

※登録料（金額）の設定について

- ※日本スポーツ少年団が設定している金額を **合算した金額** を設定してください。
- 例①：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料は「300円」、都道府県の加算額が「300円」の場合
⇒ **「600円」と設定**
- 例②：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料が「300円」、都道府県の加算額が「0円」の場合
⇒ **「300円」と設定**
- 例③：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料が「300円」、都道府県が市区町村に登録料を請求しない場合
⇒ **「無料」のチェックボックスを選択**

2. 年度設定

・2-4. 【市区町村スポーツ少年団の設定状況】の確認について

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

市区町村スポーツ少年団に対する登録料

未設定です

市区町村スポーツ少年団の設定状況

団体名	登録期間	登録料
マニュアル作成市区町村	未設定	未設定
テスト市 2	未設定	未設定
テスト市 3	未設定	未設定

登録手順

市区町村スポーツ少年団の「年度設定」の「設定状況」が表示されます。

「登録期間」・「登録料」の両項目の設定が完了しているかご確認ください。

3. アカウント管理

3-1. アカウント管理画面について

左側メニュー最下部の『> **アカウント管理**』から単位団・市区町村スポーツ少年団のアカウント状態を**一覽で確認・管理**を行うことができます。

アカウント状態について

『有効』

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団にてパスワードの設定が完了し、ログインができています。

『招待中』

・・・再招待メールを単位団・市区町村スポーツ少年団が確認できていない、またはパスワードの設定が完了していない状態です。

『無効』

・・・アカウント状態が無効になっており、ログインできない状態です。


『ロック中』

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団がログインを10回失敗したため、アカウントがロックされている状態です。**※ロックの解除方法は20ページ参照**

> アカウント情報

+ 都道府県

> **アカウント管理**

 **スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0**

アカウント一覧

種別

☐ 市区町村 ☐ 単位団

代表メールアドレス

団体名称

ログインID

都道府県

市区町村

未指定

未指定

アカウント状態

☐ 招待中 ☐ 有効 ☐ 無効 ☐ ロック中

16件中 1 - 16件

先頭

前へ

1

次へ

最終

ログインID	種別	団体名称	代表メールアドレス（確認状態）	アカウント状態
0520100000	市区町村	マニュアル作成市区町村	yasuomi.nakanishi+dcnld@sports-it.jp（確認済）	有効
0520200000	市区町村	テスト市2	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	有効
0520300000	市区町村	テスト市3	yasuomi.nakanishi+9uoewkd@sports-it.jp（確認済）	有効
0520100001	単位団	マニュアル作成	yasuomi.nakanishi+834@sports-it.jp（確認済）	招待中
0520100002	単位団	マニュアル作成	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	有効

確認手順

以下の項目で「検索」が可能です。

種別

代表メールアドレス

団体名称

ログインID

都道府県

市区町村

アカウント状態

検索する

CSV出力

確認手順

「ログインID」をクリックすると、→『**アカウント詳細**』の編集が行えます。（詳細はP.19（次ページ））

【編集可能な項目】

ログイン連続失敗回数

アカウント状態

サービス同意状態

代表メールアドレスの変更

代表メールアドレス確認状態

パスワード有効期限

パスワードの変更

再招待する

成り代る

確認手順

「団体名称」をクリックすると、→『**団体詳細**』の編集が行えます。（詳細はP.25）

【編集可能な項目】

団体名称

登録期間

郵便物送付希望の有無

団員、指導者、役員・スタッフの氏名や連絡先の情報 等

3. アカウント管理

3-2. 『アカウント詳細』の編集

アカウント管理

8件中 1 - 8 件

ログインID	種別	団体名称	代表メールアドレス (確認済)	
0520100001	単位団	マニュアル作成	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	招待中
0520100002	単位団	マニュアル作成	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	有効
0520100003	単位団	メールテスト団1	yasuomi.nakanishi+2@sports-it.jp (未確認)	有効
0520100004	単位団	メールテスト団2	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	有効
0520100005	単位団	メールテスト団3	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	招待中
0520100006	単位団	メールテスト団4	topone3104@gmail.com (確認済)	招待中
0520100007	単位団	メールテスト団5	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (未確認)	招待中
0520100008	単位団	マニュアル単位団2	yasuomi.nakanishi+tests@sports-it.jp (未確認)	招待中

先頭 前へ 1 次へ 最終

確認手順

「ログインID」をクリックすると、単位団または市区町村スポーツ少年団のアカウント情報が表示される「アカウント詳細」画面に遷移します。



確認手順

編集

・・・「ログイン連続失敗回数」・「アカウント状態」・「サービス同意状態」・「代表メールアドレス確認状態」
「パスワード有効期限」の編集が可能です。

代表メールアドレスの変更

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスの編集が可能です。

パスワードの変更

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団のパスワードの変更が可能です。

再招待する

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団に「再招待メール」を送信することが可能です。

成り代る

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団に成り代り、単位団・市区町村スポーツ少年団の登録画面等で
作業・確認することが可能です。

アカウント一覧 / アカウント詳細

編集

代表メールアドレスの変更

パスワードの変更

再招待する

成り代る

ログインID	0520100001
ログイン連続失敗回数	0回
アカウント状態	招待中
サービス同意状態	同意済
代表メールアドレス	@sports-it.jp
代表メールアドレス確認状態	確認済
パスワード有効期限	2023-04-01 11:22:00
所属市区町村	秋田県 秋田市
団体名称	マニュアル作成

3. アカウント管理

・3-2. 『アカウント詳細』の編集

・アカウント詳細の編集

「アカウント詳細」画面の右上の **編集** をクリックします。

アカウント一覧 / アカウント詳細 / アカウント編集

ログイン失敗回数 必須	アカウント状態 必須	サービス同意状態 必須	メールアドレス確認状態 必須
<input type="text" value="0"/>	招待中 ▼	同意済 ▼	確認済 ▼
パスワード有効期限 必須			
<input type="text" value="2023-04-01 11:22"/>			
保存する			

編集手順

【編集項目】

- ・ **ログイン失敗回数**
⇒単位団・市区町村スポーツ少年団がログインに10回失敗した場合、
アカウント状態が「ロック」されます。
ロックを解除する場合は、「ログイン失敗回数」を「0」に編集し、
アカウント状態を「有効」に変更してください。
- ・ **アカウント状態**
⇒アカウント状態を変更することが可能です。
- ・ **サービス同意状態**
⇒「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱い」に関するサービス同意状態を変更することが可能です。
- ・ **メールアドレス確認状態**
⇒単位団・市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスの確認状態を変更することが可能です。
※「未確認」の場合は、再度メールアドレスをご確認いただく必要がございます。
- ・ **パスワード有効期限**
⇒単位団・市区町村スポーツ少年団のパスワード有効期限を変更することが可能です。

変更・修正箇所の入力が完了次第、 **保存する** をクリックしてください。

3. アカウント管理

・ 3-2. 『アカウント詳細』の編集

・ 代表メールアドレスの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **代表メールアドレスの変更** をクリックします。

アカウント管理

アカウント一覧 / アカウント詳細 / メールアドレスの変更

メールアドレス 必須

@sports-it.jp

保存する

編集手順

「代表メールアドレス」

単位団・市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスを入力し、 **保存する** をクリックします。

保存する

 をクリックすると、入力した単位団または市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛にメールが送信されます。
単位団または市区町村スポーツ少年団にてメールに記載のURLをクリックすると、代表メールアドレスの変更作業は完了となり、メールアドレスの確認状態は「確認済」となります。（以下、参考）

メールアドレス確認状態 必須

確認済 ▼

・ パスワードの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **パスワードの変更** をクリックします。

アカウント管理

アカウント一覧 / アカウント詳細 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください
大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください
小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください
数字を少なくとも 1 文字以上使用してください
記号を少なくとも 1 文字以上使用してください
8 文字以上 16 文字以下で入力してください

パスワード

リセット

☐ リセットする

保存する

編集手順

「パスワード」

単位または市区町村スポーツ少年団の新しいパスワードを入力し、 **保存する** をクリックすると、新しいパスワードが設定されます。

パスワードには、以下の条件を全て含め、8文字以上16文字以下で設定する必要があります。
<条件>

- ・ 英小文字を1文字以上
- ・ 英大文字を1文字以上
- ・ 数字を1文字以上
- ・ 記号を1文字以上

※「リセットする」

- ・ ・ ・ 「リセットする」にチェックを入れると、ランダムなパスワードが生成され、新しいパスワードとして設定されます。

4. 団体管理

4-1. 団体管理画面について

団体管理画面にて、単位団および市区町村スポーツ少年団の登録状況の確認や新規作成・編集が可能です。
「ステータス」・「更新区分」・「都道府県」・「市区町村」・「競技種目」・「名称」
「メールアドレス」・「団体番号」などから検索が可能です。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

団体一覧

種別

☐ 市区町村☐ 単位団

ステータス

☐ 今年度未登録☐ 更新しない☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の団のみ表示する

☐ 選択中の団のみ表示

検索する

CSV出力

+ 市区町村を作成する

メールを送信する

17 件中 1 - 17 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	4010000000	北九州市スポーツ少年団	市区町村	福岡県	北九州市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	4010000001	正拳クラブ	単位団	福岡県	北九州市	登録完了	

ステータスについて

- 今年度未登録

・・・登録作業の途中で、登録が完了できていない状態のため、市区町村スポーツ少年団および単位団にて編集・追加・修正が可能です。今年度の登録の有無について確認をお願いいたします。
- 登録完了

・・・市区町村スポーツ少年団および単位団の登録が完了している状態です。
- 更新しない

・・・今年度の登録を行わない（更新しない）状態です。

CSV出力について

【CSV出力】により、下記の項目を出力した単位団の一覧データをダウンロードすることが可能です。

- 団体番号

名称

都道府県
- 市区町村

ステータス

更新区分
- 代表メールアドレス

代表者氏名

代表者郵便番号
- 代表者住所

事務担当者氏名

事務担当者郵便番号
- 事務担当者住所

送付希望

着／不着

4. 団体管理

4-2. 市区町村スポーツ少年団の新規作成

団体管理画面にて、市区町村スポーツ少年団の新規作成を行うことができます。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情

