

スポーツ少年団登録システム操作マニュアル

＜市区町村＞



Ver.1.0

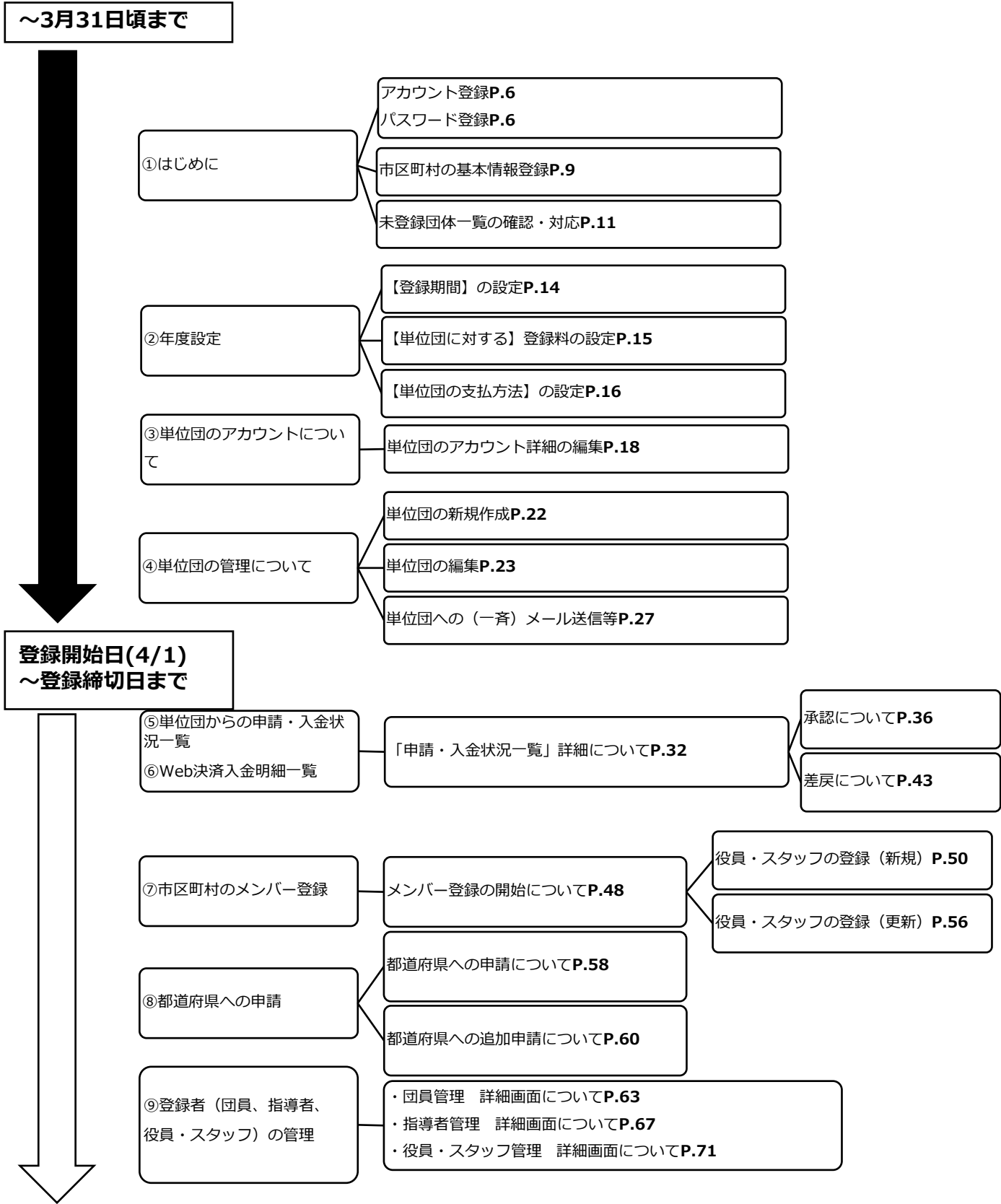
令和4年3月28日

目次

・ 市区町村スポーツ少年団の登録の流れと本マニュアルの該当ページ	・・・ P.1	6. Web決済入金明細一覧	
・ メール受信先一覧	・・・ P.2	6-1. 「Web決済入金明細一覧」について	・・・ P.45
・ 端末の操作画面について	・・・ P.3	7. メンバー登録	
・ 年度設定【登録期間】の設定について	・・・ P.4	7-1. メンバー登録について	・・・ P.47
・ 「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について	・・・ P.5	7-2. メンバー登録の開始について	・・・ P.48
1. はじめに		7-3. 役員スタッフの登録(新規)	・・・ P.50
1-1. アカウント登録	・・・ P.6	7-4. 役員スタッフの登録(更新)	・・・ P.56
1-2. 利用規約、個人情報保護方針への同意	・・・ P.7	7-5. 登録の確定について	・・・ P.57
1-3. ログイン	・・・ P.8	8. 都道府県への申請	
1-4. 基本情報の登録について	・・・ P.9	8-1. 都道府県への申請について	・・・ P.58
1-5. 未登録団体一覧について	・・・ P.11	8-2. 都道府県への追加申請について	・・・ P.60
2. 年度設定		9. 団員管理	
2-1. 年度設定の登録について	・・・ P.13	9-1. 団員管理の一覧画面について	・・・ P.62
2-2. 【登録期間】の設定方法	・・・ P.14	9-2. 団員詳細画面について	・・・ P.63
2-3. 【単位団に対する登録料】の設定	・・・ P.15	9-3. 団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.64
2-4. 【単位団の設定状況】の確認について	・・・ P.16	10. 指導者管理	
3. アカウント管理		10-1. 指導者管理の一覧画面について	・・・ P.66
3-1. アカウント管理画面について	・・・ P.17	10-2. 指導者詳細画面について	・・・ P.67
3-2. 『アカウント詳細』の編集	・・・ P.18	10-3. 指導者の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.69
4. 団体管理		11. 役員・スタッフ管理	
4-1. 団体管理画面について	・・・ P.21	11-1. 役員・スタッフ管理の一覧画面について	・・・ P.70
4-2. 単位団の新規作成	・・・ P.22	11-2. 役員・スタッフ詳細画面について	・・・ P.71
4-3. 単位団の「団体詳細」画面の編集	・・・ P.23	11-3. 役員・スタッフの更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.73
4-4. 単位団のアカウント編集	・・・ P.25	12. メールテンプレート作成・管理	
4-5. 単位団へのメール送信	・・・ P.27	12-1. メールテンプレート作成・管理画面について	・・・ P.74
4-6. 強制登録解除	・・・ P.29	12-2. メールテンプレートの編集について	・・・ P.75
5. 単位団からの申請・入金状況一覧		12-3. メールテンプレート削除について	・・・ P.75
5-1. 「申請・入金状況一覧」について	・・・ P.32	12-4. メール送信エラーの画面について	・・・ P.76
5-2. 承認依頼のお知らせメールについて	・・・ P.34	13. 帳票ダウンロード	
5-3. 「申請・入金状況一覧」の詳細について	・・・ P.35	13-1. 帳票のダウンロード画面について	・・・ P.77
5-4. 承認について	・・・ P.36		
5-5. 差戻しについて	・・・ P.43		
5-6. 備考	・・・ P.44		

市区町村スポーツ少年団の登録の流れと本マニュアルの該当ページ

目次は基本的に登録手順と連動しておりますが、本ページではより分かりやすいように作業されるパターンに応じた本マニュアルの該当ページをお示ししています。



メール受信先一覧

スポーツ少年団登録システムにて登録作業等を行っていただくにあたり、ご登録いただいたメールアドレス宛に各種メールが送信されます。メールの内容と送信先のメールアドレスの一覧を下記にお示ししています。

No.	項目	メールの内容	メールの件名	市区町村 (代表メール アドレス)	市区町村 (連絡先メールアドレス) <複数>	単位団 (代表メール アドレス)	単位団 (連絡先メールアドレス) <複数>
■ 市区町村スポーツ少年団に関連するメール							
1	アカウント	都道府県が市区町村を新規作成した時	新規アカウント発行のお知らせ	●			
2	年度設定	市区町村が年度設定（登録料・登録期間）を変更した時	年度設定変更のお知らせ	●			
3	年度設定	都道府県が年度設定（登録料・登録期間）を変更した時	年度設定変更のお知らせ	●			
4	メンバー登録	都道府県へ登録申請をし、支払依頼があった時	支払依頼のお知らせ	●			
5	メンバー登録	登録料を都道府県へ納入し、登録が完了した時	登録完了のお知らせ	●			
6	アカウント	再招待メール	再招待のお知らせ	●			
7	アカウント	代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ	●			
8	アカウント	パスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ	●			
9	アカウント	パスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ	●			
10	その他	日本スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団からの一斉メール	ー	●	●	●	●
■ 単位スポーツ少年団に関連するメール							
9	メンバー登録	新規単位団を作成した時	新規アカウント発行のお知らせ			●	
10	メンバー登録	単位団がメンバー登録申請をした時	市区町村宛： 承認依頼のお知らせ	●			
	メンバー登録		単位団宛： 申請完了のお知らせ			●	
11	メンバー登録	単位団がメンバー登録の申請をした後、市区町村の承認前に申請を取り消した時	申請取り消しのお知らせ	●			
12	メンバー登録	単位団からのメンバー登録の申請を差し戻した時	登録内容差し戻しのお知らせ			●	
13	メンバー登録	単位団からのメンバー登録の申請を承認した時	支払依頼のお知らせ	●		●	
14	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】 市区町村からの承認後、単位団にて支払時に必要な情報を入力した時	登録に関するコンビニ支払番号発行のお知らせ			●	
15	メンバー登録	【クレジットカード決済の場合】 クレジットカード情報を入力し、支払を行った時	登録完了のお知らせ			●	
16	メンバー登録	【窓口支払・口座振り込みの場合】 登録料を納入後	登録完了のお知らせ			●	
17	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】コンビニにて決済完了後	支払完了のお知らせ			●	
18	メンバー登録	単位団を再招待した時	再招待のお知らせ			●	
19	アカウント	単位団のアカウントがロックされた時	管轄団体のアカウントがロックされました	●			
20	アカウント	単位団にて代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ			●	
21	アカウント	単位団にてパスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ			●	
22	アカウント	単位団にてパスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ			●	
23	その他	単位団へ一斉メールを送信する時	ー			●	●

各端末の操作画面について

パソコンを用いて操作をする場合

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000

マニュアル作成市区町村

ログアウト

アカウント情報

別のユーザに成りました

代表メールアドレスを変更する

パスワードを変更する

ログインID（団体番号）	0520100000
代表メールアドレス	@sports-it.jp
団体区分	市区町村スポーツ少年団
所属	マニュアル作成市区町村（マニュアルサクセイ）

画面左側にメニューバーが表示されます。それぞれの項目名をクリックし、登録・確認作業等を行ってください。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定商取引法に基づく表記 お問い合わせ

copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

スマートフォン・タブレットを用いて操作する場合（PCのブラウザウィンドウを縮小している場合）

≡

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

ログアウト

0520100001

マニュアル作成

代表メールアドレスを変更する

パスワードを変更する



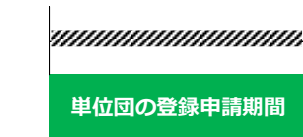
ログインID（団体番号）	0520100001
代表メールアドレス	
団体区分	単位スポーツ少年団
所属	マニュアル作成（マニユ

スマートフォンやタブレットを用いて操作する場合やPCのブラウザウィンドウを縮小している場合は、メニューバーが非表示となります。
画面左上の「三」をクリックすることで、メニューバーが表示されます。

年度設定【登録期間】の設定について(一例)

下記の表は市区町村スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に申請する期間の一例を示しています。
下記の表は一例となりますので、年度設定の【登録期間】を設定する際は、必ず都道府県スポーツ少年団が設定している登録期間を確認の上、設定を行ってください。

※登録期間の設定については、→P.14を参照

日本本部 設定期間	4月1日00:00～9月30日23:59	4月1日 00:00	9月1日 00:00	9月30日 23:59	
都道府県 設定期間	4月1日09:00～8月31日23:59	4月1日 9:00	8月1日 00:00	8月31日 23:59	
市区町村 設定期間	4月1日09:30～7月31日23:59	4月1日 9:30	7月31日 23:59		

「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める

単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について

1. 更新登録の場合

パターンA～J（令和4年度に限り、パターンK～Xも含めることが可能）

2. 新規登録の場合

パターンA～X

【表の見方のポイント】

以下の3つを満たす構成パターンをお示ししています。

①「指導者」2名以上

②「20歳以上」の登録者（指導者・役員・スタッフ）2名以上

③「スポーツ少年団の理念を学習した指導者（理念○）」2名以上※

※ただし、新規登録単位スポーツ少年団は、③について2名以下でも良い。また、令和4年度に限り、更新登録単位スポーツ少年団も③について2名以下でも良い。

		指導者※①				役員		スタッフ		団員
		理念○※②		理念×						
		20 歳以上	18 歳以上 20 歳未満	20 歳以上	18 歳以上 20 歳未満					
パターン	A	2 名								10 名
	B	1 名	1 名	1 名						10 名
	C	1 名	1 名			1 名				10 名
	D	1 名	1 名					1 名		10 名
	E		2 名	2 名						10 名
	F		2 名	1 名		1 名				10 名
	G		2 名	1 名				1 名		10 名
	H		2 名			2 名				10 名
	I		2 名			1 名		1 名		10 名
	J		2 名					2 名		10 名
	K	1 名		1 名						10 名
	L	1 名			1 名	1 名				10 名
	M	1 名			1 名			1 名		10 名
	N		1 名	1 名		1 名				10 名
	O		1 名	1 名				1 名		10 名
	P		1 名		1 名	2 名				10 名
	Q		1 名		1 名	1 名		1 名		10 名
	R		1 名		1 名			2 名		10 名
	S			2 名						10 名
	T			1 名	1 名	1 名				10 名
	U			1 名	1 名			1 名		10 名
	V				2 名	2 名				10 名
	W				2 名	1 名		1 名		10 名
	X				2 名			2 名		10 名

※①：指導者

日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格保有者（ただし、スポーツリーダー資格のみを保有する者は除く）。

（注意）スポーツリーダーのみを保有している者（元スポーツ少年団認定員を含む）であっても、令和5年度までは「指導者」として登録することが可能である。

※②：理念○

第2条第4項に定める「スポーツ少年団の理念を学んだ者」を指す。具体的には「令和元（2019）年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有していた者またはスタートコーチ（スポーツ少年団）資格保有者」。

1.はじめに

・1-2. 利用規約、個人情報保護方針への同意

パスワードの登録が完了すると、利用規約・個人情報保護方針が表示されますので**必ずご一読**いただき、「同意する」にチェックを入れ、**次へ進む** をクリックしてください。

※「同意する」にチェックを入れないと、「次へ進む」ボタンはクリックできません。

サービスへの同意

利用規約

スポーツ少年団登録システム（本システム）の利用に際して、都道府県スポーツ少年団、市区町村スポーツ少年団および単位スポーツ少年団の利用者は、登録・管理する個人情報の重要性に鑑み、特に以下の点に注意してください。

