

スポーツ少年団登録システム操作マニュアル

＜都道府県＞



Ver.1.0.0

2024年3月31日

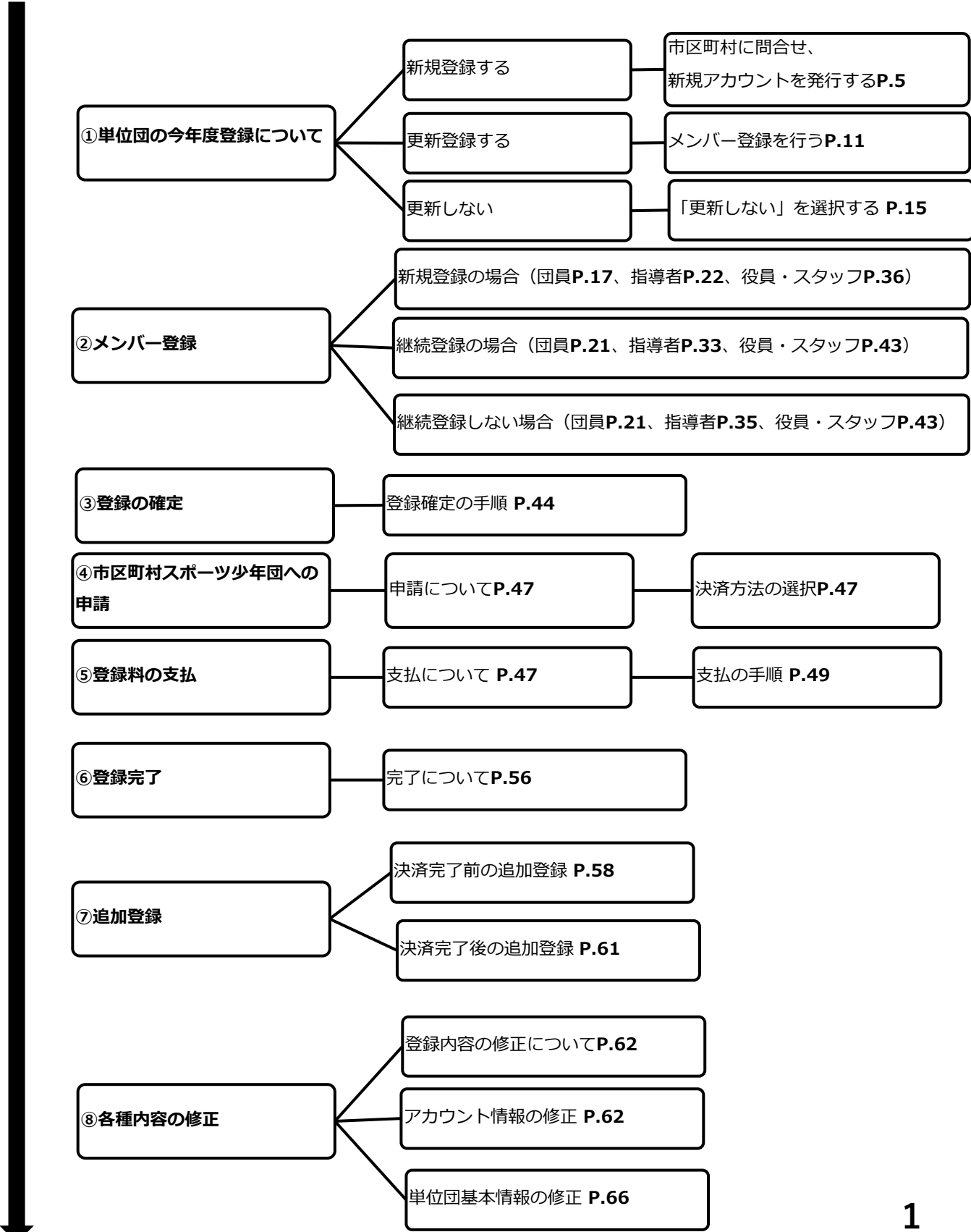
目次

・ 単位団の登録の流れと単位団向けマニュアルの該当ページ	・・・ P.1	6. 市区町村からの申請一覧	
・ 市区町村スポーツ少年団の登録の流れと市区町村スポーツ少年団向けマニュアルの該当ページ	・・・ P.2	6-1. 「市区町村からの申請一覧」画面について	・・・ P.44
・ メール受信先一覧	・・・ P.3	6-2. 「市区町村からの申請一覧」の詳細画面について	・・・ P.45
・ 端末の操作画面について	・・・ P.4	6-3. 「申請一覧」承認手順について	・・・ P.47
・ 年度設定【登録期間】の設定について	・・・ P.5	6-4. 「申請取消」手順について	・・・ P.48
・ 「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について	・・・ P.6	7. 日本本部への申請	
1. はじめに		7-1. 日本本部への申請について	・・・ P.49
1-1. アカウント登録	・・・ P.7	7-2. 日本本部への追加申請について	・・・ P.52
1-2. 利用規約、個人情報保護方針への同意	・・・ P.8	8. 団員管理	
1-3. ログイン	・・・ P.9	8-1. 団員管理の一覧画面について	・・・ P.54
1-4. 基本情報の登録について	・・・ P.10	8-2. 団員詳細画面について	・・・ P.55
1-5. 未登録団体一覧について	・・・ P.13	8-3. 団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.56
2. 年度設定		9. 指導者管理	
2-1. 年度設定の登録について	・・・ P.15	9-1. 指導者管理の一覧画面について	・・・ P.57
2-2. 【登録期間】の設定方法	・・・ P.16	9-2. 指導者詳細画面について	・・・ P.58
2-3. 【市区町村スポーツ少年団に対する登録料】の設定	・・・ P.17	9-3. 指導者の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.60
2-4. 【市区町村スポーツ少年団の設定状況】の確認について	・・・ P.18	9. 役員・スタッフ管理	