団体一覧

種別

☐ 市区町村☐ 単位団

ステータス

☐ 今年度未登録☐ 更新しない☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の団のみ表示する

☐ 選択中の団のみ表示

検索する

CSV出力

+ 市区町村を作成する

メールを送信する

作成手順

市区町村を作成するをクリックします。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

団体一覧 / 市区町村スポーツ少年団の作成

都道府県

福岡県 (40)

市区町村

必須

大牟田市 (20)

団体名称

必須

団体名称(カナ)

必須

メールアドレス

必須

保存する

作成手順

「団体名称」

「団体名称(カナ)」

・・・新規作成する市区町村スポーツ少年団の名称とフリガナを入力します。

「代表メールアドレス」

・・・市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスを入力します。

※入力した代表メールアドレス宛にアカウント発行等に関する確認メールが送信されます。

保存する

をクリックし、新規市区町村スポーツ少年団の作成は完了となります。

4. 団体管理

4-3. 市区町村スポーツ少年団・単位団の編集

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

編集手順

団体名称をクリックすると、
該当の単位団の【団体詳細】画面に遷移します。

団体番号 (10桁)

選択中の団体のみ表示

検索する CSV出力 + 市区町村を作成する メールを送信する

17 件中 1 - 17 件

	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	4010000000	北九州市スポーツ少年団	市区町村	福岡県	北九州市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	4010000001	正季クラブ	単位団	福岡県	北九州市	登録完了	



【団体詳細】画面にて該当の単位団や市区町村スポーツ少年団の「アカウント情報」や「登録情報」の編集・修正作業が可能です。

団体一覧 / 団体詳細

アカウント

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態	
4010000000	dalsdlsa@gmail.com (確認済)	有効	<div>再招待する 成り代る</div>

基本情報

名称	北九州市スポーツ少年団 (キタキュウシュウシスポーショウネンダン)	<div>編集</div>
都道府県・市区町村・団番号	福岡県 北九州市 00000	
更新区分	新規	

ステータス

登録期間

団体情報

【アカウント】

「ログインID (団体番号)」

・ ・ 単位団・市区町村スポーツ少年団のログインID (団体番号) (数字10桁) が表示されます。
ログインID (団体番号) をクリックすると「アカウント詳細」画面に遷移します。
アカウント情報や代表メールアドレス、パスワード等の編集・修正が可能です。(詳細はP.27参照)

「代表メールアドレス (確認状態)」

・ ・ 単位団・市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスと確認状態が表示されます。

「状態」

・ ・ 単位団・市区町村スポーツ少年団の現在のアカウント状態が表示されます。
『有効』 ・ ・ アカウントの設定が完了し、ログインができている状態
『招待中』 ・ ・ 再招待メールが確認できていないまたはパスワードの設定が未完了でログインができていない状態
(原因 ・ ・ パスワードが未設定、再招待メール等が未受信等)
『ロック中』 ・ ・ 単位団・市区町村スポーツ少年団がログインに10回以上失敗し、
アカウントにロックがかかっている状態 (ロックの解除方法は、P.26参照)

4. 団体管理

4-3. 市区町村スポーツ少年団・単位団の編集

【団体詳細】画面にて該当の市区町村スポーツ少年団・単位団の「アカウント情報」や「登録情報」の編集・修正作業が可能です。

団体一覧 / 団体詳細

アカウント

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態	
4010000000	dalsdlsa@gmail.com (確認済)	有効	<div>再招待する</div> <div>成り代る</div>

基本情報

名称	北九州市スポーツ少年団 (キタキュウシュウシスポーショウネンダン)	<div>編集</div>
都道府県・市区町村・団番号	福岡県 北九州市 00000	
更新区分	新規	
ステータス	<div>登録完了</div>	<div>強制登録解除</div>
登録期間	2022-04-01 01:00:00 ~ 2022-08-17 00:00:00	<div>編集</div>

団体情報

「成り代る」について

「成り代る」をクリックすると、該当の市区町村スポーツ少年団・単位団と同じ画面で編集・修正等の作業を行うことができます。

編集手順

再招待する

・・・代表メールアドレス宛に再招待メールを送信できます。

成り代る

・・・市区町村スポーツ少年団・単位団に成り代わって登録作業を行うことができます。

基本情報

名称の

編集

・・・市区町村スポーツ少年団・単位団の団体名称を修正することが可能です。

登録期間の

編集

・・・当該の市区町村スポーツ少年団・単位団に対して、登録期間を設定・修正することが可能です。
(※全ての市区町村スポーツ少年団・単位団には反映されません)

団体情報・活動内容

編集・修正は市区町村スポーツ少年団・単位団に成り代わり、基本情報画面より修正が可能です。

代表者情報

・・・「代表者」・「事務担当者」は、「登録完了」の指導者、役員またはスタッフより選択が可能です。

・・・「郵便物送付希望」・「郵便物の着/不着」は

切り替える

 をクリックすると変更が可能です。

活動内容 (単位団のみ)

・・・単位団にて設定した情報が表示されます。編集・修正は単位団に

成り代る

 をクリックし、単位団基本情報画面より修正が可能です。

4. 団体管理

4-4. 市区町村スポーツ少年団・単位団のアカウント編集

団体一覧 / 団体詳細

編集手順

団体詳細で、「ログインID（団体番号）」をクリックします。

ログインID（団体番号）	代表メールアドレス（確認状態）	状態	
4010000000	dalsdlsa@gmail.com（確認済）	有効	<button>再招待する</button> <button>成り代る</button>

編集 代表メールアドレスの変更 パスワードの変更

ログインID（団体番号）	4010000000
ログイン連続失敗回数	0回
アカウント状態	有効
サービス同意状態	未同意
代表メールアドレス	dalsdlsa@gmail.co
代表メールアドレス確認状態	確認済
パスワード有効期限	2023-04-01 11:22:00
所属市区町村	福岡県 北九州市
団体名称	北九州市スポーツ少年団

編集手順

「編集」「代表メールアドレスの変更」「パスワードの変更」ボタンから、各項目の編集・修正が可能です。

・編集

アカウント一覧 / アカウント詳細 / アカウント編集

ログイン失敗回数 必須 0

アカウント状態 必須 招待中

サービス同意状態 必須 同意済

メールアドレス確認状態 必須 確認済

パスワード有効期限 必須 2023-04-01 11:22

保存する

編集手順

【編集項目】

・ログイン失敗回数

⇒市区町村スポーツ少年団・単位団がログインに10回失敗した場合、
アカウント状態が「ロック」されます。
ロックを解除する場合は、「ログイン失敗回数」を「0」に編集し、
アカウント状態を「有効」に変更してください。

・アカウント状態

⇒アカウント状態を変更することが可能です。

・サービス同意状態

⇒「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱い」に関するサービス同意状態を変更することが可能です。

・メールアドレス確認状態

⇒市区町村スポーツ少年団・単位団の代表メールアドレスの確認状態を変更することが可能です。
「未確認」の場合は、再度メールアドレスをご確認いただく必要がございます。

・パスワード有効期限

⇒市区町村スポーツ少年団・単位団のパスワード有効期限を変更することが可能です。

変更・修正箇所の入力完了次第、保存する をクリックしてください。

4. 団体管理

4-4. 市区町村スポーツ少年団・単位団のアカウント編集

・ 代表メールアドレスの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **代表メールアドレスの変更** をクリックします。

団体一覧 / 団体詳細 / アカウント詳細 / メールアドレスの変更

代表メールアドレス **必須**

保存する

編集手順

「代表メールアドレス」
市区町村スポーツ少年団・単位団の代表メールアドレスを入力し、**保存する** をクリックします。
保存する をクリックすると、入力した市区町村スポーツ少年団・単位団の代表メールアドレス宛にメールが送信されます。
市区町村スポーツ少年団・単位団がメールに記載のURLをクリックすると、代表メールアドレスの変更作業は完了となり、メールアドレスの確認状態は「確認済」となります。
(以下、参考)

メールアドレス確認状態 **必須**
確認済 ▼

・ パスワードの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **パスワードの変更** をクリックします。

アカウント一覧 / アカウント詳細 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください
大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください
小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください
数字を少なくとも 1 文字以上使用してください
記号を少なくとも 1 文字以上使用してください
8 文字以上 16 文字以下で入力してください

パスワード **リセット**
☐ リセットする

保存する

編集手順

「パスワード」
市区町村スポーツ少年団・単位団の新しいパスワードを入力し、**保存する** をクリックすると、新しいパスワードが設定されます。
パスワードには、以下の条件を全て含め、8文字以上16文字以下で設定する必要があります。
<条件>
・ 英字小文字を1文字以上
・ 英字大文字を1文字以上
・ 数字を1文字以上
・ 記号を1文字以上

※「リセットする」
・・・「リセットする」にチェックを入れると、ランダムなパスワードが生成され、新しいパスワードとして設定されます。

4. 団体管理

4-5.市区町村スポーツ少年団・単位団へのメール送信

団体管理画面より、市区町村スポーツ少年団・単位団に向けてメールを送信することができます。
個別で送信することもすべての市区町村スポーツ少年団や単位団宛に一齐送信することも可能です。

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

団体一覧

種別

☐ 市区町村

☐ 単位団

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の団のみ表示する

☐ 選択中の団のみ表示

検索する

CSV出力

市区町村を作成する

メールを送信する

17件中 1 - 17 件

<input checked="" type="checkbox"/>	団体番号	名称
<input checked="" type="checkbox"/>	4010000000	北九州市スポーツ少年団
<input checked="" type="checkbox"/>	4010000001	正栄クラブ

送信手順

『団体管理』画面より、メールを送信する市区町村・単位団の左側のチェックボックスにチェックをし、**メールを送信する** ボタンをクリックします。
※一番上（グレーの網掛け部）のチェックボックスにチェックをすると、表示されている全ての市区町村スポーツ少年団および単位団を選択することができます。

団体一覧 / メール送信

8団体中8団体に送信

送信先一覧

テンプレート

テストメール

返信先

空の場合は返信専用になります

yasuomi.nakanishi+dcnldl@sports-it.jp

自分にも送信する ☒

タイトル

必須

テスト

本文

必須

テストメール

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルが未選択です

送信する

送信手順

「テンプレート」より送信するメールテンプレートのタイトルを選択します。
（※メールテンプレートの作成方法はP.68参照）
※メール送信の確認が必要な場合は、「自分にも送信する」にチェックを入れてください。
都道府県スポーツ少年団の登録するメールアドレス宛にも同様の内容が送信されます。
※ファイルを添付する場合は、「ファイルを選択してください」と表記された箇所をクリックし、添付するファイルを選択してください。
（添付ファイルの容量は5MBまでです）