- × 利用するPCは、ウイルス対策ソフトをインストールすること。また、インストールしたウイルス対策ソフトは自動更新などで最新の状態を保つこと。
- × スマートフォン、タブレット等の携帯端末を利用する場合は、OS（Operating System）を最新のバージョンにアップデートすること。
- × パスワードは、自分の名前、電話番号、誕生日など、推測されやすいものを避けること。
- × ログインIDおよびパスワードは厳重に管理すること。
- × 登録者の情報を印刷したり、USBメモリに格納するなどをした場合にも、当該情報を厳重に管理すること。
- × 利用するPCおよび携帯端末のセキュリティ対策不備により当該PC・端末が利用され、本システムに対して不正攻撃が行われた場合、責任追及される可能性について認識すること。

☒ 同意する

個人情報保護方針

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団は、下記「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて」に基づき、ご提供いただく個人情報を安全に取り扱います。

スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団では、スポーツ少年団登録により取得した個人情報を、公益財団法人日本スポーツ協会個人情報保護方針に基づき、以下の業務および利用目的に必要な範囲で利用いたします。

1.個人情報の利用目的について取得した個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、登録者本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- ・ スポーツ少年団登録手続きのため
- ・ 本会情報誌、研修会開催案内等の送付および配属のため
- ・ スポーツ少年団関連活動を実施する際の登録状況の確認のため
- ・ 信頼できる報道資料や各種大会プログラム等における登録内容の掲載のため
- ・ スポーツ少年団登録者に有益だと考えられる各種情報を提供するため

☒ 同意する

1.はじめに

・1-3.ログイン

ログイン画面のURLをクリックします。＜URL: <https://jsa-entry.japan-sports.or.jp/login> ＞

『ログインID（数字10桁）』と『パスワード』を入力して、**ログイン** をクリックします。

※1-1に記載のパスワードの登録完了後は、ログイン画面（上記URL）からログインを行ってください。



スポーツ少年団登録システム

ログインID

パスワード

☐ パスワードを表示する

一定回数失敗した場合はログインできなくなります

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインがうまくいかない場合はこちら](#)

[よくある質問（単位団向け）](#)

[前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法](#)

マニュアル

2020-04-13 [都道府県職員向け](#)

2020-04-13 [市区町村職員向け](#)

2020-04-13 [単位スポーツ少年団向け](#)

ログインID・・・数字10桁の市区町村スポーツ少年団団体番号

パスワード・・・市区町村スポーツ少年団にて設定したパスワード
「☐パスワードを表示する」にチェックを入れる
と入力したパスワードを確認することができます。

よくある質問・・・登録システムに関する単位団向けの「よくある
質問」をまとめたFAQを掲出しています。

マニュアル・・・単位団・市区町村・都道府県向けの各種マニュアル
を掲出しています。必要な場合は、こちらからダウ
ンロードを行ってください。

△ログインに失敗した場合、以下の可能性が想定されます。

スポーツ少年団登録システム

1020100001

.....

アカウントがロックされています

☐ パスワードを表示する

一定回数失敗した場合はログインできなくなります

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインがうまくいかない場合はこちら](#)

[よくある質問（単位団向け）](#)

[前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法](#)

①ログインIDを間違えている

- ・アカウント発行メールの宛名欄に記載されている数字10桁を
ご確認ください。

②アカウントにロックがかかっている

- ・ログインに10回以上失敗すると、アカウントがロックされ、
ログインができなくなります。
※ロックの解除は都道府県スポーツ少年団にお問合せ下さい。

③パスワードを間違えている

- ・「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワードの再設定
を行ってください。
※パスワード再設定に関するご案内メールは、市区町村ス
ポーツ少年団の代表メールアドレス宛に送信されます。

1.はじめに

・1-4. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの設定が完了後、【市区町村スポーツ少年団の基本情報】の登録が必要となります。
ログイン後、「基本情報」・「代表者連絡先」・「銀行口座」の登録を行ってください。

・【市区町村スポーツ少年団の基本情報】の登録

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000
マニュアル作成市区町村

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

基本情報 / 基本情報の登録

団体名称 必須

団体名称（カナ） 必須

マニアル作成市区町村

マニアルサクセイ

設置日（西暦） 必須

2022-03-18

本部長名 必須

副本部長名

あいう

えお

氏

名

URL

連絡先メールアドレス

yasuomi.nakanishi+dcnldl@sports-it.jp

保存する

【基本情報】●入力必須項目

● 団体名称

● 団体名称（カナ）

● 設置日（西暦）

● 本部長名

● 副本部長名

● URL

● 連絡先メールアドレス

入力後、

保存する

をクリックしてください。

・【代表者連絡先】の登録

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000
マニュアル作成市区町村

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

基本情報 / 代表者連絡先の登録

事務担当者 必須

郵便番号 必須

都道府県 必須

市区町村 必須

番地・建物 必須

電話番号 必須

FAX番号

あいう

えお

123

-

1234

東京都

渋谷区

1-2-3

090-1234-1234

保存する

【基本情報】●入力必須項目

● 事務担当者（氏名）

● 郵便番号

● 都道府県

● 市区町村

● 番地・建物

● 電話番号

● FAX番号

入力後、

保存する

をクリックしてください。

1.はじめに

- ・1-4. 基本情報の登録について
- ・【銀行口座】の登録

市区町村スポーツ少年団の指定銀行口座の登録を行ってください。

単位団がWeb決済を利用して支払った登録料を市区町村スポーツ少年団へ振込む際や

単位団が口座振込を利用して登録料を支払う際に必要な情報となりますので、必ず登録を行ってください。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000
マニユアル作成市区町村

元に戻る（振り代わり中）

ログアウト

銀行口座

金融機関	0005	三菱UFJ
支店	480	横浜
種別	普通	
口座番号	1111111	
口座名義	あああああ アアアアアアア	

編集する

現在、登録されている銀行口座より変更が必要な場合は、**編集する** をクリックしてください。



アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000
マニユアル作成市区町村

元に戻る（振り代わり中）

ログアウト

銀行口座 / 銀行口座の登録

金融機関コード 必須

支店コード 必須

金融機関名

支店名

種別 必須

口座番号 必須

口座名義

口座名義（カナ） 必須

保存する

【銀行口座の登録】●入力必須項目

- 金融機関コード
- 支店コード
- 金融機関名（自動反映されます）
- 支店名（自動反映されます）
- 種別
- 口座番号
- 口座名義
- 口座名義（カナ）

※必ず、通帳に記載の正式名称を入力してください。

入力後、**保存する** をクリックしてください。

1.はじめに

・1-5.未登録団体一覧について

令和3(2021)年度に登録を行わなかった未登録単位団を一覧にてご確認ください。

今年度未登録 **更新しない** のステータスとなった単位団が、令和4(2022)年度スポーツ少年団登録において再度、スポーツ少年団登録を行う際に、**今年度未登録** としてアカウントを復活させる必要があります。

「未登録団体一覧」機能について・・・

令和3(2021)年度のスポーツ少年団登録において、新型コロナウイルス感染拡大等の影響により、スポーツ少年団登録を行わず **今年度未登録** や **更新しない** としていた単位団が、令和4(2022)年度に再度、スポーツ少年団登録を行う際にご活用いただく機能となります。

△アカウントの復活は単位スポーツ少年団の“団情報”のみとなり、令和2(2020)年度までに登録されていたメンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）の情報は復活されません。
令和2(2020)年度に当該単位団に登録していた方を、再度登録する場合は、「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」画面より個人IDを確認し、当該単位団とご共有のうえ、登録作業を行ってください。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

1920100000
金沢市スポーツ少年団

元に戻る

ログアウト

未登録団体一覧

3件中 1 - 3件

先頭 前へ 1 次へ 最終

団体名	ステータス	
テスト単位団	未登録	今年度未登録に戻す
テストスポーツ少年団	未登録	今年度未登録に戻す
マニュアル単位団	未登録	今年度未登録に戻す

先頭 前へ 1 次へ 最終

左側メニューバーの『未登録団体一覧』をクリックします。
前年度に登録を行っていない単位団が、
ステータス **未登録** となって一覧で表示されます。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定取引法に基づく表記 お問い合わせ

copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

1.はじめに

・1-5.未登録団体一覧について

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

1920100000

金沢市スポーツ少年団

元に戻る

ログアウト

未登録団体一覧

3件中1 - 3件

団体名	ステータス	
テスト単位団	未登録	今年度未登録に戻す
テストスポーツ少年団	未登録	今年度未登録に戻す
マニュアル単位団	未登録	今年度未登録に戻す

先頭 前へ 1 次へ 最終

先頭 前へ 1 次へ 最終

操作手順

「団体名」・「ステータス」を確認し、当該単位団の「今年度未登録に戻す」をクリックします。確認画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

公益財団法人日本スポーツ協会 個人情報保護方針 特定取扱いに基づく表記 お問い合わせ

copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

アカウント情報

市区町村

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

1920100000

金沢市スポーツ少年団

元に戻る

ログアウト

未登録団体一覧 / 今年度未登録に戻す

登録区分を選択してください

登録区分

更新

今年度未登録に戻す

操作手順

当該単位団の更新区分を選択してください。選択した更新区分の状態で「今年度未登録」に戻します。
新規・・・今年度より「新規」単位団として登録する場合
更新・・・前年度からの「更新」単位団として登録する場合
確認後、「今年度未登録に戻す」をクリックし、作業は完了となります。

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

市区町村

競技種目

名前

未指定

未指定

未指定

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の団のみ表示する

☐ 選択中の団のみ表示

9件中1 - 9件

7件中1 - 7件

	登録番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	1920100001	スポーツ少年団	単位団	石川県	金沢市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	1920100002	Aスポーツ少年団	単位団	石川県	金沢市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	1920100003	テスト単位団	単位団	石川県	金沢市	今年度未登録	
<input type="checkbox"/>	1920100005	マニュアル作成用	単位団	石川県	金沢市	今年度未登録	
<input type="checkbox"/>	1920100006	テスト	単位団	石川県	金沢市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	1920100008	Bテスト少年団	単位団	石川県	金沢市	今年度未登録	
<input type="checkbox"/>	1920100009	Aテスト	単位団	石川県	金沢市	今年度未登録	

先頭 前へ 1 次へ 最終

先頭 前へ 1 次へ 最終

操作手順

左側メニューの『団体管理』をクリックし、当該単位団を検索すると「今年度未登録」のステータスに変更され、アカウントが復活しました。

2. 年度設定

・2-1. 年度設定の登録について

市区町村の基本情報の登録完了後、【年度設定】の登録が必要となります。

単位団に対する「登録期間」「登録料」の設定を行います。

・【年度設定】登録画面について

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

単位スポーツ少年団に対する登録期間

未設定です

都道府県スポーツ少年団が設定した登録料

有料・無料		有料	
対象	名称	金額	
団員	団員登録料	¥500	
指導者	指導者登録料	¥1,000	
役員	役員登録料	¥1,000	
スタッフ	スタッフ登録料	¥1,000	

単位スポーツ少年団に対する登録料

未設定です

単位スポーツ少年団の支払方法

未設定です

左側メニューより『年度設定(登録期間・登録料設定)』をクリックします。

【年度設定】●必須入力項目

【登録期間】

- 「単位スポーツ少年団に対する登録期間」
・・・単位団の登録および申請期間を設定します。（→P.14を参照）

【登録料】

「都道府県スポーツ少年団が設定した登録料」

- ・・・都道府県スポーツ少年団が設定した今年度の登録料が表示されます。

- 「単位スポーツ少年団に対する登録料」
・・・単位団に対する今年度の登録料を設定します。
※必ず都道府県スポーツ少年団が設定している登録料に合算した金額を設定してください。（→P.15を参照）

- 「単位スポーツ少年団の支払方法」
・・・今年度の単位団の支払方法（支払受付可能）を設定します。
（※複数選択可）（→P.16を参照）

設定する項目の **設定** をクリックし、設定画面に設定に進みます。

※予め前年度の設定内容が反映されております。
必ずご確認のうえ、変更がある場合は、必ず再度設定を行ってください。

2. 年度設定

・2-2.【登録期間】の設定方法

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / 登録期間設定

単位スポーツ少年団に対する登録期間を設定します

都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して設定した登録期間は 2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です。単位スポーツ少年団に対しては当該の登録期間内で設定してください。

登録開始日時 必須

登録締切日時 必須

保存する

※年度途中でも登録期間の変更は可能です。

登録手順

【登録期間】 ●必須入力項目

●「登録開始日時」

●「登録締切日時」

・・・登録の開始日時と登録の締切日時を設定してください。

入力後、

保存する

 をクリックします。

＜都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して設定した登録期間は 2022-0*****~2022_*****ですので、単位スポーツ少年団に対しては当該の登録期間内で設定してください。＞

と表示がされます。

⇒都道府県スポーツ少年団が設定した登録期間内で、市区町村スポーツ少年団は単位団に対して登録期間を設定してください。

2. 年度設定

・2-3. 【単位団に対する登録料】の設定方法

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在
情報の表示がない方

メールテンプレート作
成・管理

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / 登録料設定

無料にチェックを入れた場合は、単位団への請求額が「0円」となりますのでご注意ください。
単位団へ登録料を請求する場合は、必ず以下に金額を入力してください。

☐ 無料

団員登録料

指導者登録料

役員登録料

スタッフ登録料

その他

対象	名称	金額
団員		
団員		
団員		
団員		
団員		

保存する

登録手順

【無料】
・・・市区町村スポーツ少年団が単位団に登録料を請求しない場合はこちらのチェックボックスにチェックをいれてください。
※市区町村スポーツ少年団が単位団の登録料を負担する場合等

「団員登録料」
「指導者登録料」
「役員登録料」
「スタッフ登録料」
「その他」
・・・それぞれの項目に、単位団が支払う金額を設定します。

入力後、

保存する

 をクリックします。

※【その他】で「団」を選択した場合は、1団あたりに請求する金額を設定してください。
※入力する設定金額の詳細については下記参照

※既に前年度の設定内容が反映されております。ご確認のうえ、変更がある場合は、必ず再度設定を行ってください。

※年度途中でも登録料の変更は可能です。登録料の請求額に誤りがないようご注意ください。

※登録料（金額）の設定について

※都道府県スポーツ少年団が設定している金額を合算した金額を設定してください。

例①：都道府県スポーツ少年団が設定する団員登録料は「500円」、市区町村の加算額が「300円」の場合
⇒「800円」と設定

例②：都道府県スポーツ少年団が設定する団員登録料が「500円」、市区町村の加算額が「0円」の場合
⇒「500円」と設定

例③：都道府県スポーツ少年団が設定する団員登録料が「500円」、市区町村が単位団に登録料を請求しない場合
⇒「無料」のチェックボックスを選択

2. 年度設定

・2-4. 【単位団の設定状況】の確認について

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在
情報の表示がない方

メールテンプレート作
成・管理

メール送信エラー

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / 支払方法設定

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への振込までに2か月程度かかります

☐ クレジットカード ☐ コンビニエンスストア ☐ 窓口（現金） ☐ 口座振り込み

保存する

登録手順

【支払方法】
「クレジットカード」
「コンビニエンスストア」
「窓口」
「口座振り込み」

・・・単位団が支払う方法を設定します。
※複数選択可

チェックボックスをクリック後、
保存する をクリックします。

※支払方法の設定について

単位団に対して登録料の支払方法を設定（限定）することができます。（複数選択可）

市区町村スポーツ少年団が単位団の支払方法を予め設定することで、単位団は設定された支払方法よりご希望の支払方法を選択の上、登録料を納入します。

3. アカウント管理

3-1. アカウント管理画面について

左側メニュー最下部の『**アカウント管理**』から単位団のアカウント状態を一覧で確認・管理を行うことができます。

アカウント状態について

『有効』

・・・単位団にてパスワードの設定が完了し、ログインができています。

『招待中』

・・・再招待メールを単位団が確認できていない、またはパスワードの設定が完了していない状態です。

『無効』

・・・アカウント状態が無効になっており、ログインできない状態です。

『ロック中』

・・・単位団がログインに10回失敗したため、アカウントがロックされている状態です。
※ロックの解除方法はP.19参照

確認手順

以下の項目で「検索」が可能です。

・種別

・代表メールアドレス

・団体名称

・ログインID（数字10桁）

・都道府県

・市区町村

・アカウント状態

アカウント情報

市区町村

アカウント管理

種別

☐ 単位団

代表メールアドレス

団体名称

ログインID

都道府県

未指定

市区町村

未指定

アカウント状態

☐ 招待中

☐ 有効

☐ 無効

☐ ロック中

検索する

CSV出力

8件中 1 - 8 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

ログインID	種別	団体名称	代表メールアドレス（確認状態）	アカウント状態
0520100001	単位団	マニュアル作成	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	招待中
0520100002	単位団	マニュアル作成	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	有効
0520100003	単位団	メールテスト団1	yasuomi.nakanishi+2@sports-it.jp（未確認）	有効
0520100004	単位団	メールテスト団2	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	有効
0520100005	単位団	メールテスト団3	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	招待中