3. アカウント管理		9-1. 役員・スタッフ管理の一覧画面について	・・・ P.57
3-1. アカウント管理画面について	・・・ P.19	9-2. 役員・スタッフ詳細画面について	・・・ P.58
3-2. 『アカウント詳細』の編集	・・・ P.20	9-3. 役員・スタッフの更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法	・・・ P.60
4. 団体管理		10. Jr.リーダー認定者登録・資格付与	
4-1. 団体管理画面について	・・・ P.23	10-1. 「Jr.リーダー認定者登録」画面について	・・・ P.61
4-2. 市区町村スポーツ少年団の新規作成	・・・ P.24	10-2. 「Jr.リーダー資格付与」画面について	・・・ P.62
4-3. 市区町村スポーツ少年団・単位団の編集	・・・ P.25	11. メールテンプレート作成・管理	
4-4. 市区町村スポーツ少年団・単位団のアカウント編集	・・・ P.27	11-1. メールテンプレート作成・管理画面について	・・・ P.64
4-5. 市区町村スポーツ少年団・単位団へのメール送信	・・・ P.28	11-2. メールテンプレートの編集について	・・・ P.65
4-6. 強制登録解除	・・・ P.30	11-3. メールテンプレート削除について	・・・ P.66
5. メンバー登録		11-4. メール送信エラーの画面について	・・・ P.66
5-1. 個人IDの確認方法について	・・・ P.33	12. 帳票ダウンロード	
5-2. メンバー登録の開始について	・・・ P.34	12-1. 帳票ダウンロード画面について	・・・ P.68
5-3. 役員スタッフの登録(新規)	・・・ P.36		
5-4. 役員スタッフの登録(更新)	・・・ P.42		
5-5. 登録の確定について	・・・ P.43		

単位団の登録の流れと単位団向けマニュアルの該当ページ

目次は基本的に登録手順と連動しておりますが、本ページではより分かりやすいように、作業されるパターンに応じた本マニュアルの該当ページをお示ししています。

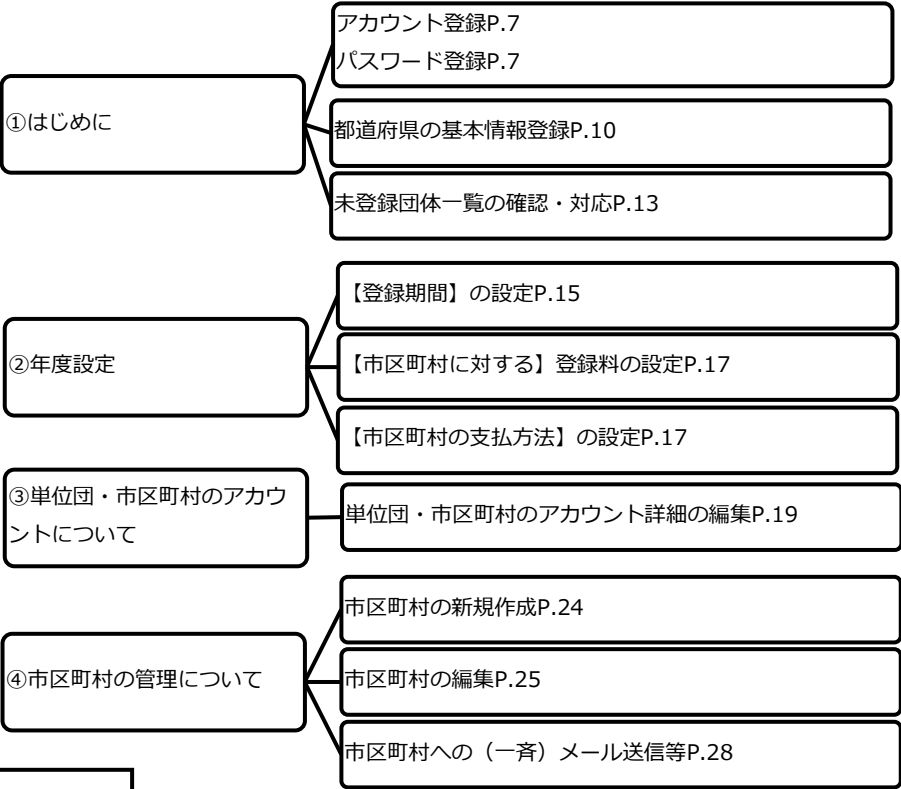
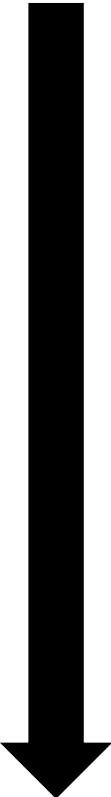
4月1日から7月31日までの流れ(※) **※市区町村スポーツ少年団によって登録期間が異なるため、ご注意ください。**