送信先一覧

 をクリックすると、団体管理画面に遷移し、送信先の市区町村スポーツ少年団・単位団が表示されます。

送信する

 をクリックすると確認画面が表示されます。

28

4. 団体管理

4-5. 市区町村スポーツ少年団・単位団へのメール送信

送信する をクリックすると、確認画面が表示されます。

この内容で送信しますか？

送信手順

確認画面が表示されますので、
送信メールの内容に誤りがなければ、
OK をクリックします。

タイトル テスト

本文 テストメール

OK

キャンセル

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

強制登録解除：

市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団において、**登録完了**となっている

「市区町村スポーツ少年団」「単位団」または「登録者（個人）」の登録を**強制的に解除（**今年未登録**）する機能**です。

登録ステータスが『登録完了』から『今年度未登録』に変更され、登録が解除されます。

ただし、**登録料の払戻しは市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団にてシステム外でご対応ください。**

また、一度『強制登録解除』を行うと、**元に戻すことはできない作業となります**ので、

必ず下記の注意事項をご一読の上、作業を行っていただきますようお願いいたします。

※なお、この機能は処罰等の対応にも利用する機能です。

～『強制登録解除』の利用例～

◆「登録者（個人）」の強制登録解除

- ・誤って同じ単位団や市区町村スポーツ少年団内に同一人物を登録してしまったため、一方の登録者を「今年未登録」に変更したい（または「今年度未登録」にしてほしい旨の依頼があった）場合
- ・登録者を退団させたい、または退団させなければならない場合

◆「市区町村スポーツ少年団（団体）」・「単位団（団体）」の強制登録解除

- ・市区町村スポーツ少年団または単位団全体の登録を「今年度未登録」に変更したい（または「今年度未登録」にしてほしい旨の依頼があった）場合

※市区町村スポーツ少年団・単位団全体を「強制登録解除」した場合、

当該の市区町村スポーツ少年団・単位団に登録している登録者も全て「今年度未登録」に変更となります。

※「強制登録解除」機能の注意点まとめ

- ・強制登録解除を取消すことはできません。（強制登録解除前の状態に戻すことはできません）
- ・強制登録解除を行うとステータスが **登録完了** → **今年度未登録** へステータス変更されます。
- ・当該者を再度 **登録完了** に戻す場合は、もう一度はじめて登録作業を行う必要があります。
- ・**登録料の払戻しは登録システム上で行うことはできません。**
必ず市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団にてご対応ください。
- ・今年度「新規」で登録した団員、指導者、役員・スタッフの情報は、「強制登録解除」を行うと登録システムから削除されます。当該者を再度 **登録完了** に戻す場合は、もう一度はじめて「新規登録」を行う必要があります。

※登録料の返金や再登録の際の登録料の支払については、市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団と単位団にてご調整いただきますようお願いいたします。

※誤って強制登録解除をしてしまった場合には、日本スポーツ少年団登録システム担当、もしくは日本スポーツ協会までお問合せください。

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

・登録者「個人」を強制登録解除する場合

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

☐新規☐更新

都道府県市区町村競技種目名称

未指定未指定未指定

メールアドレス団体番号(10桁)

選択中の団のみ表示

☐選択中の団のみ表示

検索するCSV出力+市区町村を作成するメールを送信する

17件中 1 - 17 件

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	4010000000	北九州市スポーツ少年団	市区町村	福岡県	北九州市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	4010000001	正栄クラブ	単位団	福岡県	北九州市	登録完了	

操作手順

左側メニューの『団体管理』をクリックし、「強制登録解除」を行う登録者が所属する市区町村スポーツ少年団または単位団の「名称」をクリックします。

並び順生年月日(降順)

登録完了 5

氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
団員 一 (ダンインイチ)	SS3JANJC	2014-01-01	小学3年	男	更新
団員 三 (ダンインサン)	SS3JANJE	2014-01-01	小学3年	男	新規
団員 二 (ダンインニ)	SS3JANJD	2013-01-15	小学4年	男	新規
団員 花子 (ダンインハナコ)	SS3JANJH	2008-11-01	中学2年	女	新規
団員 太郎 (ダンインタロウ)	SS3JANJG	2008-01-01	中学3年	男	新規

操作手順

登録者一覧より、「強制登録解除」を行う該当者の「氏名」をクリックします。

更新状況

更新区分	更新	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

▲ 登録を解除しますか？

以下の操作が実行されます

- ステータスを「今年度未登録」に変更
- 「新規登録」のメンバーは削除されます

以下の点に注意して下さい

- この操作は取り消す事が出来ません
- 登録料の払い戻しについては個別に行って下さい

OK

キャンセル

強制登録解除をクリックすると、確認画面（注意事項）が表示されます。
注意事項を必ずご確認のうえ OK をクリックします。

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

・市区町村スポーツ少年団・単位団を強制登録解除する場合

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・送信

☐ 新規☐ 更新

都道府県市区町村競技種目名称

未指定未指定未指定

メールアドレス団体番号(10桁)

選択中の団のみ表示する

☐ 選択中の団のみ表示

検索するCSV出力+市区町村を作成するメールを送信する

17件中1 - 17件

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	4010000000	北九州市スポーツ少年団	市区町村	福岡県	北九州市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	4010000001	正栄クラブ	単位団	福岡県	北九州市	登録完了	

強制解除手順

左側メニューの『団体管理』をクリックし、「強制登録解除」を行う市区町村・単位団の「名称」をクリックします。



団体一覧 / 団体詳細

アカウント

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態	
4010000000	dalsdlsa@gmail.com (確認済)	有効	<div>再招待する</div> <div>成り代る</div>

基本情報

名称	北九州市スポーツ少年団 (キタキュウシュウシスポーショウネンダン)	<div>編集</div>
都道府県・市区町村・団番号	福岡県 北九州市 00000	
更新区分	新規	
ステータス	登録完了	<div>強制登録解除</div>
登録期間	2022-04-01 01:00:00 ~ 2022-08-17 00:00:00	<div>編集</div>

▲ 登録を解除しますか？

以下の操作が実行されます

- 所属している「登録完了」の全てのメンバーが「今年度未登録」に変更されます
- 「新規登録」のメンバーは削除されます

この操作は取り消すことができないため、以下に注意して限定的に利用してください

- 単位団における登録作業が最初からやり直しになります
- 登録解除後、再度登録する際も登録料の支払いが必要になります
- 一度支払われた登録料は、システム上では返金できません

※登録料の返金や再登録時の登録料の支払いについては、単位団とご調整ください

OK

キャンセル

強制登録解除 をクリックすると、確認画面（注意事項）が表示されます。

注意事項を必ずご確認のうえ **OK** をクリックします。

5. メンバー登録

・5-1. 個人IDの確認方法について

都道府県スポーツ少年団が「個人ID」を確認する方法

※留意事項※

「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

「個人ID」が不明な場合は、

『団体管理』・『団員管理』・『指導者管理』・『役員・スタッフ管理』よりご確認ください。

(ただし、**【新規登録】**を行う方の個人IDは不要です。) ※「登録完了」後に個人IDが付与されます。

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録 (都道府県役員・スタッフ)

日本本部へ申請

年度設定 (登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー賞格付与

スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0

確認手順

左側メニューより『団体管理』または『団員管理』『指導者管理』『役員・スタッフ管理』をクリックします。

※確認する方の登録区分によって確認画面が異なりますのでご注意ください。

検索する CSV出力

75件中 1 - 50件

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
あ ああ	SS3JANFZ	マニュアル作成1	更新	今年度未登録
アアアア	SS3JAMHU	中西テストスポーツ少年団	更新	登録完了
アアアア	SS3JAMHU	関さん用テスト単位団	新規	登録完了

確認手順

各種管理画面の一覧「個人ID」に表示される半角英数字8桁が個人IDとなります。

また、「氏名」をクリックし、「基本情報」に記載の「個人ID」からも確認することが可能です。

※個人IDは半角英数字8桁を付与しています。

※個人IDの頭2文字の「SS」は統一して付与しています。

※「新規登録」を行う方は、「登録完了」後に個人IDが付与されます。

基本情報

個人ID	SS3JAMHU		
氏名	アア アア (アア アア)		
生年月日	2010-01-11	12歳	中学1年
性別	女		
賞罰			
備考			

5. メンバー登録

・5-2. メンバー登録の開始について

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

2.3.0

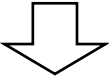
今年度登録一覧

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

登録番号	作成日時	ステータス
232	2020-08-14 15:38:16	近隣完了
115		

+ 開始

左側メニュー『メンバー登録(市区町村役員・スタッフ)』をクリックします。
画面右上の + 開始 をクリックします。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

削除

ステータス

一時保存

役員・スタッフ 0

同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分
----	----	------	------	----	----	-----	------	------

+ 新規（はじめて登録する人） + 過去に登録したことがある人 + 重複（複数回で登録する人）

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です
✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります
✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります

✓ 確定する

「ステータス」
・・・現在の登録状況が表示されます。

「役員・スタッフ」
・・・役員・スタッフ情報が表示されます。
※更新登録の場合、前年度に登録した役員・スタッフの情報が表示されます。

「登録期間」
・・・日本スポーツ少年団が設定する都道府県スポーツ少年団の登録期間が表示されます。

「登録要件」
・・・登録要件等が表示されます。

5. メンバー登録

・5-2. メンバー登録の開始について

・「+ 開始」したメンバー登録履歴を削除したい場合

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

ステータス 一時保存

役員・スタッフ 0

同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分
<div>+ 新規（はじめて登録する人） + 過去に登録したことがある人 + 重複（複数回で登録する人）</div>								

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 です
✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります
✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります

エラー
▲ 1名以上の役員・スタッフを登録する必要があります

✓ 確定する

メンバー登録画面の右上の **削除** をクリックすると、登録作業中の履歴が削除されます。
※削除するとメンバー登録の開始前に戻すことができます。



▲ 削除しますか？

- 登録途中の内容が削除されます
- この操作は取り消しできません

OK

キャンセル

確認画面が表示されるので **OK** をクリックすると削除されます。

5. メンバー登録

・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)

役員・スタッフの新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+ 新規(はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複(複数回で登録する人)