確認手順

「ログインID」をクリックすると、
→『アカウント詳細』の編集が行えます。
（詳細はP.18（次ページ））

【編集可能な項目】

・ログイン連続失敗回数

・アカウント状態

・サービス同意状態

・代表メールアドレスの変更

・代表メールアドレス確認状態

・パスワード有効期限

・パスワードの変更

・再招待する

・成り代る

確認手順

「団体名称」をクリックすると、
→『団体詳細』の編集が行えます。
（詳細はP.23）

【編集可能な項目】

・団体名称

・登録期間

・郵便物送付希望の有無

・団員、指導者、役員・スタッフの氏名や連絡先等の情報 等

3. アカウント管理

3-2.『アカウント詳細』の編集

アカウント管理

8件中 1 - 8 件

ログインID	種別	団体名称	代表メールアドレス (確認済)	アカウント状態
0520100001	単位団	マニュアル作成	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	招待中
0520100002	単位団	マニュアル作成	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	有効
0520100003	単位団	メールテスト団 1	yasuomi.nakanishi+2@sports-it.jp (未確認)	有効
0520100004	単位団	メールテスト団 2	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	有効
0520100005	単位団	メールテスト団 3	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	招待中
0520100006	単位団	メールテスト団 4	topone3104@gmail.com (確認済)	招待中
0520100007	単位団	メールテスト団 5	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (未確認)	招待中
0520100008	単位団	マニュアル単位団 2	yasuomi.nakanishi+tests@sports-it.jp (未確認)	招待中

先頭 前へ 1 次へ 最終

確認手順

「ログインID」をクリックすると、単位団のアカウント情報が表示される「アカウント詳細」画面に遷移します。



確認手順

編集

・・・「ログイン連続失敗回数」・「アカウント状態」・「サービス同意状態」・「代表メールアドレス確認状態」
「パスワード有効期限」の編集が可能です。

代表メールアドレスの変更

・・・単位団の代表メールアドレスの編集が可能です。

パスワードの変更

・・・単位団のパスワードの変更が可能です。

再招待する

・・・単位団に「再招待メール」を送信することが可能です。

成り代る

・・・単位団に成り代り、単位団の登録画面等で作業・確認することが可能です。

アカウント一覧 / アカウント詳細

編集

代表メールアドレスの変更

パスワードの変更

再招待する

成り代る

ログインID	0520100001
ログイン連続失敗回数	0回
アカウント状態	招待中
サービス同意状態	同意済
代表メールアドレス	yi@sports-it.jp
代表メールアドレス確認状態	確認済
パスワード有効期限	2023-04-01 11:22:00
所属市区町村	秋田県 秋田市
団体名称	マニュアル作成

3. アカウント管理

・ 3-2.『アカウント詳細』の編集

・ アカウント詳細の編集

「アカウント詳細」画面の右上の **編集** をクリックします。

アカウント一覧 / アカウント詳細 / アカウント編集

ログイン失敗回数 必須	アカウント状態 必須	サービス同意状態 必須	メールアドレス確認状態 必須
<input type="text" value="0"/>	招待中 ▼	同意済 ▼	確認済 ▼
パスワード有効期限 必須			
<input type="text" value="2023-04-01 11:22"/>			
保存する			

編集手順

【編集項目】

・ ログイン失敗回数

⇒単位団がログインに10回失敗した場合、アカウント状態が「ロック」されます。

ロックを解除する場合は、「ログイン失敗回数」を「0」に編集し、

アカウント状態を「有効」に変更してください。

・ アカウント状態

⇒アカウント状態を変更することが可能です。

・ サービス同意状態

⇒「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱い」に関するサービス同意状態を変更することが可能です。

・ メールアドレス確認状態

⇒単位団の代表メールアドレスの確認状態を変更することが可能です。

「未確認」の場合は、再度メールアドレスをご確認いただく必要がございます。

・ パスワード有効期限

⇒単位団のパスワード有効期限を変更することが可能です。

変更・修正箇所の入力が完了次第、 **保存する** をクリックしてください。

3. アカウント管理

3-2. 『アカウント詳細』の編集

代表メールアドレスの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **代表メールアドレスの変更** をクリックします。

アカウント管理

アカウント一覧 / アカウント詳細 / メールアドレスの変更

メールアドレス 必須

@sports-it.jp

保存する

編集手順

「代表メールアドレス」

単位団の代表メールアドレスを入力し、**保存する** をクリックします。

保存する をクリックすると、入力した単位団の代表メールアドレス宛にメールが送信されます。

単位団にてメールに記載のURLをクリックすると、代表メールアドレスの変更作業は完了となり、メールアドレス確認状態は「確認済」となります。

(以下、参考)

メールアドレス確認状態 必須

確認済 ▼

パスワードの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **パスワードの変更** をクリックします。

アカウント管理

アカウント一覧 / アカウント詳細 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください

大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください

小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください

数字を少なくとも 1 文字以上使用してください

記号を少なくとも 1 文字以上使用してください

8 文字以上 16 文字以下で入力してください

パスワード

リセット ☐ リセットする

保存する

編集手順

「パスワード」

単位団の新しいパスワードを入力し、**保存する** をクリックすると、新しいパスワードが設定されます。

パスワードには、以下の条件を全て含め、8文字以上16文字以下で設定する必要があります。

<条件>

・英字小文字を1文字以上

・英字大文字を1文字以上

・数字を1文字以上

・記号を1文字以上

※「リセットする」

・・・「リセットする」にチェックを入れると、ランダムなパスワードが生成され、新しいパスワードとして設定されます。

4. 団体管理

4-1. 団体管理画面について

団体管理画面にて、単位団の登録状況の確認や単位団の新規作成・編集を行うことができます。
「ステータス」・「更新区分」・「都道府県」・「市区町村」・「競技種目」・「名称」
「メールアドレス」・「団体番号（10桁）」などから検索が可能です。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

団体一覧

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の国のみ表示する

☐ 選択中の国のみ表示

検索する

CSV出力

+ 単位団を作成する

メールを送信する

8 件中 1 - 8 件

先頭 前へ 1 次へ 最終

	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	

ステータスについて

- 今年度未登録

・・・登録作業の途中で、登録が完了できていない状態のため、単位団にて編集・追加・修正が可能です。今年度の登録の有無について確認をお願いいたします。
- 登録完了

・・・単位団の登録が完了している状態です。
- 更新しない

・・・今年度の登録を行わない（更新しない）状態です。

CSV出力について

【CSV出力】により、下記の項目を出力した単位団の一覧データをダウンロードすることが可能です。

- 団体番号

市区町村

代表メールアドレス

代表者住所

事務担当者住所
- 名称

ステータス

代表者氏名

事務担当者氏名

送付希望
- 都道府県

更新区分

代表者郵便番号

事務担当者郵便番号

着／不着

4. 団体管理

4-2. 単位団の新規作成

団体管理画面にて、単位団の新規作成を行うことができます。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証
用） 2.3.0

0520100000
マニュアル作成市区町
村

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

団体一覧

作成手順

単位団を作成する
をクリックします。

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の国のみ表示する

☐ 選択中の国のみ表示

検索する

CSV出力

単位団を作成する

メールを送信する

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証
用） 2.3.0

0520100000
マニュアル作成市区町
村

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

団体一覧 / 単位スポーツ少年団の作成

都道府県

秋田県（05）

市区町村

秋田市（201）

団体名称 必須

団体名称（カナ） 必須

メールアドレス 必須

保存する

作成手順

「団体名称」
「団体名称（カナ）」
・・・新規作成する単位団名称とフリガナを入力します。

「メールアドレス」
・・・単位団の代表メールアドレスを入力します。
※入力した代表メールアドレス宛にアカウント発行等に
関する確認メールが送信されます。

保存する をクリックし、新規単位団の作成は完了と
なります。

22

4. 団体管理

4-3. 単位団の「団体詳細」画面の編集

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

本登録団体一覧

団体一覧

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の団のみ表示する

☐ 選択中の団のみ表示

検索する

CSV出力

+ 単位団を作成する

メールを送信する

8 件中 1 - 8 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100003	メールテスト団1	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100004	メールテスト団2	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100005	メールテスト団3	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100006	メールテスト団4	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100007	メールテスト団5	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100008	マニュアル単位団2	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	名簿

編集手順

団体名称をクリックすると、該当の単位団の【団体詳細】画面に遷移します。



【団体詳細】画面にて該当の単位団の「アカウント情報」や「登録情報」の編集・修正作業が可能です。

団体一覧 / 団体詳細

アカウント

ログインID（団体番号）	代表メールアドレス（確認状態）	状態	
0520100001	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	招待中	<div>再招待する</div> <div>成り代る</div>

基本情報

名称

マニュアル作成（マニュアル）

編集

都道府県・市区町村・団体番号

秋田県 秋田市 00001

更新区分

新規

ステータス

登録完了

強制登録解除

登録期間

2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-08-31 00:00:00

編集

団体情報

結成年月日

保険加入

連絡先メールアドレス

【アカウント】

「ログインID（団体番号）」

・単位団の「ログインID(団体番号)」(数字10桁)が表示されます。
ログインID（団体番号）をクリックすると「アカウント詳細」画面に遷移します。
アカウント情報や代表メールアドレス、パスワード等の編集・修正が可能です。（→詳細はP.18～20参照）

「代表メールアドレス（確認状態）」

・単位団の代表メールアドレスと確認状態が表示されます。

「状態」

・単位団の現在のアカウント状態が表示されます。
『有効』・・・アカウントの設定が完了し、ログインができていない状態
『招待中』・・・再招待メールを確認できていないまたはパスワードの設定が未完了でログインができていない状態（原因・・・パスワードが未設定、再招待メール等が未受信等）
『ロック中』・・・単位団がログインに10回以上失敗し、アカウントにロックがかかっている状態
（→ロックの解除方法は、P.25参照）

4. 団体管理

4-3. 単位団の「団体詳細」画面の編集

【団体詳細】画面にて該当の単位団の「**アカウント情報**」や「**登録情報**」の編集・修正作業が可能です。

団体一覧 / 団体詳細

アカウント

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態	
0520100001	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp (確認済)	招待中	<div>再招待する</div> <div>成り代る</div>

基本情報

名称	マニュアル作成 (マニュアル)	<div>編集</div>
都道府県・市区町村・回番号	秋田県 秋田市 00001	
更新区分	新規	
ステータス	<div>登録完了</div>	<div>強制登録解除</div>
登録期間	2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-08-01 00:00:00	<div>編集</div>

団体情報

結成年月日	2021-03-11	
保険加入	無	
連絡先メールアドレス		

代表者情報

代表者		
氏名	役員 ー (ヤクイン イチ)	
住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1	
電話番号	0311111111	
メールアドレス		
事務担当者		
氏名	スタッフ ー (スタッフ イチ)	
住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1	
電話番号	0311111111	
メールアドレス		
郵便物送付希望	希望する	<div>切り替える</div>
郵便物の着/不着	着	<div>切り替える</div>

活動内容

活動間隔	不定期	
育成母集団の有無	無	
総合型クラブとの連携	無	
活動場所	学校	学校
URL (少年回ホームページ、SNS等)		
PRコメント		
種目	合気道	

「成り代る」について

「成り代る」をクリックすると、該当の単位団と同じ画面で編集・修正等の作業を行うことができます。

編集手順

再招待する

・・・代表メールアドレス宛に再招待メールを送信できます。

成り代る

・・・単位団に成り代わって登録作業を行うことができます。

基本情報

名称の

編集

・・・単位団の団体名称を修正することが可能です。

登録期間の

編集

・・・当該単位団に対して、登録期間を設定・修正することが可能です。（※全ての単位団には反映されません）

団体情報・活動内容

編集・修正は単位団に成り代わり、単位団基本情報画面より修正が可能です。

代表者情報

・・・「代表者」・「事務担当者」は、「登録完了」の指導者、役員またはスタッフより選択が可能です。

・・・「郵便物送付希望」・「郵便物の着/不着」は

切り替える

 をクリックすると変更が可能です。

活動内容

・・・単位団にて設定した情報が表示されます。編集・修正は単位団に

成り代る

 をクリックし、単位団基本情報画面より修正が可能です。

4. 団体管理

4-4. 単位団のアカウント編集

団体一覧 / 団体詳細

編集手順

団体詳細で、「ログインID（団体番号）」をクリックします。

アカウント

ログインID（団体番号）	代表メールアドレス（確認状態）	状態	
0520100001	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	招待中	<div>再招待する 成り代る</div>

基本情報

団体一覧 / 団体詳細 / アカウント詳細

編集 代表メールアドレスの変更 パスワードの変更

編集手順

「編集」「代表メールアドレスの変更」「パスワードの変更」ボタンから、各項目の編集・修正が可能です。

ログインID（団体番号）	0520100001
ログイン連続失敗回数	0回
アカウント状態	招待中
サービス同意状態	同意済
代表メールアドレス	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp
代表メールアドレス確認状態	確認済
パスワード有効期限	2023-04-01 11:22:00
所属市区町村	秋田県 秋田市
団体名称	マニュアル作成

・編集

アカウント一覧 / アカウント詳細 / アカウント編集

ログイン失敗回数 必須

アカウント状態 必須

サービス同意状態 必須

メールアドレス確認状態 必須

0

招待中

同意済

確認済

パスワード有効期限 必須

2023-04-01 11:22

保存する

編集手順

【編集項目】

・ログイン失敗回数

⇒単位団がログインに10回失敗した場合、**アカウント状態が「ロック」されます。**
ロックを解除する場合は、**「ログイン失敗回数」を「0」に編集し、
アカウント状態を「有効」に変更してください。**