+ 新規(はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複(複数回で登録する人)

・・・スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「**個人ID**」はまだ付されていません

・・・令和2（2020）年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方
⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています（※下記「登録必須項目」参照）

・・・既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方
⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています（※下記「登録必須項目」詳細）

登録必須項目（※事前にご準備いただくもの）

「氏名(カナ)」「生年月日」「性別」「個人ID(※1)」

※1：「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+ 過去に登録したことがある人

または

+ 重複(複数回で登録する人)

から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「**個人ID**」をご確認ください。

※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

・ 役員・スタッフ【+ 新規(はじめて登録する人)】を登録する場合

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メンバー登録

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

ステータス

役員・スタッフ 0

同性同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

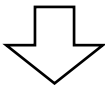
並び順 生年月日 (昇順)

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職	連絡先	更新区分	登録区分
							+ 新規 (はじめて登録する人)	+ 過去に登録したことがある人
							+ 重複 (複数回で登録する人)	

登録手順

+ 新規(はじめて登録する人) をクリックします。

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 です
✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります
✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります



5. メンバー登録

・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)

ミドルネームがある場合、「氏（カナ）」欄にスペースを空けて入力してください。

例：
氏（カナ） ヤマダマイケル
名（カナ） タロウ

氏 必須

名 必須

氏（カナ） 必須

名（カナ）

性別 必須

選択してください ▼

生年月日 必須

西暦

年

月

日

役職 必須

選択してください ▼

役職

☐ 代表者

☐ 事務担当者

郵便番号 必須

郵便区番号（3桁）

-

町域番号（4桁）

都道府県 必須

北海道 ▼

市区町

番地・建物 必須

電話番号 必須

メールアドレス

登録する

登録手順

【基本情報 ● 必須入力項目】を入力します。

- 「氏（カナ）」
- 「名（カナ）」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「役職」
- ・・・『役員』または『スタッフ』のどちらの役職で登録するか選択します。

- 「郵便番号」
- 「住所」
- 「電話番号」

入力後、**登録する** をクリックします。

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 役員・スタッフの新規登録（入力） / 役員・スタッフの新規登録（確認）

以下の内容で登録しますか？

氏名	日スポ 太郎（ニチスポ タロウ）
生年月日	1961-01-01
性別	男
役職	役員
住所	123-4567 東京都 渋谷区 1-2-3
電話番号	000-1234-5678
メールアドレス	

登録する

登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフの【新規登録】は完了です。

37

5. メンバー登録

- ・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

役員・スタッフ 0

登録手順

+過去に登録したことがある人をクリックします。

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分
----	----	------	------	----	----	-----	------	------

+新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数回で登録する人)



ミドルネームがある場合、「氏 (カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例：
氏 (カナ) ヤマダマイケル
名 (カナ) タロウ

氏 (カナ) 必須 名 (カナ)

生年月日 必須 性別 必須

西暦 年 月 日 選択してください ▼

「個人IDは登録者個人を識別するためのIDを指します。必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名 (カナ)」・「生年月日」等）を入力してください。」

個人ID 必須

次へ

登録手順

【基本情報●必須入力項目】を入力します。

- 「氏 (カナ)」
- 「名 (カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください。
※都道府県スポーツ少年団のほか、市区町村スポーツ少年団や単位団と複数団に登録する方は、必ず個人IDを用いて登録してください。
個人IDを用いなかった場合、登録料の二重支払等が生じる場合があります。

入力後、次へ をクリックします。

5.メンバー登録

- ・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

氏名	スタッフー（スタッフイチ）
生年月日	2002-02-22
性別	男
住所	111-1111 北海道 旭川 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	

登録手順

確認画面が表示されますので、問題がなければ、
登録する をクリックしてください。

役割	役員
代表者	
事務担当者	

登録する



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】の新規登録は完了です。

5. メンバー登録

- ・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+重複(複数回で登録がある人)】を登録する場合

役員・スタッフ 0

登録手順

+ 重複(複数回で登録する人)

をクリックします。

同一人物を役員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分

+ 新規 (はじめて登録する人) + 過去に登録したことがある人 + 重複 (複数回で登録する人)



ミドルネームがある場合、「氏 (カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例：
氏 (カナ) ヤマダマイケル
名 (カナ) タロウ

氏 (カナ) 必須 名 (カナ)

生年月日 必須 性別 必須

西暦 年 月 日 選択してください ▼

「個人IDは登録者個人を識別するためのIDを指します。必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名 (カナ)」・「生年月日」等）を入力してください。」

個人ID 必須

次へ



登録手順

【基本情報●必須入力項目】を入力します。

●「氏 (カナ)」
●「名 (カナ)」
●「性別」
●「生年月日」
●「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください。
※都道府県スポーツ少年団のほか、市区町村スポーツ少年団や単位団と複数回に登録する方は、必ず個人IDを用いて登録してください。

個人IDを用いなかった場合、登録料の二重支払等が生じる場合があります。

入力後、次へ をクリックします。

5.メンバー登録

- ・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+重複(複数回で登録がある人)】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

氏名	スタッフー（スタッフ イチ）
生年月日	2002-02-22
性別	男
住所	111-1111 北海道 旭川 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	仙台柔道デトスポーツ少年団

登録手順

確認画面が表示されますので、問題がなければ、

登録する

をクリックしてください。

登録する



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフ【+重複（複数回で登録する人）】の新規登録は完了です。

5. メンバー登録

- 5-4. 役員スタッフの登録(更新)
- 役員・スタッフを更新登録する場合

令和3(2021)年度に登録した役員・スタッフの情報が表示されます。

- 【更新登録】する場合

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録区分を変更しました

ステータス 一時保存

役員・スタッフ 2

同性同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順	生年月日（昇順）									
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分		
	日スポ 太郎 ニチスポ タロウ	SS3JAP3U	1961-01-01	男	役員	登録済	新規	更新する	更新しない	修正
	テスト 二郎 テスト シロウ	SS3JAMVJ	2010-01-01	男	スタッフ	登録済	新規	更新しない	更新する	修正
	テスト 一郎 テスト イチロウ	SS3JAMVH	2011-01-01	男	スタッフ	登録済	新規	更新する	更新しない	修正

登録手順

『修正』（「登録内容の変更」）
登録内容に誤りがある場合は、『修正』にて変更を行います。
「氏」「氏(カナ)」「住所」などの修正ができます。
「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、日本スポーツ少年団にお問い合わせください。
※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

- 【更新登録】しない場合

役員・スタッフ 2

同性同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分		
	日スポ 太郎 ニチスポ タロウ	SS3JAP3U	1961-01-01	男	役員	登録済	新規	更新する	更新しない	修正
	テスト 二郎 テスト シロウ	SS3JAMVJ	2010-01-01	男	スタッフ	登録済	新規	更新しない	更新する	
	テスト 一郎 テスト イチロウ	SS3JAMVH	2011-01-01	男	スタッフ	登録済	新規	更新する	更新しない	修正

登録手順

「更新しない場合」
⇒表示されている氏名を確認し、登録区分を「更新しない」に変更します。
『更新しない』を選択された場合、氏名等の情報がグレーに変わります。

5. メンバー登録

・5-5. 登録の確定について

役員・スタッフ 1

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分	
	役員 – ヤクイン イチ	SS3JAP2Z	1996-01-02	男	役員	登録済	新規	更新する	<div>更新しない</div> <div>修正</div>

+ 新規（はじめて登録する人）

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複（複数回で登録する人）

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です

✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります

✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります

✓ 登録する全ての役員・スタッフの連絡先が設定されている必要があります

✓ 確定する

確定する をクリックします。

この内容で確定しますか？

この操作は取り消しできません

OK

キャンセル

確認画面が表示されるので
OK をクリックします。

確定手順
日本本部への『申請画面』に遷移します。
※日本本部への申請 については「都道府県への申請（P.49）」参照

申請一覧

申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
1	-	-	-	-	未申請

43

6. 市区町村からの申請一覧

6-1. 「市区町村からの申請一覧」画面について

市区町村スポーツ少年団からの申請状況は、左側メニュー『市区町村からの申請一覧』から確認できます。

※市区町村スポーツ少年団が申請を行うと下記のメールが送信されます。

件名： 【スポーツ少年団登録システム】承認依頼のお知らせ



●『市区町村からの申請一覧』画面について

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

令和2年度登録者の情報が表示されていない方

レジャー認定者登録

レジャー資格情報

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

承認待ち申請一覧

ステータス

☒ 未確認

☒ 入金待ち

☐ 完了

1件中 1 - 1 件

申請団体	申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	承認ステータス
マニユアル県スポーツ少年団	5	2022-08-16 14:44:00	2021-03-02	-	¥0	入金待ち

申請した市区町村スポーツ少年団が表示されます。

※「団体名」をクリックすると申請内容の詳細を確認でき、「支払依頼」が可能です。

<表示項目>

- 「申請団体」
- 「申請番号」
- 「申請日時」
- 「合計金額」
- 「承認ステータス」（※下記参照）

承認ステータスについて

- 未確認

.....支払依頼が完了していない状態です。
- 入金待ち

.....支払依頼メールを送信済みですが、市区町村スポーツ少年団にて支払ができていない状態です。
- 完了

.....市区町村スポーツ少年団にて登録料が入金済みで、支払完了（登録完了）できている状態です。

6. 市区町村からの申請一覧

6-2. 「市区町村からの申請一覧」の詳細画面について

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

test

マニュアル県スポーツ少年団

ログアウト

承認待ち申請一覧 / 申請詳細

都道府県	秋田県
市区町村	秋田県 秋田市
団体名	テスト市
申請番号	1
承認ステータス	承認済
申請日時	2022-08-03 10:10:00
支払期限	-
登録日時	-
合計金額	¥500

支払依頼する

申請されている市区町村スポーツ少年団の団体名称をクリックすると「申請詳細」が表示されます。

<表示項目>

・都道府県

・市区町村

・団体名

・申請番号

・承認ステータス

・申請日時

・支払期限

・登録日時

・合計金額

申請内容の確認を行い、

支払依頼する

をクリックします。

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

test

マニュアル県スポーツ少年団

ログアウト

申請一覧 / 申請詳細 / 支払依頼

入金期限 未済

支払依頼する

「入金期限」を入力し

支払依頼する

をクリックします。

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在情報の表示がない方

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル県スポーツ少年団

ログアウト

申請一覧 / 申請詳細 / 支払依頼（入金期限の入力） / 支払依頼（請求メール編集）

以下銀行口座への支払い依頼を行います

口座情報が未設定、または口座情報に間違いがあります

銀行口座設定から設定できます

件名

【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

本文

支払依頼のお知らせ

JSPOテスト県スポーツ少年団（1020100000）様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0」の申請について、JSPO県スポーツ少年団から支払依頼があります。期限までにお支払いください。