・アカウント状態

⇒アカウント状態を変更することが可能です。

・サービス同意状態

⇒「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱い」に関するサービス同意状態を変更することが可能です。

・メールアドレス確認状態

⇒単位団の代表メールアドレスの確認状態を変更することが可能です。
「未確認」の場合は、再度メールアドレスをご確認いただく必要がございます。

・パスワード有効期限

⇒単位団のパスワード有効期限を変更することが可能です。

変更・修正箇所の入力完了次第、

保存する

をクリックしてください。

4. 団体管理

4-4. 単位団のアカウント編集

・ 代表メールアドレスの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **代表メールアドレスの変更** をクリックします。

アカウント一覧 / アカウント詳細 / メールアドレスの変更

メールアドレス **必須**

@sports-it.jp

保存する

編集手順

「代表メールアドレス」

単位団の代表メールアドレスを入力し、**保存する** をクリックします。
保存する をクリックすると、入力した単位団の代表メールアドレス宛にメールが送信されます。
単位団がメールに記載のURLをクリックすると、代表メールアドレスの変更作業は完了となり、メールアドレス確認状態は「確認済」となります。
(以下、参考)

メールアドレス確認状態 **必須**

確認済 ▼

・ パスワードの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **パスワードの変更** をクリックします。

アカウント一覧 / アカウント詳細 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください
大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください
小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください
数字を少なくとも 1 文字以上使用してください
記号を少なくとも 1 文字以上使用してください
8 文字以上 16 文字以下で入力してください

パスワード

リセット
☐ リセットする

保存する

編集手順

「パスワード」

単位団の新しいパスワードを入力し、**保存する** をクリックすると、新しいパスワードが設定されます。
パスワードには、以下の条件を全て含め、8文字以上16文字以下で設定する必要があります。
<条件>
・ 英字小文字を1文字以上
・ 英字大文字を1文字以上
・ 数字を1文字以上
・ 記号を1文字以上

※「リセットする」
・・・「リセットする」にチェックを入れると、ランダムなパスワードが生成され、新しいパスワードとして設定されます。

26

4. 団体管理

4-5. 単位団へのメール送信

団体管理画面より、単位団に向けてメールを送信することができます。

個別で送信することもすべての単位団宛に一齐送信することも可能です。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

団体一覧

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の団のみ表示する

☐ 選択中の団のみ表示

検索する

CSV出力

+ 単位団を作成する

メールを送信する

8件中 1 - 8 件

先頭

前

1

次へ

最終

	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input checked="" type="checkbox"/>	0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
<input checked="" type="checkbox"/>	0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
<input checked="" type="checkbox"/>	0520100003	メールテスト団1	単位団				
<input checked="" type="checkbox"/>	0520100004	メールテスト団2	単位団				

送信手順

『団体管理』画面より、メールを送信する単位団の左側のチェックボックスにチェックをし、**メールを送信する** ボタンをクリックします。

※一番上（グレーの網掛け部）のチェックボックスにチェックをすると、表示されている全ての単位団を選択することができます。

団体一覧 / メール送信

8団体中8団体に送信

送信先一覧

テンプレート

テスト

返信先

空の場合は送信専用になります

yasuomi.nakanishi+dcnldl@sports-it.jp

タイトル

必須

テスト

本文

必須

テストメール

添付ファイル

📎 ファイルを選択してください

ファイルが未選択です

送信する

送信手順

「テンプレート」より送信するメールテンプレートのタイトルを選択します。
（※メールテンプレートの作成方法はP.74参照）

※メール送信の確認が必要な場合は、「自分にも送信する」にチェックを入れてください。市区町村スポーツ少年団の登録するメールアドレス宛にも同様の内容が送信されます。

※ファイルを添付する場合は、「ファイルを選択してください」と表記された箇所をクリックし、添付するファイルを選択してください。
（添付ファイルの容量は5MBまでです）

送信先一覧

 をクリックすると、団体管理画面に遷移し、送信先の単位団が表示されます。

送信する

 をクリックすると確認画面が表示されます。

4. 団体管理

4-5. 単位団へのメール送信

送信する をクリックすると、確認画面が表示されます。

この内容で送信しますか？

送信手順

確認画面が表示されますので、
送信メールの内容に誤りがなければ、
OK をクリックし、メールが送信されます。

タイトル テスト

本文 テストメール

OK

キャンセル

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

強制登録解除：

市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団において、**登録完了**となっている

「単位団」または「登録者（個人）」の登録を**強制的に解除（**今年度未登録**）する機能**です。

登録ステータスが『登録完了』から『今年度未登録』に変更され、登録が解除されます。

ただし、**登録料の払戻しは市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団にてシステム外でご対応ください。**

また、一度『強制登録解除』を行うと、**元に戻すことはできない作業となります**ので、

必ず下記の注意事項をご一読の上、作業を行っていただきますようお願いいたします。

※なお、この機能は処罰等の対応にも利用する機能です。

～『強制登録解除』の利用例～

◆「登録者（個人）」の強制登録解除

- ・誤って同じ単位団内に同一人物を登録してしまったため、一方の登録者を「今年度未登録」に変更したい（または「今年度未登録」にしてほしい旨の依頼があった）場合
- ・登録者を退団させたい、または退団させなければならない場合

◆「単位団（団体）」の強制登録解除

- ・単位団全体の登録を「今年度未登録」に変更したい（または「今年度未登録」にしてほしい旨の依頼があった）場合
※単位団全体を「強制登録解除」した場合、当該単位団に登録している登録者も全て「今年度未登録」に変更となります。

※「強制登録解除」機能の注意点まとめ

- ・強制登録解除を取消すことはできません。（強制登録解除前の状態に戻すことはできません）
- ・強制登録解除を行うとステータスが **登録完了** → **今年度未登録** へステータス変更されます。
- ・当該者を再度 **登録完了** に戻す場合は、もう一度はじめて登録作業を行う必要があります。
- ・**登録料の払戻しは登録システム上で行うことはできません。**
必ず市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団にてご対応ください。
- ・今年度「新規」で登録した団員、指導者、役員・スタッフの情報は、「強制登録解除」を行うと登録システムから削除されます。当該者を再度 **登録完了** に戻す場合は、もう一度はじめて「新規登録」を行う必要があります。

※登録料の返金や再登録の際の登録料の支払については、市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団と単位団にてご調整いただきますようお願いいたします。

※誤って強制登録解除をしてしまった場合には、日本スポーツ少年団登録システム担当、もしくは日本スポーツ協会までお問合せください。

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

・登録者「個人」を強制登録解除する場合

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

団体一覧

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の回のみ表示する

☐ 選択中の回のみ表示

検索する

CSV出力

+ 単位団を作成する

メールを送信する

8 件中 1 - 8 件

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	

強制解除手順

左側メニューの『団体管理』をクリックし、「強制登録解除」を行う登録者が所属する単位団の「名称」をクリックします。

並び順

生年月日（降順）

登録完了 5

氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	更新区分
団員 一（ダンインイチ）	SS3JANJC	2014-01-01	小学3年	男	更新
団員 三（ダンインサン）	SS3JANJE	2014-01-01	小学3年	男	新規
団員 二（ダンインニ）	SS3JANJD	2013-01-15	小学4年	男	新規
団員 花子（ダンインハナコ）	SS3JANJH	2008-11-01	中学2年	女	新規
団員 太郎（ダンインタロウ）	SS3JANJG	2008-01-01	中学3年	男	新規

強制解除手順

登録者一覧より、「強制登録解除」を行う該当者の「氏名」をクリックします。

更新状況

更新区分	更新	
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

登録を解除しますか？

以下の操作が実行されます

- ステータスを「今年度未登録」に変更
- 「新規登録」のメンバーは削除されます

以下の点に注意して下さい

- この操作は取り消す事が出来ません
- 登録料の払い戻しについては個別に行って下さい

OK

キャンセル

強制登録解除

をクリックすると、確認画面（注意事項）が表示されます。
注意事項を必ずご確認のうえ OK をクリックします。

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

・単位団を強制登録解除する場合

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

団体一覧

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の回のみ表示する

☐ 選択中の回のみ表示

検索する

CSV出力

+ 単位団を作成する

メールを送信する

8 件中 1 - 8 件

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	0520100001	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	0520100002	マニュアル作成	単位団	秋田県	秋田市	登録完了	

強制解除手順

左側メニューの『団体管理』をクリックし、「強制登録解除」を行う単位団の「名称」をクリックします。



団体一覧 / 団体詳細

アカウント

ログインID（団体番号）	代表メールアドレス（確認状態）	状態	
0520100001	yasuomi.nakanishi@sports-it.jp（確認済）	招待中	<div>再招待する</div> <div>成り代る</div>

基本情報

名称	マニュアル作成（マニュアル）	<div>編集</div>
都道府県・市区町村・回番号	秋田県 秋田市 00001	
更新区分	新規	
ステータス	登録完了	<div>強制登録解除</div>
登録期間	2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-08-01 00:00:00	<div>編集</div>

登録を解除しますか？

以下の操作が実行されます

- 所属している「登録完了」の全てのメンバーが「今年度未登録」に変更されます
- 「新規登録」のメンバーは削除されます

この操作は取り消すことができないため、以下に注意して限定的に利用してください

- 単位団における登録作業が最初からやり直しになります
- 登録解除後、再度登録する際も登録料の支払いが必要になります
- 一度支払われた登録料は、システム上では返金できません

※登録料の返金や再登録時の登録料の支払いについては、単位団とご調整ください

OK

キャンセル

強制登録解除

をクリックすると、確認画面（注意事項）が表示されます。

注意事項を必ずご確認のうえ

OK

 をクリックします。

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-1. 「申請・入金状況一覧」について

単位団の登録にあたっては、市区町村スポーツ少年団の「承認」が必須となります。
市区町村スポーツ少年団は単位団の登録内容を確認のうえ、「承認」をし、支払依頼メールを送信してください。
単位団の申請状況は、左側メニューの『単位団からの申請・入金状況一覧』から確認できます。

● 「申請・入金状況一覧」画面

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

アカウント管理

登録ステータス

☐ 一時保存☐ 申請中☐ 入金待ち（現金）☐ 入金待ち（コンビニ）☐ 登録完了

年度

2022年度

団体名

検索する

17 件中 1 - 17 件

先頭 前へ 1 次へ 最終

登録番号	年度	団体番号	団体名	申請日時	登録ステータス	入金ステータス
578	2022	0520100001	マニュアル作成	2022-06-15 17:30:00	入力待ち	未決済
571	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
523	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
461	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
459	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
457	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
438	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
431	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
429	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
460	2022	0520100002	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
662	2022	0520100003	メールテスト用1	-	一時保存	未決済
658	2022	0520100003	メールテスト用1	2022-04-18 09:26:00	登録完了	決済完了
653	2022	0520100004	メールテスト用2	2022-05-16 18:31:00	登録完了	決済完了
676	2022	0520100005	メールテスト用3	-	一時保存	未決済
659	2022	0520100006				
591	2022	0520100006				
577	2022	0520100007				

- 「登録番号」

・・・単位団が登録作業を行った際に発行される「登録番号」が表示されます。
クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。
- 「年度」

・・・登録年度が表示されます。
クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。
- 「団体番号」

・・・単位団の団体番号が表示されています。
クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。
- 「団体名」

・・・単位団名称が表示されます。
クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。
※単位団名称をクリックすると、当該単位団の登録申請内容の詳細を確認することができます。
- 「申請日時」

・・・単位団が申請した日時が表示されます。
クリックすることで昇順・降順に並び替えることができます。
- 「登録ステータス」

・・・単位団の現在の登録状況を表示しています。（P.33参照）
- 「入金ステータス」

・・・単位団の現在の入金状況を表示しています。（P.33参照）

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-1. 「申請・入金状況一覧」について

登録ステータスについて

一時保存	・・・単位団が登録作業の途中であり、登録内容が確定していない状態です。
入力確定	・・・単位団において登録内容の確定はできていますが、市区町村スポーツ少年団へ申請する前の状態です。 単位団が 確定する をクリックすると、「編集」・「登録者の追加」・「修正」ができません。 ※ 登録料の確認 → 取り消す をクリックし、 一時保存 に戻すと、再度編集が可能です。
申請中	・・・単位団が登録内容を確定し、市区町村スポーツ少年団に「申請」を行っている状態です。 市区町村スポーツ少年団にて申請内容を確認し、「承認」または「差戻」を行ってください。
承認済	・・・市区町村スポーツ少年団の「承認」は完了していますが、単位団が登録料の支払手続きに進んでいない状態です。
入金待ち(現金)	・・・登録料の支払方法を、「窓口」もしくは「口座振込」を選択した単位団の支払手続きの完了を待っている状態です。
入金待ち(コンビニ)	・・・登録料の支払方法を、「コンビニエンスストア」を選択した単位団の支払手続きの完了を待っている状態です。
登録完了	・・・単位団が登録料を支払済みで、登録が完了できている状態です。

入金ステータスについて

未決済	(申請中) ・・・単位団から申請があり、市区町村スポーツ少年団にて登録内容を確認している状態です。
入金待ち	(承認済) ・・・市区町村スポーツ少年団が単位団の登録内容を確認し、「承認」した状態であり、「窓口」・「口座振込」を選択した単位団の支払手続きの完了を待っている状態です。
受付番号発行済	(承認済) ・・・市区町村スポーツ少年団が単位団の登録内容を確認し、「承認」した状態であり、「コンビニエンスストア」を選択した単位団の支払手続きの完了を待っている状態です。
決済完了	(登録完了) ・・・単位団が登録料を支払済みで、登録完了できている状態です。

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-2. 承認依頼のお知らせメールについて

単位団が登録内容の確定、支払方法の選択を完了し、「申請する」をクリックすると、「承認依頼のお知らせ」メールが市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛に送信されます。メールに記載のURLをクリックし、「単位団からの申請・入金状況一覧」画面より単位団の登録内容を確認のうえ、「承認」または「差戻」の作業を行います。

【スポーツ少年団登録システム】承認依頼のお知らせ 受信トレイ x

(検証環境) スポーツ少年団登録システム sendgrid.net 経由

To 自分 ▾

承認依頼のお知らせ

マニュアル作成 (1310200000) 様

「マニュアル作成 2」より申請がありました。
以下のURLから承認または差し戻しを行ってください。

「承認依頼のお知らせ」のメールに記載されているURLをクリックすると、当該単位団の「申請・入金状況詳細」画面に遷移しますので、確認・承認作業を行ってください。

<https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/i/superior/payments/645>

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-3. 「申請・入金状況一覧」の詳細について

申請・入金状況一覧 / 申請・入金状況詳細

団体名

マニュアル作成（マニュアル）

申請日時

2022-03-07 15:13:07

ステータス

申請中

社員

並び順

生年月日（降順）

氏名	個人ID	生年月日	学年
社員 二 ダンイン サシ	SS3JANJE	2014-01-01	小学3年
社員 二 ダンイン ニ	SS3JANJD	2013-01-15	小学4年
社員 花子 ダンイン ハナコ	SS3JANH	2008-11-01	中学2年
社員 太郎 ダンイン タロウ	SS3JANUG	2008-01-01	中学3年
社員 五 ダンイン ゴ	SS3JANK9	2000-01-01	大学生以上