【支払依頼内容】

支払先：JSPO県スポーツ少年団

支払金額：¥3,000

支払方法：JSPO県スポーツ少年団指定の方法

支払期限：2022-03-24

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン：https://staging.jsja-entry.japan-sports.or.jp/

※本メールは送信専用アドレスからの送信メールとなります。直接返信いたしても、メールの受け取りはできません。

支払依頼する

「支払依頼メール内容編集」

支払依頼メール本文の編集を行うことができます。

「口座情報」

・・都道府県スポーツ少年団にて設定済みの銀行口座情報が自動で反映されます。

（設定が完了していない場合は、P.11「【銀行口座】の登録」を参照のうえ、銀行口座を設定してください）

「支払期限」

・・前ページで設定した支払期限が自動で反映されています。

※このページで支払期限の編集はできません。編集する場合はブラウザの「戻る」ボタンで戻り、再度支払期限を設定してください。

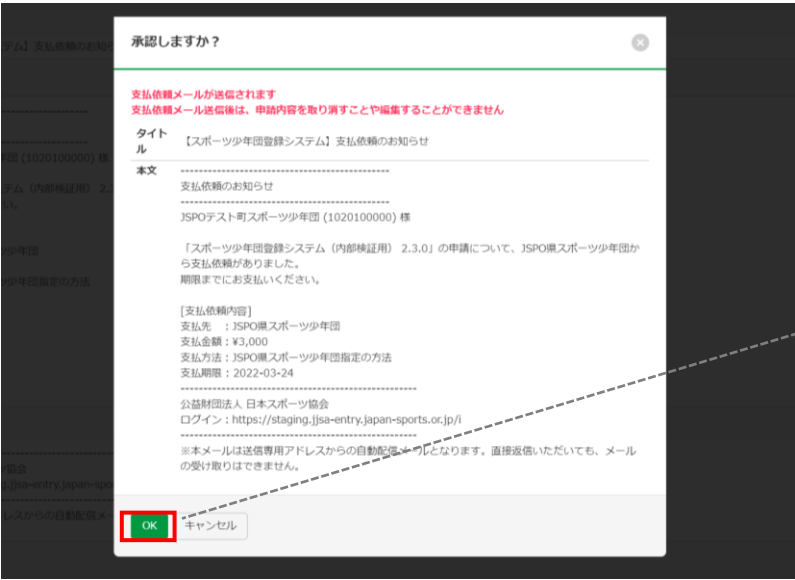
支払依頼する

をクリックすると、支払依頼メールの確認画面が表示されます。（次ページ参照）

45

6. 市区町村からの申請一覧

6-2. 「市区町村からの申請一覧」の詳細画面について



市区町村スポーツ少年団への支払依頼メールの送信内容確認画面が表示されます。

送信内容を確認のうえ、問題がなければ **OK** をクリックすると、市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛に支払依頼メールが送信されます。

※市区町村スポーツ少年団へ送信した支払依頼メールと同じ内容のメールが都道府県スポーツ少年団の代表メールアドレスにも送信されます。

【参考】支払依頼メール

(検証環境) スポーツ少年団登録システム sendgrid.net 経由

To 自分

支払依頼のお知らせ

マニュアル作成市区町村 (0520100000) 様

「スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル県スポーツ少年団から支払依頼がありました。期限までにお支払いください。

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル県スポーツ少年団
支払金額 : ¥4,000
支払方法 : 口座振込
支払期限 : 2022年9月24日
支払口座 : 三菱UFJ 横浜支店 普通 1111111 スポーツショウナンダンマドグチ

公益財団法人 日本スポーツ協会
ログイン : <https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp/>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。



アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録 (都道府県役員・スタッフ)

日本本部へ申請

年度設定 (登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

令和2年度登録者の情報が表示されていない方

Jr.リーダー認定者登録

承認待ち申請一覧 / 申請詳細

支払いを依頼しました

都道府県	秋田県
市区町村	秋田県 秋田市
団体名	テスト市
申請番号	#1
承認ステータス	入金待ち
申請日時	2022-08-03 10:10:00
支払期限	2022-08-16
登録日時	-
合計金額	¥500

承認する

市区町村スポーツ少年団へ支払依頼が完了し、承認ステータスが **入金待ち** に変更されました。

6. 市区町村からの申請一覧

6-3. 「申請一覧」 承認手順について

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

令和2年度登録者の情報が表示されていない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

test

マニュアル集スポーツ少年団

元に戻る

ログアウト

承認待ち申請一覧 / 申請詳細

都道府県	秋田県
市区町村	秋田県 秋田市
団体名	マニュアル作成市区町村
申請番号	5
承認ステータス	入金待ち
申請日時	2022-08-16 14:44:00
支払期限	2021-03-02
登録日時	-
合計金額	-

承認する

市区町村スポーツ少年団から登録料の支払が確認でき次第、『市区町村からの申請一覧』より該当の市区町村の団名称をクリックし、承認する ボタンをクリックします。

承認しますか？

OK

キャンセル

確認画面が表示されますので、OK をクリックします。

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

令和2年度登録者の情報が表示されていない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

test

マニュアル集スポーツ少年団

ログアウト

承認待ち申請一覧 / 申請詳細

申請を承認しました

都道府県	秋田県
市区町村	秋田県 秋田市
団体名	テスト市
申請番号	3
承認ステータス	完了
申請日時	2022-08-02 10:10:00
支払期限	2022-08-16
登録日時	2022-05-23 10:10:00
合計金額	¥1,000

承認が完了しました。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定取引法に基づく表記 お問い合わせ

copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

6. 市区町村からの申請一覧

6-4.「申請取消」 手順について

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.2.0.SNAPSHOT

1820100000
高山市スポーツ少年団

戻る

ログアウト

申請一覧 / 申請詳細

申請番号	2
申請ステータス	申請中
申請日時	2022-08-31 15:48:00
支払期限	2023-08-28
登録日時	
合計金額	

取消

市区町村スポーツ少年団の申請内容を「取り消す」場合は、当該の市区町村スポーツ少年団に **成り代わる** する必要があります。

左側メニュー『都道府県へ申請』より、申請を取り消す、「申請番号」をクリックし、右上の **取消** ボタンをクリックしてください。

取消しますか？

OK

キャンセル

確認画面が表示されますので、**OK** をクリックします。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.2.0.SNAPSHOT

1820100000
高山市スポーツ少年団

戻る

ログアウト

申請一覧 / 申請詳細

取消しました

申請の取消が完了し、「未申請」に変更されました。

申請可能な期間は 2022-08-30 00:00:00 ～ 2022-09-29 00:00:00 です

申請する

申請番号	2
申請ステータス	未申請

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
	団体	1	¥0

7. 日本本部への申請

・7-1.日本本部への申請について

すべての単位団、市区町村スポーツ少年団の登録が完了し、都道府県スポーツ少年団のメンバー登録等が完了したのち、日本スポーツ少年団（日本本部）へ「申請」を行います。

※日本スポーツ少年団（日本本部）への申請は何度でも行うことができます。

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

申請一覧

都道府県スポーツ少年団の申請期間は 2022-08-31 23:59:00 ～ 2022-09-30 23:59:00 です。
都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して設定している登録期間以降に、日本スポーツ少年団への申請が可能となります。

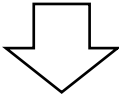
申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
2	-	2021-07-07	-	-	未申請
1	2022-05-08 12:04:00	2020-10-07	2022-06-15 19:50:00	¥2,400	登録完了

操作手順

左側メニュー『日本本部へ申請』をクリックし、【申請番号】をクリックします。

※都道府県スポーツ少年団のメンバー登録が完了していない場合は、「申請番号」が表示されません。

「申請ステータス」で、現在の申請状況が確認できます。
※ステータスについての詳細はP.50参照



申請一覧 / 申請詳細

申請可能な期間は 2022-08-31 23:59:00 ～ 2022-09-30 23:59:00 です

申請する

申請番号	2
申請ステータス	未申請

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
都道府県	団体	0	¥0
	役員	1	¥700
	スタッフ	0	¥0
市区町村	団体	6	¥0
	役員	3	¥2,100
	スタッフ	2	¥1,400
単位団	団体	16	¥0
	団員	55	¥16,500
	指導者	30	¥21,000
	役員	10	¥7,000
	スタッフ	4	¥2,800
		合計	¥51,500

操作手順

【申請詳細】

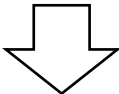
日本スポーツ少年団へ申請する登録数と登録料の支払額が一覧で表示されます。

各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ

申請する ボタンをクリックします。

※日本スポーツ少年団が設定した申請期間内のみ

申請する ボタンが表示されます。



7. 日本本部への申請

・7-1.日本本部への申請について

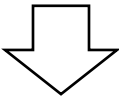
申請しますか？

操作手順

確認画面が表示されますので、
OK をクリックします。

OK

キャンセル



都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県
役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

申請一覧 / 申請詳細

申請しました

取り消す

申請番号	2
申請ステータス	申請中
申請日時	2022-09-03 12:41:00
支払期限	2021-07-07
登録日時	-
合計金額	¥51,500

申請中の状態

申請が完了しました。

【再度編集する場合】

※ **取り消す** をクリックし、申請ステータスを『一時保存』に戻すことで、再度登録内容の編集を行うことができます。編集作業が完了次第、再度、申請番号を選択のうえ、申請してください。

申請ステータスについて

- 未申請

・・・日本スポーツ少年団への申請がされていない状態です。
- 申請中

・・・日本スポーツ少年団へ申請されており、承認される前の状態です。
- 未入金

・・・日本スポーツ少年団の承認が完了していますので、登録料の支払手続きを進めてください。
- 登録完了

・・・登録料の支払が完了し、登録が完了している状態です。

7. 日本本部への申請

・7-2.日本本部への追加申請について

日本スポーツ少年団への申請が完了し、「登録完了」となった後、単位団や市区町村スポーツ少年団、都道府県スポーツ少年団にて追加登録があった場合は、再度、日本スポーツ少年団へ申請を行う必要があります。