指導者

並び順

生年月日（昇順）

氏名	個人ID	生年月日	性別	資格の確認	理念	連絡先	更新区分	登録区分
指導者 二 シドウ ニ	SS3JANK2	2000-01-01	男	確認済		登録済	新規	更新する
指導者 二 シドウ イチ	SS3JANJF	2000-01-01	男	確認済	○	登録済	新規	更新する

役員・スタッフ

並び順

生年月日（昇順）

氏名	個人ID	生年月日	性別	役割
役員 二 ヤクイン イチ 代表者	SS3JANK5	2000-01-01	男	役員
スタッフ 二 スタッフ イチ 事務局担当	SS3JANK6	2000-01-01	女	スタッフ

登録料

	額	登録料	合計
団体登録料	-	-	-
役員登録料	4	¥500	¥2,000
指導者登録料	2	¥1,000	¥2,000
役員登録料	1	¥1,000	¥1,000
スタッフ登録料	1	¥1,000	¥1,000
登録料			¥6,000
支払金額			¥6,000

承認

ステータス

未承認

以下をご確認の上、承認を行ってください

● 明らかに特異な氏名がないこと（例： 体協太郎 太郎）

● 登録者の氏名や生年月日等が他人の情報に書き換えられていないこと

● 「更新」すべき登録者が「新規登録」となっていないこと

承認する

差し戻す

支払申請詳細の確認

「社員」・「指導者」・「役員・スタッフ」

・ 単位団にて登録作業を行った、登録者の詳細が表示されます。

「並び順」

・ 登録されている社員、指導者、役員・スタッフの表示順を「生年月日(昇順・降順)」 「氏名(昇順・降順)」 「性別」より選択して並び替えることができます。

支払申請詳細の確認

「登録料」

・ 市区町村スポーツ少年団が設定している登録料に対する単位団の支払金額の明細が表示されます。

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-4. 承認について

クレジットカード・コンビニエンスストアでの支払依頼 の承認

承認

ステータス

未承認

以下をご確認の上、承認を行ってください

● 明らかに特異な氏名がないこと（例： 体協太郎 太郎）

● 登録者の氏名や生年月日等が他人の情報に書き換えられていないこと

● 「更新」すべき登録者が「新規登録」となっていないこと

✓承認する

差し戻す

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への振込までに2か月程度かかります

ステータス

未決済

決済方法

コンビニエンスストア

備考

単位団側には表示されません

編集

支払申請詳細の確認

「承認」

・ ・ 申請内容を確認のうえ、「承認する」または「差し戻す」をクリックします。

承認する

・ ・ 登録内容に修正がない場合はこちらをクリックします。
(→詳細はP.37)

差し戻す

・ ・ 登録内容に不備等がある場合はこちらをクリックします。
(→詳細はP. 43)

「決済」

・ ・ 単位団が選択した支払方法が表示されます。

「備考」

・ ・ 市区町村スポーツ少年団にて自由に記載いただくことができる欄となります。「編集」ボタンから入力ができます。
※単位団には表示されません。

36

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-4. 承認について

クレジットカード・コンビニエンスストアでの支払依頼 の承認

承認

ステータス

未承認

以下をご確認の上、承認を行ってください

● 明らかに特異な氏名がないこと（例： 体協太郎 太郎）

● 登録者の氏名や生年月日等が他人の情報に書き換えられていないこと

● 「更新」すべき登録者が「新規登録」となっていないこと

承認する

 をクリックします。

✓承認する

差し戻す

ステータス

未決定

決済方法

コンビニエンスストア

備考

単位団側には表示されません

提出

承認しますか？

● 単位団へ支払依頼メールが送信されます

● この操作は取り消す事が出来ません

確認画面が表示されますので、

OK

 をクリックします。

OK

キャンセル

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-4. 承認について

クレジットカード・コンビニエンスストアでの支払依頼 の承認

（検証環境）スポーツ少年団登録システム sendgrid.net 経由

To 自分 ▼

登録に関するコンビニ受付番号発行のお知らせ

マニュアル作成 2 (1310200002) 様

※クレジットカード・コンビニエンスストアでの支払いの場合は、支払依頼メールの編集はできません。

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用）」の登録申請について、コンビニ受付番号を発行しました。
登録申請は完了していませんので、指定の期日までに、コンビニで登録料の支払をお願いします。

【支払内容】

支払コンビニ：デイリーヤマザキ
支払金額：¥1,000
受付番号：10000000100
電話番号：052-200-1234
支払期限：2022年3月10日 16時06分
払込URL：https://www.veritrans.co.jp/user_support/wn_dummy.html

【お支払いの案内】

https://www.veritrans.co.jp/user_support/

コンビニ受付番号は支払いの際に必要ですので、大切に保管してください。

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

申請・入金状況一覧

登録ステータス

☐ 一時保存

☐ 申請中

☐ 入金待ち（現金）

☐ 入金待ち（コンビニ）

☐ 登録完了

年度

2022年度 ▼

団体名

17 件中 1 - 17 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

登録番号	年度	団体番号	団体名	申請日時	登録ステータス	入金ステータス
578	2022	0520100001	マニュアル作成	2022-05-07 15:20:00	申請中	未決済
571	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
523	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了

単位団が支払いを完了すると、自動的に

・登録ステータスが **登録完了**

・入金ステータスが **決済完了**

に変わり、単位団の登録は完了です。

38

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-4. 承認について

現金(窓口・口座振り込み)での支払依頼の **承認**

承認

ステータス

未承認

以下をご確認の上、承認を行ってください

● 明らかに特異な氏名がないこと（例： 体協太郎 太郎）

● 登録者の氏名や生年月日等が他人の情報に書き換えられていないこと

● 「更新」すべき登録者が「新規登録」となっていないこと

承認する

 をクリックします。

✓ 承認する

差し戻す

決済

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への振込までに2か月程度かかります

ステータス

未決済

決済方法

口座振り込み

備考

単位団側には表示されません

編集

申請・入金状況一覧 / 申請・入金状況詳細 / 支払期限の設定

支払期限

必須

次へ

「支払期限」を設定して、

次へ

 をクリックしてください。

※単位団への支払依頼メールに設定した支払期限が自動で反映されます。

39

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-4. 承認について

現金(窓口・口座振り込み)での支払依頼の 承認

金融機関や支店の合併等により金融機関名が正しく反映されない場合もございますのでご了承ください

件名

【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

本文

支払依頼のお知らせ

マニュアル作成 様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0」の申請について、マニュアル作成市区町村が承認し、支払依頼がありました。
下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]
団員 : ¥2,000
指導者 : ¥2,000
役員 : ¥1,000
スタッフ : ¥1,000
その他 : ¥0

[支払依頼内容]
支払先 : マニュアル作成市区町村
支払金額 : ¥6,000
支払方法 : 現金（振込）

[支払期限] : 2022-06-30

公益財団法人 日本スポーツ協会
ログイン : <https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/i>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。

送信する



「支払依頼メール内容編集」

支払依頼メール本文の編集を行うことができます。

「口座情報」

・ ・ 市区町村スポーツ少年団にて設定済みの銀行口座情報が自動で反映されます。

（設定が完了していない場合は、P.10「【銀行口座】の登録」を参照のうえ、銀行口座を設定してください）

「支払期限」

・ ・ 前ページで設定した支払期限が自動で反映されています。
※このページで支払期限の編集はできません。編集する場合はブラウザの「戻る」ボタンで戻り、再度支払期限を設定してください。

送信する をクリックすると、支払依頼メールの確認画面が表示されます。（次ページ参照）

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-4. 承認について

現金(窓口・口座振り込み)での支払依頼の **承認**

承認しますか？

単位団へ支払依頼メールが送信されます
支払依頼メール送信後は、申請内容を取り消すことや編集することができません

タイトル

【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

本文

支払依頼のお知らせ

マニュアル作成 様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0」の申請について、マニュアル作成市区町村が承認し、支払依頼がありました。
下記の支払期限までに現金（振込）にてマニュアル作成市区町村に登録料をお支払いください。

[内訳]

団員 : ¥2,000
指導者 : ¥2,000
役員 : ¥1,000
スタッフ : ¥1,000
その他 : ¥0

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル作成市区町村
支払金額 : ¥6,000
支払方法 : 現金（振込）

[振込先]

金融機関 : 三菱UFJ
支店 : 横浜
口座種類 : 普通
口座番号 : 11111111

OK

キャンセル

単位団への支払依頼メールの送信内容確認画面が表示されます。

送信内容を確認のうえ、問題がなければ

OK をクリックすると、
単位団の代表メールアドレス宛に支払依頼メールが送信されます。

※単位団へ送信した支払依頼メールと同じ内容のメールが市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛にも送信されます。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

申請・入金状況一覧

登録ステータス

☐ 一時保存 ☐ 申請中 ☐ 入金待ち（現金） ☐ 入金待ち

年度

2022年度

 団体名

17 件中 1 - 17 件

登録費	年度	団体番号	団体名	申請日時	登録ステータス	入金ステータス
578	2022	0520100001	マニュアル作成	2022-05-07 15:20:00	入金待ち（現金）	入金待ち
571	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了

登録ステータスが **入金待ち（現金）**

入金ステータスが **入金待ち**

にそれぞれ変わります。

41

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-4. 承認について

現金(窓口・口座振り込み)での支払依頼の **登録完了**

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

決済

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への振込までに2か月程度かかります

ステータス

入金待ち

決済方法

口座振り込み

支払期間

2022-06-30

受領日時

-

✓登録完了

備考 単位団別には表示されません

単位団から**窓口支払にて登録料を受領後または、指定の銀行口座への振込が確認**でき次第、「単位団からの申請・入金状況一覧」より該当の単位団の団名称をクリックし、**✓登録完了** ボタンをクリックします。

登録完了させますか？

- 窓口、または指定の銀行口座への入金を確認してから実行して下さい
- 実行後、単位団に登録完了のメールが自動送信されます
- この操作は取り消す事が出来ません

OK

 キャンセル

内容を確認し、**OK** をクリックします。



市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

申請・入金状況一覧

登録ステータス

☐ 一時保存 ☐ 申請中 ☐ 入金待ち（現金） ☐ 入金待ち（コンビニ）

年度

2022年度

団体名

17 件中 1 - 17 件

登録番号	年度	団体番号	団体名	申請日時	登録ステータス	入金ステータス
578	2022	0520100001	マニュアル作成	2022-05-07 15:20:00	申請中	未決済
571	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了
523	2022	0520100001	マニュアル作成	-	登録完了	決済完了

・登録ステータスが **登録完了**
・入金ステータスが **決済完了**
に変わり、単位団の登録は完了です。

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-5. 差戻しについて

警告

▲ 原則10名以上の団員を登録する必要があります

▲ 原則2名以上の指導者を登録する必要があります

▲ 今年度内に指導者、役員およびスタッフのうち少なくとも（理念ありが1名登録の場合は1名／理念ありが0名の場合は2名）計2名が「スポーツ少年団の理念を学んだ団」を取得する必要があります。

以下をご確認の上、承認を行ってください

- 明らかに特異な氏名がないこと（例： 体協太郎 太郎）
- 登録者の氏名や生年月日等が他人の情報に書き換えられていないこと
- 「更新」すべき登録者が「新規登録」となっていないこと

▼承認する

差戻す

単位団の登録内容に不備がある場合は、**差戻す** をクリックします。

※クレジット・コンビニ・窓口・振込のいずれの支払い方法でも「差戻す」操作方法は同様です。

決済

クレジットカード・コンビニによる支払は市区町村への振込までに2か月程度かかります

ステータス	未決済
決済方法	窓口（現金）

備考 単位団側には表示されません

編集



申請・入金状況一覧 / 申請・入金状況詳細 / 差戻し

差戻し理由 **必須**

差戻す

「差戻し理由」

単位団の申請内容に修正等が必要な場合は、修正内容を入力し **差戻す** をクリックします。



差戻しますか？

申請前の状態に戻り、申請した単位団に差戻しメールが送信されます
コンビニ支払い番号が発行済みの場合は取り消されます
この操作は取り消す事が出来ません

OK

キャンセル

確認画面が表示されますので、**OK** をクリックします

5. 単位団からの申請・入金状況一覧

5-5. 差戻しについて



(検証環境) スポーツ少年団登録システム sendgrid.net 経由

To 自分 ▼

申請差戻しのお知らせ

マニュアル作成 (0520100001) 様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用）2.3.0」の申請について、「マニュアル作成」のダウンロードが完了したことを確認し、以下のURLから再度申請を行ってください。

<https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/i/club/updates/720>

[差戻し理由]
入力不備のため

公益財団法人 日本スポーツ協会

□グイン : <https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/i>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。

単位団の代表メールアドレス宛に「差し戻し理由」に記載した内容が反映された、メールが送信されます。

「差し戻し」した場合、**単位団の登録ステータス**は「一時保存」となり、**再度登録の修正・編集を行うことができます。**

登録内容を修正のうえ、再度申請をしていただきます。

5-6. 備考

[申請・入金状況一覧](#) / [申請・入金状況詳細](#) / [編集](#)

備考

保存する

単位団の申請内容や承認作業に際し、市区町村スポーツ少年団にて必要な内容を自由に記載いただくことができます。登録の管理にあたり適宜ご利用ください。**※記載内容は単位団には表示されません。**

入力後、**保存する**をクリックして記載内容を保存してください。

6. Web決済入金明細一覧

6-1. 「Web決済入金明細一覧」について

Web決済のクレジットカード決済、コンビニエンスストア決済での登録料の支払を選択し、支払手続きが完了している単位団の入金明細を一覧で確認することができます。

※現金決済の窓口支払・口座振込を選択した単位団の明細は、こちらの画面に表示されません。

● 「Web決済入金明細一覧」画面

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

Web決済入金明細一覧

現金決済（銀行振込・窓口）を除く、クレジットカード決済およびコンビニ決済での入金明細が対象です
画面の「月」で選択している指定の期間（奇数月）を過ぎてからでないと、内容が表示された明細PDFおよび明細CSVが出力できません

年度
選択してください

月
選択してください

検索する

明細PDF出力

明細CSV出力

結果が見つかりませんでした

登録番号

団体名

決済完了日時

決済金額

先頭 前へ 次へ 最終

先頭 前へ 次へ 最終

左側メニューより『Web決済入金明細一覧』をクリックします。

確認する「年度」と「月」を選択します。

検索する をクリックします。

※「年度」と「月」が未選択の場合、
検索する をクリックしても検索結果が表示されません。

必ず「年度」と「月」の両項目を選択してください。

6. Web決済入金明細一覧

6-1. 「Web決済入金明細一覧」について

● 「Web決済入金明細一覧」詳細画面

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

Web決済入金明細一覧

現金決済（銀行振込・窓口）を除く、クレジットカード決済およびコンビニ決済での入金明細が対象です
画面の「月」で選択している指定の期間（奇数月）を過ぎてからでないと、内容が表示された明細PDFおよび明細CSVが出力できません

年度

2022年度

月

4-5月

検索する

明細PDF出力

明細CSV出力

2件中 1 - 2件

先頭

前へ

1

次へ

最終

登録番号	団体名	決済完了日時	決済金額
460	マニュアル作成	2022-05-10 14:56:00	¥1,500
653	メールテスト団2	2022-05-16 18:31:00	¥6,000