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

申請一覧

都道府県スポーツ少年団の申請期間は 2022-08-31 23:59:00 ～ 2022-09-30 23:59:00 です。
都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して設定している登録期間以降に、日本スポーツ少年団への申請が可能となります。

申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
2	2022-09-03 12:41:00	2022-03-23	2022-09-03 12:41:00	¥51,500	登録完了
1	2022-05-08 12:04:00	2020-10-07	2022-06-15 19:50:00	¥2,400	登録完了

操作手順

日本スポーツ少年団への申請が完了し、「登録完了」となった後に、**市区町村スポーツ少年団が追加登録を行った場合は、自動的に都道府県スポーツ少年団の新しい申請番号が作成されます。**

※市区町村スポーツ少年団の追加登録の内容を確認・承認のうえ、**「登録完了」とした時点で、都道府県スポーツ少年団の新しい申請番号が自動的に作成されます。**

新しい申請番号を作成後、**【申請番号】**をクリックしてください。

操作手順

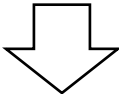
開始

ボタンをクリックしてください

※「登録完了」でない「申請番号」がある際は、新しい申請番号を作成することができません。

申請途中の申請番号を「登録完了」にしたのち、新規の申請番号を作成してください。

新しい申請番号を作成後、**【申請番号】**をクリックしてください。



申請を開始しますか？

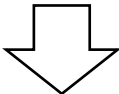
この操作は取り消しできません

OK

キャンセル

OK

ボタンをクリックしてください。



7. 日本本部への申請

・7-2.都道府県への追加申請について

申請一覧 / 申請詳細

開始しました

申請可能な期間は 2022-08-31 23:59:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 です

申請番号

3

申請ステータス

未申請

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
都道府県	団体	0	¥0
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
市区町村	団体	1	¥0
	役員	1	¥500
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	1	¥0
	役員	2	¥1,000
	指導者	1	¥500
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥2,000

新しい申請番号が作成されました。

「最新の状態」には、日本スポーツ少年団へ追加申請する登録者数と登録料の支払額が一覧で表示されます。

各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ

申請する

 ボタンをクリックします。

※日本スポーツ少年団が設定した申請期間内のみ

申請する

 ボタンが表示されます。

申請しますか？

OK

キャンセル

操作手順

確認画面が表示されますので、

OK

 をクリックします。

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

申請一覧 / 申請詳細

申請しました

申請番号	3
申請ステータス	申請中
申請日時	2022-09-03 12:41:00
支払期限	-
登録日時	-
合計金額	¥2,000

申請が完了しました。

【再度編集する場合】

※

取り消す

 をクリックし、申請ステータスを『一時保存』に戻すことで、再度登録内容の編集を行うことができます。編集作業が完了次第、再度、申請番号を選択のうえ、申請してください。

8. 団員管理

・ 8-1. 団員管理の一覧画面について

左側メニューの『**団員管理**』より、団員の登録状況の確認や編集が可能です。
「氏名（姓・名）（カナ含む）」・「団名称」・「認定（委嘱）番号（※）」・「生年月日」・「ステータス」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名（姓・名）（カナ含む）
 - 年齢
 - 団体番号
 - ステータス
 - シニア・リーダー（資格番号）
- 個人ID
 - 学年
 - 所属（団名称）
 - ジュニア・リーダー（資格番号）
 - シニア・リーダー取得年月日
- 生年月日
 - 性別
 - 更新区分
 - ジュニア・リーダー取得年月日

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録


Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

アカウント管理

 **スポーツ少年団登録システム（内
部検証用） 2.3.0**

団員一覧

氏名

認定（委嘱）番号

未指定 ▼

未指定 ▼

生年月日

～

ステータス

☐ 未登録

☐ 今年度未登録

☐ 登録完了

検索する

CSV出力

75 件中 1 - 50 件

先頭

前へ

1

2

次へ

最終

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
氷 花子	SS3JAN1F	一団 1	新規	登録完了
榎 太郎	SS3JAN1R	一団 2	新規	登録完了
榎 太郎	SS3JAN1S	一団 2	新規	登録完了
榎 太郎	SS3JAN14	一団 1	新規	登録完了
阿 太郎	SS3JAN1G	一団 1	新規	登録完了
米 太郎	SS3JAN15	一団 1	新規	登録完了
結 花子	SS3JAN1T	一団 2	新規	登録完了
熊 太郎	SS3JAN1U	一団 2	新規	登録完了
玄 太郎	SS3JAMZY	花巻 2	新規	今年度未登録

左側メニューの『**団員管理**』をクリックします。

団員の一覧が表示されます。
（過去に登録していた団員も含まれます）

「**氏名**」をクリックすると、団員詳細画面に遷移します。
（→P.54（次ページ）参照）

「**所属**」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。
（→P.25参照）

53

8. 団員管理

・ 8-2. 団員詳細画面について

メンバー登録（都道府県
役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在
情報の表示がない方

更新状況

更新区分	新規	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS3JAN1F		
氏名	氷 花子（アイスランド ハナコ）		
生年月日	2010-01-01	12歳	中学1年
性別	女		
賞罰			
備考			

編集

確認手順

【団員詳細】

・・・団員の登録情報の詳細が表示されます。

基本情報の **編集** ボタンより、
当該団員の下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名（姓・名）」・「氏名（姓・名）（カナ）」・
「生年月日」・「性別」

**※他人の情報に書き換える等の操作は
絶対に行わないようお願いいたします。**

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されません
ので、都道府県スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.30を参照ください。

（※）認定（委嘱）番号について

団員詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

◆「認定（委嘱）番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇
（都道府県番号）（アルファベット）（5ケタの数字）

- ①ジュニアリーダー・・・『J』
- ②シニアリーダー・・・『S』
- ③スポーツ少年団認定員・・・『K』
- ④スポーツ少年団認定育成員・・・『N』
- ⑤スタートコーチインストラクター・・・『I』

**上記②④⑤の資格の修正・編集は都道府県スポーツ少年団で行うことはできません。
資格の修正・編集が必要な場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください。**

8. 團員管理

・ 8-3.団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

『団員管理』・『指導者管理』・『役員・スタッフ管理』より登録者個人の更新区分（『新規』・『更新』）の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

> アカウント情報
 都道府県
 都道府県基本情報
 メンバー登録（都道府県
 役員・スタッフ）
 日本本部へ申請
 年度設定（登録期間・登
 録料設定）
 銀行口座設定
 市区町村からの申請一覧
 団体管理

団員管理

 指導者管理
 役員・スタッフ管理

氏名

認定（委嘱）番号

未指定 ▼

未指定 ▼

生年月日

団名称

確認手順

左側メニューの『団員管理』をクリックします。
 当該者の氏名をクリックします。

ステータス

☐ 未登録
 ☐ 今年度未登録
 ☐ 登録完了

検索する

CSV出力

75 件中 1 - 50 件

先頭

前へ

1

2

次へ

最終

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
氷 花子	SS3JAN1F	一団 1	新規	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">登録完了</div>
黒 太郎	SS3JAN1R	一団 2	新規	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">登録完了</div>
黒 太郎	SS3JAN1S	一団 2	新規	<div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">登録完了</div>

メンバー登録（都道府県
役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在
情報の表示がない方

更新状況

更新区分	新規	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS3JAN1F			編集
氏名	氷 花子（アイスランド ハナコ）			
生年月日	2010-01-01	12歳	中学1年	
性別	女			
賞期				
備考				

確認手順

「更新区分」の [編集](#) を
クリックします。

8. 団員管理

・ 8-3.団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

団体一覧 / 団体詳細 / 団員詳細 / 団員更新区分編集

更新区分

更新 ▼

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、
保存する をクリックします。

更新区分の変更作業は完了です。

9. 指導者管理

・ 9-1.指導者管理の一覧画面について

左側メニューの『指導者管理』より、指導者の登録状況の確認や編集が可能です。

「氏名（姓・名）（カナ含む）」・「団名称」・「認定（委嘱）番号（※）」・「JSPO登録番号（7桁）」・「生年月日」・「ステータス」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名（姓・名）（カナ含む）
 - 性別
 - 更新区分
 - メールアドレス
 - 受講番号
 - 認定員
 - インストラクター
 - 理念
- 個人ID
 - 団体番号
 - ステータス
 - 電話番号
 - JFA公認指導者資格
 - 認定育成員
 - ジュニア・リーダー
- 生年月日
 - 所属（団名称）
 - 住所
 - JSPO公認指導者資格
 - JBA公認指導者資格
 - 認定員失効者
 - シニア・リーダー

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー 資格付与

指導者一覧

氏名

氏名

団名称

認定（委嘱）番号

JSPO登録番号（7桁）

生年月日

ステータス

未登録

今年度未登録

登録完了

検索する

CSV出力

6件中 1 - 6件

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
石井 健太郎	SS3JAN00	おおさか単位団	新規	登録完了
サカキ 操	SS3JAP1Y	ロケット団	新規	登録完了
森 勇	SS3JAMPH	Eテスト八戸スポーツ少年団	更新	今年度未登録
森 健二	SS3JAMPF	Eテスト八戸スポーツ少年団	更新	登録完了

左側メニュー『指導者管理』をクリックします。

指導者の一覧が表示されます。
(過去に登録していた指導者も含まれます)

「氏名」をクリックすると、指導者詳細画面に遷移します。
(→P.58（次ページ）参照)

「所属」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。
(→P.25参照)

9. 指導者管理

・ 9-2.指導者詳細画面について

団体一覧 / 団体詳細 / 指導者詳細

更新状況

更新区分	新規	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS3JANJF			編集
氏名	指導 一 (シドウィチ)			
生年月日	2000-01-01	22歳		
性別	男			
賞罰				
備考				

確認手順

【指導者詳細】

・ ・ 指導者の登録情報の詳細が表示されます。

基本情報の **編集** ボタンより、当該指導者の下記情報を編集することが可能です。

＜編集可能な項目＞

「氏名(姓・名)」・「氏名(姓・名)(カナ)」・「生年月日」・「性別」

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、都道府県スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.30を参照ください。