先頭

前へ

1

次へ

最終

選択した「年度」・「月」に該当する単位団が一覧で表示されます。

・・・「登録番号」「団体名」「決済完了日時」「決済金額」が表示されます。

「団体名」をクリックすると、単位団の「申請・入金状況詳細」が表示されます。

（※「5.単位団からの申請・入金状況一覧」と同じ画面となりますので詳細はP.35をご確認ください）

<表示項目>

「登録者情報（団員、指導者、役員・スタッフ）」

「登録料の内訳」「決済方法（決済日時・取引ID）」等

明細PDF出力・明細CSV出力

明細PDF出力

明細CSV出力

では、以下の情報を記載した一覧データをダウンロードすることができます。

単位団番号

団員登録料

指導者登録人数

登録料（合計）

決裁日

団員登録人数

指導者登録料（合計）

決済方法

単位団名称

団員登録料（合計）

役員登録料

団体入金額

指導者登録料

スタッフ登録料（合計）

7. メンバー登録

・7-1. 個人IDの確認方法について

市区町村スポーツ少年団が「個人ID」を確認する方法

「**個人ID**」とは個人を識別するためのIDを指します。

「個人ID」は『**団体管理**』・『**団員管理**』・『**指導者管理**』・『**役員・スタッフ管理**』より確認することが可能です。

ただし、**【新規登録】を行う方の個人IDは不要です。**「登録完了」後に個人IDが付与されます。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000

マニュアル作成市町村

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

団員一覧

氏名

氏名

氏名

認定（要職）番号

未指定

未指定

生年月日

生年月日

生年月日

ステータス

未登録

今年度未登録

登録完了

確認手順

左側メニューより『**団体管理**』または『**団員管理**』『**指導者管理**』『**役員・スタッフ管理**』をクリックします。

※確認する方の登録区分によって確認画面が異なりますのでご注意ください。

検索する CSV出力

14件中 1 - 14件

氏名

個人ID

所属

更新区分

ステータス

支払 テスト

SS3JANR2

メールテスト団4

新規

登録完了

団員二

SS3JANJC

マニュアル作成

更新

登録完了

団員五

SS3JANK9

マニュアル作成

新規

今年度未登録

基本情報

個人ID

SS3JANJC

氏名

団員二（ダンイン イチ）

生年月日

2014-01-01

8歳

小学3年

性別

男

賞罰

備考

確認手順

各種管理画面の一覧「**個人ID**」に表示される半角英数字8桁が個人IDとなります。

また、「氏名」をクリックし、「基本情報」に記載の「個人ID」からも確認することが可能です。

※個人IDは**半角英数字8桁**を付与しています。

※個人IDの**頭2文字の「SS」は統一**して付与しています。

※「新規登録」を行う方は、「登録完了」後に個人IDが付与されます。

7. メンバー登録

・7-2. 市区町村スポーツ少年団のメンバー登録について

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0521500000
マニユアル市区町村

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

今年度登録一覧

作業可能な期間は 2022-03-20 11:22:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です
ただし、登録内容の確定および申請は 2022-04-01 00:00:00 以降となります。

更新しない

+ 開始

登録番号	作成日時	ステータス
------	------	-------

左側メニュー『メンバー登録(市区町村役員・スタッフ)』をクリックします。

画面右上の **+ 開始** をクリックします。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

更新

ステータス

一時保存

役員・スタッフ 0

同性同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順

生年月日（昇順）

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分
----	----	------	------	----	----	-----	------	------

+ 新規（はじめて登録する人）

+ 過去に登録したことがある人

+ 削除（削除済で登録する人）

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です

✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります

✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります

✓ 確定する

「ステータス」
・・・現在の登録状況が表示されます。
（詳細⇒P.33参照）

「役員・スタッフ」
・・・役員・スタッフ情報が表示されます。
※更新登録の場合、前年度に登録した
役員・スタッフの情報が表示されます。

「登録期間」
・・・都道府県スポーツ少年団が設定する市
区町村スポーツ少年団の登録期間が表示され
ます。

「登録要件」
・・・登録要件等が表示されます。

7. メンバー登録

・7-2. 市区町村スポーツ少年団のメンバー登録について

- ・「+開始」したメンバー登録履歴を削除したい場合

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

ステータス

一時保存

削除

役員・スタッフ 0

同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左側に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順

生年月日（昇順）

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分
----	----	------	------	----	----	-----	------	------

+新規（はじめて登録する人）

+過去に登録したことがある人

+重複（検出中で登録する人）

✓登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です

✓登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります

✓登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります

✓確定する

メンバー登録画面の右上の「削除」をクリックすると、登録作業中の履歴が削除されます。
※削除するとメンバー登録の開始前に戻すことができます。



⚠ 削除しますか？

- 登録途中の内容が削除されます
- この操作は取り消しできません

OK

キャンセル

確認画面が表示されるので
「OK」をクリックすると削除されます。

7. メンバー登録

・7-3. 役員・スタッフの登録(新規)

役員・スタッフの新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

・・・スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方 ⇒ 「**個人ID**」はまだ付されていません

・・・令和2（2020）年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方
⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています（※下記「登録必須項目」参照）

・・・既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方
⇒ 既に「**個人ID**」が付与されています（※下記「登録必須項目」詳細）

登録必須項目（※事前にご準備いただくもの）

「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」「個人ID（※1）」

※1：「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+過去に登録したことがある人

 または

+重複(複数団で登録する人)

 から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「**個人ID**」をご確認ください。

※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

・役員・スタッフ【+新規(はじめて登録する人)】を登録する場合

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位回からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

ステータス

一時保存

役員・スタッフ 0

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役別	連絡先	更新区分	登録区分
<div>+新規（はじめて登録する人）</div> <div>+過去に登録したことがある人</div> <div>+重複（複数団で登録する人）</div>								

登録手順

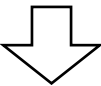
+新規(はじめて登録する人)

をクリックします。

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ～ 2022-09-01 00:00:00 です

✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります

✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります



7. メンバー登録

・ 7-3. 役員・スタッフの登録(新規)

ミドルネームがある場合、「氏（カナ）」欄にスペースを空けて入力してください。

例：
氏（カナ） ヤマダマイケル
名（カナ） タロウ

氏 必須

名 必須

氏（カナ） 必須

名（カナ）

性別 必須

選択してください ▼

生年月日 必須

西暦

年

月

日

役割 必須

選択してください ▼

役職

☐ 代表者

☐ 事務担当者

郵便番号 必須

郵便区番号（3桁）

-

町域番号（4桁）

都道府県 必須

北海道 ▼

市区町

番地・建物 必須

電話番号 必須

メールアドレス

登録する

登録手順

【基本情報●必須入力項目】を入力します。

- 「氏（カナ）」
- 「名（カナ）」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「役割」

・・・『役員』または『スタッフ』のどちらの役割で登録するか選択します。

- 「郵便番号」
- 「住所」
- 「電話番号」

入力後、**登録する** をクリックします。



以下の内容で登録しますか？

氏名	役員 ー（ヤクイン イチ）
生年月日	1996-01-02
性別	男
役割	役員
代表者	
事務担当者	
住所	168-0081 東京都 杉並区宮前 3-32-11
電話番号	090-4444-7777
メールアドレス	

登録する

登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフの【新規登録】は完了です。

7. メンバー登録

- ・ 7-3. 役員・スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

役員・スタッフ 0

登録手順

+過去に登録したことがある人
をクリックします。

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分
----	----	------	------	----	----	-----	------	------

+新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数回で登録する人)



ミドルネームがある場合、「氏 (カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例：
氏 (カナ) ヤマダマイケル
名 (カナ) タロウ

氏 (カナ) 必須 名 (カナ)

生年月日 必須 性別 必須

西暦 年 月 日 選択してください ▼

「個人IDは登録者個人を識別するためのIDを指します。必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名 (カナ)」・「生年月日」等）を入力してください。」

個人ID 必須

次へ

登録手順

【基本情報●必須入力項目】を入力します。

- 「氏 (カナ)」
- 「名 (カナ)」
- 「性別」
- 「生年月日」
- 「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。
※市区町村スポーツ少年団のほか、都道府県スポーツ少年団や単位団と複数団に登録する方は、必ず個人IDを用いて登録してください。
個人IDを用いなかった場合、登録料の二重支払等が生じる場合があります。

入力後、次へ をクリックします。

7. メンバー登録

- ・ 7-3. 役員・スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

氏名	スタッフー（スタッフイチ）
生年月日	2002-02-22
性別	男
住所	111-1111 北海道 旭川 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	

登録手順

確認画面が表示されますので、問題がなければ、
登録する をクリックしてください。

役割	役員
代表者	
事務担当者	

登録する



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】の新規登録は完了です。

7. メンバー登録

- ・ 7-3. 役員・スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+重複(複数回で登録がある人)】を登録する場合

役員・スタッフ 0

登録手順

+重複(複数回で登録する人)

をクリックします。

同一人物を団員/指導者/役員/スタッフの複数に同時登録することはできません
同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順) ▼

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分

+新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数回で登録する人)



ミドルネームがある場合、「氏 (カナ)」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。
例：
氏 (カナ) ヤマダマイケル
名 (カナ) タロウ

氏 (カナ) 必須 名 (カナ)

生年月日 必須 性別 必須

西暦 年 月 日 選択してください ▼

「個人IDは登録者個人を識別するためのIDを指します。必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名 (カナ)」・「生年月日」等）を入力してください。」

個人ID 必須

次へ



登録手順

【基本情報 ● 必須入力項目】を入力します。

● 「氏 (カナ)」

● 「名 (カナ)」

● 「性別」

● 「生年月日」

● 「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

※市区町村スポーツ少年団のほか、都道府県スポーツ少年団や単位団と複数回に登録する方は、必ず個人IDを用いて登録してください。

個人IDを用いなかった場合、登録料の二重支払等が生じる場合があります。

入力後、次へ をクリックします。

7. メンバー登録

- ・ 7-3. 役員・スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+重複(複数回で登録がある人)】を登録する場合

以下の内容で登録しますか？

氏名	スタッフー（スタッフ イチ）
生年月日	2002-02-22
性別	男
住所	111-1111 北海道 旭川 111
電話番号	09011111111
メールアドレス	
既に登録完了している所属団体	

登録手順

確認画面が表示されますので、問題がなければ、

登録する

をクリックしてください。

登録する



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフ【+重複（複数回で登録する人）】の新規登録は完了です。

7. メンバー登録

- 7-4. 役員・スタッフの登録(更新)
- 役員・スタッフを更新登録する場合

令和3(2021)年度に登録した役員・スタッフの情報が表示されます。

※市区町村スポーツ少年団では各種指導者資格番号の修正等はありません。
修正や変更等が必要な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

- 【更新登録】する場合

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録区分を変更しました

ステータス

一時保存

登録手順

「更新登録する場合」

⇒表示されている氏名を確認し、登録区分を「更新する」に変更します。

役員・スタッフ 3

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順	生年月日（昇順）									
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分		
	椅子 太郎 イス タロウ	SS3JAMU3	1982-01-11	男	役員	登録済	新規	更新する	更新しない	修正
	机 一浪 ツクエ イチロウ	SS3JAMH2	1982-01-14	男	役員	登録済	更新	更新しない	更新する	
	机 一美 ツクエ カズミ	SS3JAMH3	1982-01-27	女	スタッフ	登録済	更新	更新する	更新しない	修正

登録手順

『修正』（「登録内容の変更」）

登録内容に誤りがある場合は、『修正』にて変更を行います。

「氏」「氏(カナ)」「住所」などの修正ができます。

「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

- 【更新登録】しない場合

役員・スタッフ 3

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順	生年月日（昇順）									
警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分		
	椅子 太郎 イス タロウ	SS3JAMU3	1982-01-11	男	役員	登録済	新規	更新する	更新しない	修正
	机 一浪 ツクエ イチロウ	SS3JAMH2	1982-01-14	男	役員	登録済	更新	更新しない	更新する	

登録手順

「更新しない場合」

⇒表示されている氏名を確認し、登録区分を「更新しない」に変更します。

『更新しない』を選択された場合、氏名等の情報がグレーに変わります。

7. メンバー登録

・7-5. 登録の確定について

役員・スタッフ 1

同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順

生年月日（昇順）

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	登録区分	
	役員 – ヤクイン イチ	SS3JAP2Z	1996-01-02	男	役員	登録済	新規	更新する	<div>更新しない</div> <div>修正</div>

+ 新規（はじめて登録する人）

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複（複数回で登録する人）

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です

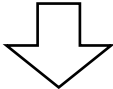
✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります

✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります

✓ 登録する全ての役員・スタッフの連絡先が設定されている必要があります

✓ 確定する

確定する をクリックします。



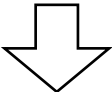
この内容で確定しますか？

この操作は取り消しできません

OK

キャンセル

確認画面が表示されるので
OK をクリックします。



確定手順
都道府県への『申請画面』に遷移します。
※都道府県への申請 については「都道府県への申請（P.58）」参照

申請一覧

申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
1	-	-	-	-	未申請

8. 都道府県への申請

・8-1.都道府県への申請について

すべての単位団の登録が完了し、市区町村スポーツ少年団のメンバー登録等が完了したのち、都道府県スポーツ少年団へ「申請」を行います。

※都道府県スポーツ少年団への申請は何度でも行うことができます。

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

申請一覧

市区町村スポーツ少年団の申請期間は 2022-08-01 00:00:00 ～ 2022-09-01 00:00:00 です。
市区町村スポーツ少年団が単位団に対して設定している登録期間以降に、都道府県スポーツ少年団への申請が可能となります。

申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
6	-	-	-	-	未申請
2	2022-08-17 10:10:00	2022-09-16	2022-08-17 10:10:00	¥2,000	登録完了
3	2022-08-02 10:10:00	2022-08-16	2022-05-23 10:10:00	¥1,000	登録完了
4	2022-08-09 10:46:00	2022-08-16	2022-08-09 10:46:00	¥1,000	登録完了
1	2022-08-03 10:10:00	2022-08-16	2022-09-01 10:10:00	¥500	登録完了
5	2022-08-19 14:23:00	2022-03-24	2022-08-19 14:23:00	¥11,000	登録完了

操作手順

左側メニュー『都道府県へ申請』をクリックし、【申請番号】をクリックします。
※市区町村スポーツ少年団のメンバー登録が完了していない場合は、「申請番号」が表示されません。

↓

「申請ステータス」で、現在の申請状況が確認できます。
※ステータスについての詳細はP.59参照

申請一覧 / 申請詳細

申請可能な期間は 2022-05-03 00:00:00 ～ 2022-09-01 00:00:00 です

申請する

申請番号	1
申請ステータス	未申請

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	1	¥0
	役員	1	¥500
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	1	¥0
	団員	2	¥1,000
	指導者	1	¥500
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥2,000

操作手順

【申請詳細】
都道府県スポーツ少年団へ申請する登録数と登録料の支払額が一覧で表示されます。
各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ
申請する ボタンをクリックします。
※都道府県スポーツ少年団が設定した申請期間内のみ
申請する ボタンが表示されます。

8. 都道府県への申請

・8-1.都道府県への申請について

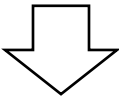
申請しますか？

操作手順

確認画面が表示されますので、
OK をクリックします。

OK

キャンセル



市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村
役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登
録料設定）

銀行口座設定

単位回からの申請・入金
状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

役員管理

指導者管理

申請一覧 / 申請詳細

申請しました

取り消す

申請番号	1
申請ステータス	申請中
申請日時	2022-08-12 00:30:00
支払期限	-
登録日時	-
合計金額	¥2,000

申請中の状態

申請が完了しました。

【再度編集する場合】

※ **取り消す** をクリックし、申請ステータスを『一時保存』に戻すことで、再度登録内容の編集を行うことができます。編集作業が完了次第、再度、申請番号を選択のうえ、申請してください。

申請ステータスについて

- 未申請

・・・都道府県スポーツ少年団への申請がされていない状態です。
- 申請中

・・・都道府県スポーツ少年団へ申請されており、承認される前の状態です。
- 未入金

・・・都道府県スポーツ少年団の承認が完了していますので、登録料の支払手続きを進めてください。
- 登録完了

・・・登録料の支払が完了し、登録が完了している状態です。

8. 都道府県への申請

・8-2.都道府県への追加申請について

都道府県スポーツ少年団への申請が完了し、「登録完了」となった後、単位団や市区町村スポーツ少年団にて追加登録があった場合は、再度、都道府県スポーツ少年団へ申請を行う必要があります。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請（追加）

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520300000
テスト市3

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

申請一覧

市区町村スポーツ少年団の申請期間は 2022-07-03 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です。
市区町村スポーツ少年団が単位団に対して設定している登録期間以降に、都道府県スポーツ少年団への申請が可能となります。

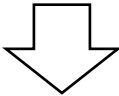
申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
1	2022-08-19 14:23:00	2022-03-18	2022-08-19 14:23:00	¥3,000	登録完了

操作手順

都道府県スポーツ少年団への申請が完了し、「登録完了」となった後に、
単位団が追加登録を行った場合は、自動的に市区町村スポーツ少年団の新しい申請番号が作成されます。
※単位団の追加登録の内容を市区町村スポーツ少年団にて確認・承認のうえ、**「登録完了」とした時点で、市区町村スポーツ少年団の新しい申請番号が自動的に作成されます。**
新しい申請番号を作成後、**【申請番号】**をクリックしてください。

操作手順

開始 ボタンをクリックしてください
※「登録完了」でない「申請番号」がある際は、新しい申請番号を作成することができません。
申請途中の申請番号を「登録完了」にしたのち、新規の申請番号を作成してください。
新しい申請番号を作成後、**【申請番号】**をクリックしてください。



申請を開始しますか？

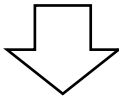
この操作は取り消しできません

OK

キャンセル

OK

ボタンをクリックしてください。



8. 都道府県への申請

・8-2.都道府県への追加申請について

申請一覧 / 申請詳細

開始しました

申請可能な期間は 2022-05-03 00:00:00 ~ 2022-09-01 00:00:00 です

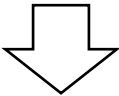
新しい申請番号が作成されました。
「最新の状態」には、都道府県スポーツ少年団へ追加申請する登録者数と登録料の支払額が一覧で表示されます。
各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ
申請する ボタンをクリックします。
※都道府県スポーツ少年団が設定した申請期間内のみ
申請する ボタンが表示されます。

申請する

申請番号	2
申請ステータス	未申請

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
市区町村	団体	1	¥0
	役員	1	¥500
	スタッフ	0	¥0
単位団	団体	1	¥0
	団員	2	¥1,000
	指導者	1	¥500
	役員	0	¥0
	スタッフ	0	¥0
合計			¥2,000



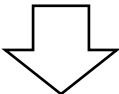
操作手順

確認画面が表示されますので、
OK をクリックします。

申請しますか？

OK

キャンセル



市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

申請一覧 / 申請詳細

開始しました

申請が完了しました。
【再度編集する場合】
※ **取り消す** をクリックし、申請ステータスを『一時保存』に戻すことで、再度登録内容の編集を行うことができます。編集作業が完了次第、再度、申請番号を選択のうえ、申請してください。

取り消す

申請番号	2
申請ステータス	申請中
申請日時	2022-08-12 00:30:00
支払期限	-
登録日時	-
合計金額	¥2,000

申請中の状態

9. 団員管理

・9-1.団員管理の一覧画面について

左側メニューの『**団員管理**』より、団員の登録状況の確認や編集が可能です。
「氏名（姓・名）（カナ含む）」・「団名称」・「認定（委嘱）番号（※）」・「生年月日」・「ステータス」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名（姓・名）（カナ含む）
 - 年齢
 - 団体番号
 - ステータス
 - シニア・リーダー（資格番号）
- 個人ID
 - 学年
 - 所属（団名称）
 - ジュニア・リーダー（資格番号）
 - シニア・リーダー取得年月日
- 生年月日
 - 性別
 - 更新区分
 - ジュニア・リーダー取得年月日

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

 **スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0**

団員一覧

氏名

氏

名

団名称

認定（委嘱）番号

生年月日

ステータス

未指定

未指定

未指定

未指定

未指定

未指定

未登録

今年度未登録

登録完了

検索する

CSV出力

14 件中 1 - 14 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
団員_二	SS3JANJC	マニュアル作成	更新	登録完了
団員_五	SS3JANK9	マニュアル作成	新規	登録完了
団員_三	SS3JANJE	マニュアル作成	新規	登録完了
団員_太郎	SS3JANJG	マニュアル作成	新規	登録完了
団員_太郎	SS3JANXV	マニュアル作成	新規	登録完了
団員_テスト	SS3JANU1	メールテスト用2	新規	登録完了

左側メニューの『**団員管理**』をクリックします。

団員の一覧が表示されます。
（過去に登録していた団員も含まれます）

「**氏名**」をクリックすると、団員詳細画面に遷移します。
（→P.63（次ページ）参照）

「**所属**」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。
（→P.23参照）

9. 団員管理

・9-2.団員詳細画面について

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

アカウント管理

更新状況

更新区分	更新	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS3JANJC		
氏名	団員 ー（ダンイン イチ）		
生年月日	2014-01-01	8歳	小学3年
性別	男		
賞罰			
備考			

資格

資格名	認定（委嘱）番号	認定（委嘱）日	認定（委嘱）期限
ジュニアリーダー	05J11111	2009-05-29	-

他所属団体

都道府県	市区町村	名称	登録ステータス（団体）	登録ステータス（個人）
------	------	----	-------------	-------------

変更履歴

変更日時	氏名	生年月日	性別	賞罰	備考
2021-03-08 14:45:51	団員 ー	ダンイン	4-01-01	男	

確認手順

【団員詳細】

・・・団員の登録情報の詳細が表示されます。

基本情報の **編集** ボタンより、

当該団員の下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名（姓・名）」・「氏名（姓・名）（カナ）」・

「生年月日」・「性別」

※他人の情報に書き換える等の操作は

絶対に行わないようお願いいたします。

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、市区町村スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.29を参照ください。

（※）認定（委嘱）番号について

団員詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

◆「認定（委嘱）番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇
（都道府県番号）（アルファベット）（5ケタの数字）

①ジュニアリーダー・・・『J』 ②シニアリーダー・・・『S』

③スポーツ少年団認定員・・・『K』 ④スポーツ少年団認定育成員・・・『N』

⑤スタートコーチインストラクター・・・『I』

上記資格の修正・編集は市区町村スポーツ少年団で行うことはできません。
資格の修正・編集が必要な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

9. 団員管理

・9-3.団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」より登録者個人の更新ステータス（『新規』・『更新』）の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団および都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

団員一覧

確認手順

左側メニューの『団員管理』をクリックします。
当該者の氏名をクリックします。

氏名

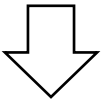
個人ID

所属

更新区分

ステータス

団員 一	SS3JANJC	マニュアル作成	更新	登録完了
団員 五	SS3JANK9	マニュアル作成	新規	登録完了
団員 三	SS3JANJE	マニュアル作成	新規	登録完了



アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

団体一覧 / 団体詳細 / 団員詳細

更新状況

更新区分

更新

編集

ステータス

登録完了

強制登録解除

基本情報

個人ID

SS3JANJC

編集

氏名

団員 一（ダンイン イチ）

生年月日

2014-01-01

8歳

小学3年

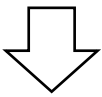
性別

男

賞罰

備考

確認手順
「更新区分」の **編集** をクリックします。



9. 団員管理

・9-3.団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

団体一覧 / 団体詳細 / 団員詳細 / 団員更新区分編集

更新区分

更新 ▼

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、
保存する をクリックします。

更新区分の変更作業は完了です。

10. 指導者管理

・10-1.指導者管理の一覧画面について

左側メニューの『指導者管理』より、指導者の登録状況の確認や編集が可能です。

「氏名（姓・名）（カナ含む）」・「団名称」・「認定（委嘱）番号（※）」・「JSPO登録番号（7桁）」・「生年月日」・「ステータス」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名（姓・名）（カナ含む）
 - 性別
 - 更新区分
 - メールアドレス
 - 受講番号
 - 認定員
 - インストラクター
 - 理念
- 個人ID
 - 団体番号
 - ステータス
 - 電話番号
 - JFA公認指導者資格
 - 認定育成員
 - ジュニア・リーダー
- 生年月日
 - 所属（団名称）
 - 住所
 - JSPO公認指導者資格
 - JBA公認指導者資格
 - 認定員失効者
 - シニア・リーダー

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

指導者一覧

氏名

氏

名

団名称

認定（委嘱）番号

JSPO登録番号（7桁）

生年月日

ステータス

未指定

未指定

未登録

今年度未登録

登録完了

10件中 1 - 10 件

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
石井 健太郎	SS3JAN00	メールテスト団5	新規	登録完了
貴様 テスト	SS3JANPA	マニュアル作成	新規	登録完了
指導 二	SS3JANJF	マニュアル作成	新規	登録完了
指導 二	SS3JANK2	マニュアル作成	新規	登録完了
指導者 ハジメ	SS3JANUG	メールテスト団1	新規	登録完了

左側メニュー『指導者管理』をクリックします。

指導者の一覧が表示されます。
（過去に登録していた指導者も含まれます）

「氏名」をクリックすると、指導者詳細画面に遷移します。
（→P.67（次ページ）参照）

「所属」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。
（→P.23参照）

10. 指導者管理

・10-2.指導者詳細画面について

団体一覧 / 団体詳細 / 指導者詳細

更新状況

更新区分	新規	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS3JANJF		
氏名	指導 ー (シドウィチ)		
生年月日	2000-01-01	22歳	
性別	男		
賞罰			
備考			

編集

確認手順

【指導者詳細】

・ ・ 指導者の登録情報の詳細が表示されます。

基本情報 **編集** ボタンより、当該指導者の下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名(姓・名)」・「氏名(姓・名)(カナ)」・「生年月日」・「性別」

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、市区町村スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.29を参照ください。

10. 指導者管理

・10-2.指導者詳細画面について

資格

資格名	認定（委嘱）番号	認定（委嘱）日	認定（委嘱）期限
認定員	05K11111	2021-03-06	-

資格検証状態

理念

認定員資格

2019年度登録完了者

資格失効者（JSPO公認スポーツリーダー資格保有者）

資格番号

各種指導者資格

JSPO公認スポーツ指導者	指導者登録番号		
	受講番号（前年度JSPO公認指導者資格養成講習会受講修了者）		
JFA（日本サッカー協会）公認指導者（C級以上）	指導者登録番号		
JBA（日本バスケットボール協会）公認指導者（C級以上）	指導者登録番号		

連絡先

住所

150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1 1

電話番号

0364163168

メールアドレス

編集

他所属団体

都道府県	市区町村	名称	登録ステ
群馬県	前橋市	JSPOスポーツ少年団	登録

変更履歴

変更日時	氏名	
2021-03-08 14:48:44	指導 シドウ	シドウ シドウ

確認手順

【指導者詳細】
連絡先の **編集** ボタンより、当該指導者の
下記情報を編集することが可能です。
<編集可能な項目>
「住所」・「電話番号」・「メールアドレス」

（※）「認定（委嘱）番号」・「JSPO登録番号(7桁)」について

指導者詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

◆「認定（委嘱）番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇
（都道府県番号）（アルファベット）（5ケタの数字）

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ① スポーツ少年団認定育成員 | ・・・『N』 |
| ② スポーツ少年団認定員 | ・・・『K』 |
| ③ スタートコーチインストラクター | ・・・『I』 |
| ④ シニア・リーダー | ・・・『S』 |
| ⑤ JSPO公認スポーツ指導者資格 | ・・・数字7桁 |
| ⑥ JFA（日本サッカー協会）公認指導者資格（C級以上） | ・・・『C』 |
| ⑦ JBA（日本バスケットボール協会）公認指導者資格（C級以上） | ・・・数字9桁等 |
| ⑧ 認定員資格失効者（JSPO公認スポーツリーダー資格保有者） | ・・・『K』またはその他英数字 |

※上記①～⑧の資格の修正・編集は市区町村スポーツ少年団で行うことはできません。

資格の修正・編集が必要な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

10. 指導者管理

・10-3.指導者の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」より登録者個人の更新ステータス（『新規』・『更新』）の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団および都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

指導者一覧

氏名

氏名

氏名

認定（委嘱）番号

未指定

未指定

JSPO登録番号（7桁）

生年月日

生年月日

ステータス

未登録

今年度未登録

登録完了

検索する

CSV出力

10件中 1 - 10 件

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
石井 健太郎	SS3JAN00	メールテスト団 5	新規	登録完了
置換 テスト	SS3JANPA	マニュアル作成	新規	登録完了
指導 二	SS3JANJF	マニュアル作成	新規	登録完了
指導 二	SS3JANK2	マニュアル作成	新規	登録完了
指導者 ハジメ	SS3JANUG	メールテスト団 1	新規	登録完了

確認手順

左側メニューの『指導者管理』をクリックします。
当該者の氏名をクリックします。

団体一覧 / 団体詳細 / 指導者詳細

更新状況

更新区分	新規	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

確認手順

「更新区分」の **編集** をクリックします。

団体一覧 / 団体詳細 / 指導者詳細 / 指導者更新区分編集

更新区分

新規

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、**保存する** をクリックします。
更新区分の変更作業は完了です。

11. 役員・スタッフ管理

・ 11-1.役員・スタッフ管理の一覧画面について

左側メニューの『役員・スタッフ管理』より、役員・スタッフの登録状況の確認や編集が可能です。
「氏名（姓・名）（カナ含む）」・「団名称」・「認定(委嘱)番号（※）」・「生年月日」「ステータス」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名（姓・名）（カナ含む）
 - 性別
 - 役割
 - 住所
 - JSPO公認指導者資格
 - JBA公認指導者資格
 - 認定員失効者
 - シニアリーダー
- 個人ID
 - 団体番号
 - 更新区分
 - メールアドレス
 - 受講番号
 - 認定員
 - インストラクター
- 生年月日
 - 所属（団名称）
 - ステータス
 - 電話番号
 - JFA公認指導者資格
 - 認定育成員
 - ジュニアリーダー

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録している現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