10. 役員・スタッフ管理

・ 10-1.役員・スタッフ管理 一覧画面について

左メニュー【役員・スタッフ管理】より、役員・スタッフの登録状況の確認や編集が可能です。
「氏名(姓・名) (カナ含む)」・「団名称」・「認定(委嘱)番号(※)」・「ステータス」から検索が可能です。
【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをダウンロードすることが可能です。

- 氏名(姓・名) (カナ含む)
 - 性別
 - 役割
 - 住所
 - JSPO公認指導者資格
 - JBA公認指導者資格
 - 認定員失効者
 - シニア・リーダー
- 個人ID
 - 団体番号
 - 更新区分
 - メールアドレス
 - 受講番号
 - 認定員
 - インストラクター
- 生年月日
 - 所属(団名称)
 - ステータス
 - 電話番号
 - JFA公認指導者資格
 - 認定育成員
 - ジュニア・リーダー

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録(都道府県役員・スタッフ)

日本本部へ申請

年度設定(登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

スポーツ少年団登録システム (内部検証用)

2.3.0

役員・スタッフ一覧

氏名

氏

名

団名称

認定(委嘱)番号

生年月日

ステータス

未登録

今年度未登録

登録完了

12件中 1 - 12件

氏名

個人ID

所属

役割

更新区分

ステータス

佐藤 花子

SS3JANTE

JSPO少年団

スタッフ

新規

登録完了

高橋 花子

SS3JANTW

テスト団

役員

新規

登録完了

田中 翔

SS3JANZ9

太田テスト

役員

新規

登録完了

左側メニュー『役員・スタッフ管理』をクリックします。

役員・スタッフの一覧が表示されます。
(過去に登録していた指導者も含まれます)

「氏名」をクリックすると、役員・スタッフ詳細画面に遷移します。
(→P.61 (次ページ) 参照)

「所属」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。
(→P.25参照)

10. 役員・スタッフ管理

・ 10-2.役員・スタッフ管理 詳細画面について

団体一覧 / 団体詳細 / 役員・スタッフ詳細

更新状況

更新区分	新規	編集
役割	スタッフ	
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS3JANK6		
氏名	スタッフー (スタッフイチ)		
生年月日	2000-01-01	22歳	
性別	女		
賞罰			
備考			

資格

資格名	認定 (委嘱) 審判員
インストラクター	01100001

確認手順

【役員・スタッフ詳細】

・ ・ 役員・スタッフの登録情報の詳細が表示されます。

基本情報

編集

 ボタンより、当該役員・スタッフの下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名(姓・名)」・「氏名(姓・名)(カナ)」・「生年月日」・「性別」

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、都道府県スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.30を参照ください。

10. 役員・スタッフ管理

・ 10-2.役員・スタッフ管理 詳細画面について

連絡先

住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
電話番号	0311111111
メールアドレス	

他所属団体

都道府県	市区町村	名称	登録ステータス (団体)
------	------	----	--------------

変更履歴

変更日時	氏名	
2021-03-12 13:42:35	スタッフ ー	スタッフ イチ

確認手順

【役員・スタッフ詳細】

連絡先の **編集** ボタンより、当該役員・スタッフの下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「住所」・「電話番号」・「メールアドレス」

(※) 「認定 (委嘱) 番号」・「JSPO登録番号(7桁)」について

役員・スタッフ詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

- ◆「認定 (委嘱) 番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇
(都道府県番号) (アルファベット) (5ケタの数字)
- ① スポーツ少年団認定育成員

・・・『N』

② スポーツ少年団認定員

・・・『K』

③ スタートコーチインストラクター

・・・『I』

④ シニア・リーダー

・・・『S』

⑤ JSPO公認スポーツ指導者資格

・・・数字7桁

⑥ JFA (日本サッカー協会) 公認指導者資格 (C級以上)

・・・『C』

⑦ JBA (日本バスケットボール協会) 公認指導者資格 (C級以上)

・・・数字9桁等

⑧ 認定員資格失効者 (JSPO公認スポーツリーダー資格保有者)

・・・『K』またはその他英数字

※上記②以外の資格 (①,③～⑧) の修正・編集は都道府県スポーツ少年団で行うことはできません。
資格の修正・編集が必要な場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください。

10. 役員・スタッフ管理

・10-3.役員・スタッフ管理の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

『団員管理』・『指導者管理』・『役員・スタッフ管理』より登録者個人の更新区分（『新規』・『更新』）の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

＞ アカウント情報

― 都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県
役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在
情報の表示がない方

役員・スタッフ一覧

確認手順

左側メニューの『役員・スタッフ管理』をク
リックします。

当該者の氏名をクリックします。

氏名

認定（委嘱）番号

未指定 ▼ 未指定 ▼

ステータス

☐ 未登録 ☐ 今年度未登録 ☐ 登録完了

名

生年月日

～

回名称

🔍 検索する

📄 CSV出力

12 件中 1 - 12 件

氏名	個人ID	所属	役割	更新区分	ステータス
体塩 花子	SS3JANTE	JSPO少年団	スタッフ	新規	登録完了
高橋 花子	SS3JANTW	テスト団	役員	新規	登録完了
田中 翔	SS3JANZ9	大阪テスト	役員	新規	登録完了
テスト 太郎	SS3JANSA	HIYOKO	役員	新規	登録完了



[団体一覧](#) / [団体詳細](#) / [役員・スタッフ詳細](#)

確認手順

「更新区分」の **編集** をクリックします。

編集

更新状況

更新区分	新規
役割	スタッフ
ステータス	登録完了

▲ 強制登録解除



11. Jr.リーダー認定者登録・資格付与

・11-1. 「Jr.リーダー認定者登録」画面について

左側メニュー『Jr.リーダー認定者登録』画面から、Jr.リーダー登録や編集が可能です。
「氏」・「名」・「団名称」・「都道府県」などから検索可能です。

【ジュニアリーダー資格】

- 対象
 - ・ スポーツ少年団登録団員で小学5年生～中学生の者
 - ・ 都道府県スポーツ少年団が主催する「ジュニア・リーダースクール」の全課程を修了し、認定された者
- 資格認定期間
 - ・ スポーツ少年団登録し続けている限り資格は有効（※スポーツ少年団登録を行わなかった場合、その時点で資格は失効となります）

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test
マニュアル風スポーツ少年団

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

受講者候補一覧

小学校5年生以上中学生までが対象です

氏

名

団名称

都道府県

未指定

検索する

受講者リストに追加する

9件中 1 - 9 件

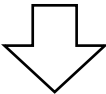
先頭 前へ 1 次へ 最終

	氏名	生年月日	年齢	学年	性別	所属
<input checked="" type="checkbox"/>	団員太郎 ダンイン タロウ	2008-01-01	14歳	中学3年	男	マニュアル作成
<input type="checkbox"/>	団員花子 ダンイン ハナコ	2008-11-01	13歳	中学3年	女	マニュアル作成

登録手順

左側メニュー『Jr.リーダー認定者登録』をクリックすると、都道府県スポーツ少年団に所属する小学5年生～中学3年生までの団員が一覧で表示されます。

資格認定を行う該当の団員のチェックボックスをクリックし、**受講者リストに追加する** ボタンをクリックしてください。（複数団員の選択も可能）
※画面上段で「氏」・「名」・「団名称」から検索することも可能です。



11. Jr.リーダー認定者登録・資格付与

・11-1. 「Jr.リーダー認定者登録」画面について

受講者候補一覧 / 受講者登録確認

以下の団員を受講者リストに追加しますか？

氏名	生年月日	年齢	学年	性別	所属
団員 太郎 ダンイン タロウ	2008-01-01	14歳	中学3年	男	マニュアル作成

追加する

登録手順

対象となる団員情報が表示されます。

間違いがなければ、

追加する

をクリックします。



登録手順

「受講者リスト」に追加されました。
左側メニューの『Jr.リーダー資格付与』を
クリックし、資格の付与を行ってください。
(次ページ参照)

受講者候補一覧

受講者リストに追加しました

11. Jr.リーダー認定者登録・資格付与

・11-2. 「Jr.リーダー資格付与」画面について

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル風スポーツ少年団

元に戻る（威り代わり中）

ログアウト

受講者一覧

1件中 1 - 1 件

氏名	生年月日	年齢	学年	資格	所属
団員 太郎 ダンイン タロウ	2008-01-01	14歳	中学3年		マニュアル作成

先読 前へ 1 次へ 最終

先読 前へ 1 次へ 最終

登録手順

左側メニュー『Jr.リーダー資格付与』をクリックし、資格の付与を行う団員の「氏名」をクリックします。



団体一覧 / 団体詳細 / 団員詳細

更新状況

更新区分	新規	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS3JANJG		
氏名	団員 太郎（ダンイン タロウ）		
生年月日	2008-01-01	14歳	中学3年
性別	男		
賞罰			
備考			

資格

登録手順

団員の登録情報を確認し、ジュニアリーダーを編集をクリックします。

ジュニアリーダーを編集



団体一覧 / 団体詳細 / 団員詳細 / ジュニアリーダー

都道府県 必須

秋田県 (05)

保存する

資格

J

認定（委嘱）番号 必須

認定（委嘱）日

登録手順

「都道府県」【必須】
「認定（委嘱）番号」【必須】
「認定（委嘱）日」
を入力のうえ、保存するをクリックし、資格が付与されます。

12. メールテンプレート作成・管理

・ 12-1.メールテンプレート作成・管理画面について

左側メニューの『メールテンプレート作成・管理』画面より、市区町村スポーツ少年団・単位団に対して送信するメールのテンプレートを作成することが可能です。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