役員・スタッフ一覧

氏名

名

団名称

認定（委嘱）番号

生年月日

ステータス

未指定

未指定

未登録

今年度未登録

登録完了

8件中 1 - 8 件

氏名	個人ID	所属	役割	更新区分	ステータス
スタッフニ	SS3JANK6	マニュアル作成	スタッフ	新規	登録完了
スタッフニ	SS3JAN06	メールテスト票2	役員	新規	登録完了
スタッフニ	SS3JAN09	メールテスト票2	スタッフ	新規	登録完了
スタッフニ	SS3JANU7	メールテスト票2	役員	新規	登録完了
役員ニ	SS3JANK5	マニュアル作成	役員	新規	登録完了
役員スタッフ	SS3JANR4	メールテスト票4	役員	新規	登録完了
役員ハジメ	SS3JANUH	メールテスト票1	役員	新規	登録完了
役員はじめ	SS3JANYV	マニュアル単位票2	役員	新規	登録完了

検索する CSV出力

先頭 前へ 1 次へ 最終

左側メニュー『役員・スタッフ管理』をクリックします。

役員・スタッフの一覧が表示されます。
（過去に登録していた役員・スタッフも含まれます）

「氏名」をクリックすると、役員・スタッフ詳細画面に遷移します。
（→P.71（次ページ）参照）

「所属」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。
（→P.23参照）

11. 役員・スタッフ管理

・11-2.役員・スタッフ管理 詳細画面について

団体一覧 / 団体詳細 / 役員・スタッフ詳細

更新状況

更新区分	新規	
役割	スタッフ	
ステータス	登録完了	

基本情報

個人ID	SS3JANK6	
氏名	スタッフ ー (スタッフ イチ)	
生年月日	2000-01-01	22歳
性別	女	
賞罰		
備考		




資格

資格名	認定 (委嘱)
インストラクター	01100001

確認手順

【役員・スタッフ詳細】

・役員・スタッフの登録情報の詳細が表示されます。

基本情報  ボタンより、当該の役員・スタッフの下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名(姓・名)」・「氏名(姓・名)(カナ)」・「生年月日」・「性別」

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、市区町村スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.29を参照ください。

11. 役員・スタッフ管理

・ 11-2.役員・スタッフ管理 詳細画面について

連絡先

住所	150-0002 東京都 渋谷区渋谷 1
電話番号	0311111111
メールアドレス	

他所属団体

都道府県	市区町村	名称	登録ステータス (団体別)
------	------	----	---------------

変更履歴

変更日時	氏名	
2021-03-12 13:42:35	スタッフ ー	スタッフ イチ

確認手順

【役員・スタッフ詳細】

連絡先の **編集** ボタンより、当該の役員・スタッフの下記情報を編集することが可能です。

＜編集可能な項目＞

「住所」・「電話番号」・「メールアドレス」

(※) 「認定 (委嘱) 番号」・「JSPO登録番号(7桁)」について

役員・スタッフ詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

- ◆「認定 (委嘱) 番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇
(都道府県番号) (アルファベット) (5ケタの数字)
- ① スポーツ少年団認定育成員

・・・『N』

② スポーツ少年団認定員

・・・『K』

③ スタートコーチインストラクター

・・・『I』

④ シニア・リーダー

・・・『S』

⑤ JSPO公認スポーツ指導者資格

・・・数字7桁

⑥ JFA (日本サッカー協会) 公認指導者資格 (C級以上)

・・・『C』

⑦ JBA (日本バスケットボール協会) 公認指導者資格 (C級以上)

・・・数字9桁等

⑧ 認定員資格失効者 (JSPO公認スポーツリーダー資格保有者)

・・・『K』またはその他英数字

※上記①～⑧の資格の修正・編集は市区町村スポーツ少年団で行うことはできません。

資格の修正・編集が必要な場合は、都道府県スポーツ少年団にお問合せください。

11. 役員・スタッフ管理

・11-3.役員・スタッフ管理の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」より登録者個人の更新ステータス（『新規』・『更新』）の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団および都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位回からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情

役員・スタッフ一覧

氏名

氏名

氏名

認定（支順）番号

未指定

未指定

生年月日

ステータス

☐ 未登録

☐ 今年度未登録

☐ 登録完了

検索する

CSV出力

8 件中 1 - 8 件

先戻

前へ

1

次へ

最終

氏名	個人ID	所属	役割	更新区分	ステータス
スタッフ	SS3JANK6	マニュアル作成	スタッフ	新規	登録完了
スタッフ	SS3JANJ3	メールテスト団2	役員	新規	登録完了


確認手順

左側メニューの『役員・スタッフ管理』をクリックします。

当該者の氏名をクリックします。


団体一覧 / 団体詳細 / 役員・スタッフ詳細

更新状況

更新区分	新規	
役割	スタッフ	
ステータス	登録完了	▲ 強制登録削除

確認手順

「更新区分」の 編集 をクリックします。



団体一覧 / 団体詳細 / 役員・スタッフ詳細 / 役員・スタッフ更新区分編集

更新区分

新規 ▼

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、
保存する をクリックします。
更新区分の変更作業は完了です。

12. メールテンプレート作成・管理

・ 12-1.メールテンプレート作成・管理画面について

左側メニューの『メールテンプレート作成・管理』画面より、単位団に対して送信するメールのテンプレートを作成することが可能です。

＞ アカウント情報

－ 市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

0520100000
マニュアル作成市区町村

元に戻る（威り代わり中）

ログアウト

メールテンプレート一覧

名称	タイトル
テスト	テスト

＋作成

操作手順

左側メニュー『メールテンプレート作成・管理』をクリックし、**＋作成** をクリックします。



メールテンプレート一覧 / メールテンプレート作成

名称 **必須**

タイトル **必須**

本文 **必須**

保存する

操作手順

必須の3項目点に入力します。

「名称」
・ 作成するメールテンプレートの名称

「タイトル」
・ 送信するメールの件名（タイトル）

「本文」
・ 送信するメールの本文

保存する をクリックします。



12. メールテンプレート作成・管理

・ 12-1.メールテンプレート作成・管理画面について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

メールテンプレートを作成しました

操作手順

メールテンプレートが作成・保存されました。

編集 削除

名称	マニュアル
タイトル	テスト
本文	マニュアル

・ 12-2.メールテンプレートの編集について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

編集 削除

操作手順

編集 ボタンよりテンプレートの編集が可能です。

↓

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細 / メールテンプレート編集

名称 必須

マニュアル

タイトル 必須

テスト

本文 必須

テスト

操作手順

メールテンプレートの編集が完了し、
保存する ボタンをクリックすると編集内容が保存されます。

保存する

・ 12-3.メールテンプレートの削除について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

編集 削除

操作手順

削除 ボタンをクリックすると当該のメールテンプレートが削除されます。

名称	マニュアル
タイトル	テスト
本文	テスト

12. メールテンプレート作成・管理

・ 12-4.メール送信エラーの画面について

左側メニューの『メール送信エラー』画面より、
送信エラーとなった単位団のメールアドレスが確認できます。

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

メール送信エラー

以下の可能性があります

- メールの標準フォーマットに則していないメールアドレス
- メールアドレスのスペルミス
- 存在しないメールアドレス
- 宛先メールボックスが一杯になっている

メールアドレス

検索する

全1件

団体名	ステータス	アカウント状態	エラー（最新3件）
テストスポーツ少年団	登録完了	招待中	2022-03-11 10:39:25 : djnsdl@gmail.com

操作手順

一斉送信メールや各種メール（支払依頼等）において、送信エラーとなった単位団のメールアドレスが表示されます。

「メールアドレス」
・・・単位団にて登録されているメールアドレス（代表メールアドレス・連絡先メールアドレス）を入力し、検索することで、送信できていないメールアドレスを確認することができます。
※各種メールを受信するメールアドレスの一覧はP.2を参照ください。

「団体名」・「ステータス」・「アカウント状態」・「エラー」が表示されます。
「エラー」項目に送信できていない（送信エラー）メールアドレスが表示されますので、ご確認ください。

13. 帳票ダウンロード

・ 13-1.帳票のダウンロード画面について

左側メニュー『帳票ダウンロード』より、登録者の登録情報や登録数の一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

【汎用データ】

・ 単位団 基本情報

各単位団の基本情報（住所・連絡先・活動種目等）の一覧を表示

・ 単位団 団員統計

各単位団の登録団員数（性別・学年別・リーダー資格等）の一覧を表示

・ 単位団 指導者、役員・スタッフ統計

各単位団の登録指導者、役員・スタッフ数（性別・資格別・理念の有無等）の一覧を表示

・ 指導者

指導者情報（登録完了・今年度未登録・未登録）の詳細情報（生年月日・住所・連絡先・保有資格等）の一覧を表示

・ 役員・スタッフ

役員・スタッフ情報（登録完了・今年度未登録・未登録）の詳細情報（生年月日・住所・連絡先・保有資格・理念の有無等）の一覧を表示

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

0520100000
マニュアル作成市区町村

元に戻る（成り代わり中）

ログアウト

帳票ダウンロード

予約一覧

結果が見つかりませんでした

更新

先頭

前へ

次へ

最終

予約ID	予約日時	帳票名	ファイル名	ステータス
------	------	-----	-------	-------

帳票一覧

汎用データ

単位団 基本情報

単位団 団員統計

単位団 指導者・役員・スタッフ統計

指導者

役員・スタッフ

全国

ダウンロード

ダウンロード

ダウンロード

ダウンロード

ダウンロード

操作手順

汎用データ

・・・ダウンロードする帳票の項目右側のダウンロードをクリックすると、自動的にcsvデータがダウンロードされます。

※注意事項※

帳票ダウンロード画面の上段に「予約一覧」と **更新** ボタンが表示されておりますが、市区町村スポーツ少年団においては帳票データの予約機能は設けておりません。

各種帳票データをダウンロードする際は、当該帳票データの右側の **ダウンロード** ボタンをクリックいただきますと自動的にダウンロードされます。

13. 帳票ダウンロード

・ 13-1.帳票のダウンロード画面について

上段の【N1～N12】では、都道府県別の各種登録者数に関する一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

全国		
ID	名称	
N1	都道府県別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数 団数（更新・新規）,指導者数（更新・新規）,役員数（更新・新規）,スタッフ数（更新・新規）,団員数（男・女）,市区町村役員数（市区町村・単位団）,市区町村スタッフ数（市区町村・単位団）,県役員数（県段階・その他）,県スタッフ数（県段階・その他）,設置市区町村数	ダウンロード
N2	都道府県別 指導者数（男・女・新規・更新・計） 更新数（男・女）,新規数（男・女）,合計数（男・女）	ダウンロード
N3	都道府県別 性別団員数(合計、学年別) 団数,幼児（男・女）,～小3（男・女）,小4～小6（男・女）,中学生（男・女）,高校生以上（男・女）	ダウンロード
N4	競技別団数(全体、複合種目) 団数（複合種目_複数記入）,種目別活動数（複数記入）	ダウンロード
N5	競技別性別団員数 団員数（男・女）	ダウンロード
N6	都道府県別競技別団数(全体、複合種目) 都道府県別競技別団数	ダウンロード
N7	都道府県別競技別団員数(全体、男・女) 全体（男・女・計）,複合（男・女・計）,競技（男・女・計）	ダウンロード
N8	都道府県別 育成母集団の有無 団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）	ダウンロード
N9	都道府県別 主な活動施設 団数（学校・公営・民営・商業・その他）	ダウンロード
N10	都道府県別 障害保険加入の有無 団数（加入有・加入無・加入不明）	ダウンロード
N11	都道府県別 団の活動 団数（全体・定期 月1~4回・定期 月5~8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）	ダウンロード
N12	都道府県別 学年別団員数及び加入率 合計（男・女・計）,幼児（男・女・加入率）,小1～小3（男・女・加入率）,小4～小6（男・女・加入率）,小学生（男・女・計）,中学生（男・女・計・加入率）,高校生以上（男・女・計・加入率）	ダウンロード

操作手順

ダウンロードする帳票の項目右側の
ダウンロード をクリックすると、
自動的にcsvデータがダウンロードされます。

- N1

都道府県別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数
団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村・単位団）、市区町村スタッフ数（市区町村・単位団）、都道府県役員数（都道府県、その他）、都道府県スタッフ数（都道府県、その他）、設置市区町村数
- N2

都道府県別 指導者数（男・女・新規・更新・計）
更新数（男・女）、新規数（男・女）、合計数（男・女）
- N3

都道府県別 性別団員数（合計、学年別）
団数、幼児（男・女）、～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生（男・女）
- N4

競技別団数（全体、複合種目）
団数（複合種目、複数記入）、種目別活動数（複数記入）
- N5

競技別性別団員数
団員数（男・女）
- N6

都道府県別 競技別団数（全体、複合種目）
都道府県別競技別団数
- N7

都道府県別 競技別団員数（全体、男・女）
全体（男・女・計）、複合（男・女・計）、競技（男・女・計）
- N8

都道府県別 育成母集団の有無
団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）
- N9

都道府県別 主な活動施設
団数（学校・公営・民営・商業・その他）
- N10

都道府県別 障害保険加入の有無
団数（加入有・加入無・加入不明）
- N11

都道府県別 団の活動
団数（全体・定期 月1～4回・定期 5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）
- N12

都道府県別 学年別団員数及び加入率
合計（男・女・計）、幼児（男・女・加入率）、小1～小3（男・女・加入率）、小4～小6、（男・女・加入率）、小学生（男・女・計）、中学生（男・女・加入率）、高校生以上（男・女・加入率）

13. 帳票ダウンロード

・ 13-1.帳票のダウンロード画面について

上段の【P1～P8】では、市区町村別の各種登録者数に関する一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

都道府県		
ID	名称	
P1	市区町村別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数 団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村役員数・単位団役員数）、市区町村スタッフ数（市区町村スタッフ数・単位団スタッフ数）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P2	市区町村別 指導者数（男・女・新規・更新・計） 更新数（男・女・計）、新規（男・女・計）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P3	市区町村別 性別団員数(合計、学年別) 団数、幼児（男・女）,小1～小3（男・女）,小4～小6（男・女）,中学生（男・女）,高校生以上（男・女）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P4	市区町村別 競技別団数・団員数（男・女、全体、複合種目） 団数（全体・複合種目）、種目別団員数（男・女）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P5	市区町村別 育成母集団の有無 団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P6	市区町村別 主な活動施設 団数（学校・公営・民営・商業・その他）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P7	市区町村別 傷害保険加入の有無 団数（加入有・加入無・加入不明）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P8	市区町村別 団の活動 団数（全体・定期 月1～4回・定期 月5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード

操作手順

ダウンロードする帳票の項目右側のダウンロードをクリックすると、自動的にcsvデータがダウンロードされます。

- P1

市区町村別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数
団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村役員数・単位団役員数）、市区町村スタッフ数（市区町村スタッフ数・単位団スタッフ数）
- P2

市区町村別 指導者数（男・女・新規・更新・計）
更新数（男・女）、新規数（男・女・計）
- P3

市区町村別 性別団員数（合計、学年別）
団数、幼児（男・女）、～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生（男・女）
- P4

市区町村別 競技別団数・団員数（男・女、全体、複合種目）
団数（全体・複合種目）、種目別団員数（男・女）
- P5

市区町村別 育成母集団の有無
団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）
- P6

市区町村別 主な活動施設
団数（学校・公営・民営・商業・その他）
- P7

市区町村別 傷害保険加入の有無
団数、（加入有・加入無・加入不明）
- P8

市区町村別 団の活動
団数（全体・定期 月1～4回・定期 5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）