回員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メールテンプレート一覧

名称	タイトル
----	------

+ 作成

操作手順

左側メニュー『メールテンプレート作成・管理』をクリックし、**+ 作成** をクリックします。



メールテンプレート一覧 / メールテンプレート作成

名称 **必須**

タイトル **必須**

本文 **必須**

保存する

操作手順

必須の3項目点に入力します。

「名称」

- 作成するメールテンプレートの名称

「タイトル」

- 送信するメールの件名（タイトル）

「本文」

- 送信するメールの本文

保存する をクリックします。



12. メールテンプレート作成・管理

・ 12-1.メールテンプレート作成・管理画面について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

メールテンプレートを作成しました

操作手順

メールテンプレートが作成・保存されました。

編集 削除

名称	マニュアル
タイトル	テスト
本文	マニュアル

・ 12-2.メールテンプレートの編集について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

名称	マニュアル
タイトル	テスト
本文	テスト

編集 削除

操作手順

編集 ボタンよりテンプレートの編集が可能です。

↓

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細 / メールテンプレート編集

名称 必須

マニュアル

タイトル 必須

テスト

本文 必須

テスト

操作手順

メールテンプレートの編集が完了し、保存する ボタンをクリックすると編集内容が保存されます。

保存する

・ 12-3.メールテンプレートの削除について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

名称	マニュアル
タイトル	テスト
本文	テスト

編集 削除

操作手順

削除 ボタンをクリックすると当該のメールテンプレートが削除されます。

12. メールテンプレート作成・管理

・ 12-4.メール送信エラーの画面について

左側メニューの『メール送信エラー』画面より、

送信エラーとなった市区町村スポーツ少年団および単位団のメールアドレスが確認できます。

> アカウント情報

- 都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録


Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

> アカウント管理

 **スポーツ少年団登録システム（内部検証版）**
2.3.0

メール送信エラー

以下の可能性があります

- メールの標準フォーマットに則していないメールアドレス
- メールアドレスのスペルミス
- 存在しないメールアドレス
- 宛先メールボックスがいっぱいになっている

メールアドレス

検索する

団体名	ステータス	アカウント状態	エラー（最新3件）
雄英高校 理科	登録完了	有効	2022-03-17 17:59:24 :+1@sport-it.jp 2022-03-17 17:58:35 :+1@sport-it.jp 2022-03-17 17:54:30 :+1@sport-it.jp
.....団	登録完了	有効	2022-03-17 17:59:24 :+12@sport-it.jp 2022-03-17 17:59:04 :+12@sport-it.jp 2022-03-17 17:58:43 :+12@sport-it.jp

操作手順

一斉送信メールや各種メール（支払依頼等）において、送信エラーとなった単位団のメールアドレスが表示されます。

「メールアドレス」

市区町村、単位団に登録されているメールアドレス（代表メールアドレス・連絡先メールアドレス）を検索することで、送信できていないメールアドレスを確認できます。

※各種メールを受信するメールアドレスの一覧はP.3を参照ください。

「団体名」・「ステータス」・「アカウント状態」・「エラー」が表示されます。

「エラー」項目に送信できていない（送信エラー）のメールアドレスが表示されますので、ご確認ください。

13. 帳票ダウンロード

・ 13-1.帳票のダウンロード画面について

左側メニュー『帳票ダウンロード』より、登録者の登録情報や登録数の一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

【汎用データ】

・ 市区町村 基本情報

各市区町村の基本情報（住所・連絡先・団数）の一覧を表示

・ 市区町村 指導者統計

各市区町村の登録指導者数（性別・資格別・理念の有無等）の一覧を表示

・ 市区町村 役員・スタッフ・団員統計

各市区町村の登録役員・スタッフ、団員数（性別・更新別等）の一覧を表示

・ 単位団 基本情報

各単位団の基本情報（住所・連絡先・活動種目等）の一覧を表示

・ 単位団 団員統計

各単位団の登録団員数（性別・学年別・リーダー資格等）の一覧を表示

・ 単位団 指導者、役員・スタッフ統計

各単位団の登録指導者、役員・スタッフ数（性別・資格別・理念の有無等）の一覧を表示

・ 指導者

指導者情報（登録完了・今年度未登録・未登録）の詳細情報（生年月日・住所・連絡先・保有資格等）の一覧を表示

・ 役員・スタッフ

役員・スタッフ情報（登録完了・今年度未登録・未登録）の詳細情報（生年月日・住所・連絡先・保有資格・理念の有無等）の一覧を表示

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

予約一覧

4件中1 - 4件

更新

先頭

前へ

1

次へ

最終

予約ID	予約日時	帳票名	ファイル名	ステータス	
116	2022-03-22 14:44:20	市区町村_基本情報	市区町村_基本情報.csv	完了	ダウンロード
107	2022-03-14 12:58:59	単位団_指導者・役員・スタッフ統計	単位団_指導者・役員・スタッフ統計.csv	完了	ダウンロード
106	2022-03-14 12:57:18	単位団_団員統計	単位団_団員統計.csv	完了	ダウンロード
105	2022-03-14 12:56:26	市区町村_基本情報	市区町村_基本情報.csv	完了	ダウンロード

帳票一覧

汎用データ

市区町村 基本情報

市区町村 指導者統計

市区町村 役員・スタッフ・団員統計

単位団 基本情報

単位団 団員統計

単位団 指導者・役員・スタッフ統計

指導者

役員・スタッフ

全国

ダウンロード

ダウンロード

操作手順

汎用データ

・・・ダウンロードする帳票データの項目右側のダウンロードをクリックすると、自動的にcsvデータがダウンロードされます。

画面上段の「予約一覧」に表示されてから数分後にダウンロードが可能となります。

更新 をクリックして確認してください。

71

13. 帳票ダウンロード

・ 13-1.帳票のダウンロード画面について

上段の【N1～N12】では、都道府県別の各種登録者数に関する一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

全国		
ID	名称	
N1	都道府県別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数 団数（更新・新規）,指導者数（更新・新規）,役員数（更新・新規）,スタッフ数（更新・新規）,団員数（男・女）,市区町村役員数（市区町村・単位団）,市区町村スタッフ数（市区町村・単位団）,県役職員数（県段階・その他）,県スタッフ数（県段階・その他）,設置市区町村数	
N2	都道府県別 指導者数（男・女・新規・更新・計） 更新数（男・女）,新規数（男・女）,合計数（男・女）	
N3	都道府県別 性別団員数(合計、学年別) 団数,幼児（男・女）,～小3（男・女）,小4～小6（男・女）,中学生（男・女）,高校生以上（男・女）	
N4	競技別団数(全体、複合種目) 団数（複合種目_複数記入）,種目別活動数（複数記入）	
N5	競技別性別団員数 団員数（男・女）	
N6	都道府県別競技別団数(全体、複合種目) 都道府県別競技別団数	
N7	都道府県別競技別団員数(全体、男・女) 全体（男・女・計）,複合（男・女・計）,競技（男・女・計）	
N8	都道府県別 育成母集団の有無 団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）	
N9	都道府県別 主な活動施設 団数（学校・公営・民営・商業・その他）	
N10	都道府県別 障害保険加入の有無 団数（加入有・加入無・加入不明）	
N11	都道府県別 団の活動 団数（全体・定期 月1～4回・定期 月5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）	
N12	都道府県別 学年別団員数及び加入率 合計（男・女・計）,幼児（男・女・加入率）,小1～小3（男・女・加入率）,小4～小6（男・女・加入率）,小学生（男・女・計）,中学生（男・女・計・加入率）,高校生以上（男・女・計・加入率）	

操作手順

ダウンロードする帳票の項目右側の

ダウンロード

をクリックすると、自動的にcsvデータがダウンロードされます。

- N1

都道府県別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数
団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村・単位団）、市区町村スタッフ数（市区町村・単位団）、都道府県役員数（都道府県、その他）、都道府県スタッフ数（都道府県、その他）、設置市区町村数
- N2

都道府県別 指導者数（男・女・新規・更新・計）
更新数（男・女）、新規数（男・女）、合計数（男・女）
- N3

都道府県別 性別団員数（合計、学年別）
団数、幼児（男・女）、～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生（男・女）
- N4

競技別団数（全体、複合種目）
団数（複合種目、複数記入）、種目別活動数（複数記入）
- N5

競技別性別団員数
団員数（男・女）
- N6

都道府県別 競技別団数（全体、複合種目）
都道府県別競技別団数
- N7

都道府県別 競技別団員数（全体、男・女）
全体（男・女・計）、複合（男・女・計）、競技（男・女・計）
- N8

都道府県別 育成母集団の有無
団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）
- N9

都道府県別 主な活動施設
団数（学校・公営・民営・商業・その他）
- N10

都道府県別 障害保険加入の有無
団数（加入有・加入無・加入不明）
- N11

都道府県別 団の活動
団数（全体・定期 月1～4回・定期 5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）
- N12

都道府県別 学年別団員数及び加入率
合計（男・女・計）、幼児（男・女・加入率）、小1～小3（男・女・加入率）、小4～小6、男・女・加入率）、小学生（男・女・計）、中学生（男・女・加入率）、高校生以上（男・女・加入率）

13. 帳票ダウンロード

・ 13-1.帳票のダウンロード画面について

上段の【P1～P8】では、市区町村別の各種登録者数に関する一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

都道府県		
ID	名称	
P1	市区町村別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数 団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村役員数・単位団役員数）、市区町村スタッフ数（市区町村スタッフ数・単位団スタッフ数）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P2	市区町村別 指導者数（男・女・新規・更新・計） 更新数（男・女・計）、新規（男・女・計）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P3	市区町村別 性別団員数（合計、学年別） 団数、幼児（男・女）、小1～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生以上（男・女）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P4	市区町村別 競技別団数・団員数（男・女、全体、複合種目） 団数（全体・複合種目）、種目別団員数（男・女）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P5	市区町村別 育成母集団の有無 団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P6	市区町村別 主な活動施設 団数（学校・公営・民営・商業・その他）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P7	市区町村別 傷害保険加入の有無 団数（加入有・加入無・加入不明）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P8	市区町村別 団の活動 団数（全体・定期 月1～4回・定期 月5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード

操作手順

ダウンロードする帳票の項目右側のダウンロードをクリックすると、自動的にcsvデータがダウンロードされます。

- P1

市区町村別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数
団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村役員数・単位団役員数）、市区町村スタッフ数（市区町村スタッフ数・単位団スタッフ数）
- P2

市区町村別 指導者数（男・女・新規・更新・計）
更新数（男・女）、新規数（男・女・計）
- P3

市区町村別 性別団員数（合計、学年別）
団数、幼児（男・女）、～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生（男・女）
- P4

市区町村別 競技別団数・団員数（男・女、全体、複合種目）
団数（全体・複合種目）、種目別団員数（男・女）
- P5

市区町村別 育成母集団の有無
団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）
- P6

市区町村別 主な活動施設
団数（学校・公営・民営・商業・その他）
- P7

市区町村別 傷害保険加入の有無
団数、（加入有・加入無・加入不明）
- P8

市区町村別 団の活動
団数（全体・定期 月1～4回・定期 5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）