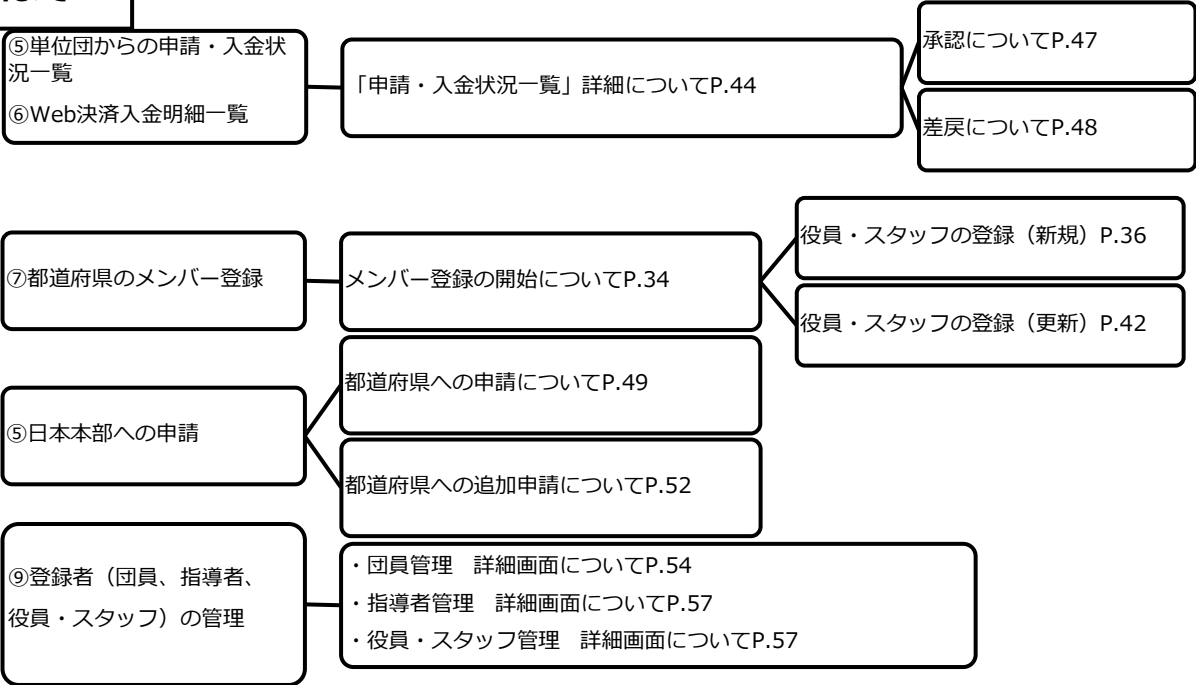
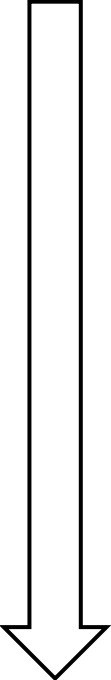
市区町村スポーツ少年団の登録の流れと市区町村向けマニュアルの該当ページ

目次は基本的に登録手順と連動しておりますが、本ページではより分かりやすいように作業されるパターンに応じた本マニュアルの該当ページをお示ししています。

～3月31日頃まで



登録開始日(4/1)
～登録締切日まで



メール受信先一覧

スポーツ少年団登録システムにて登録作業等を行っていただくにあたり、ご登録いただいたメールアドレス宛に各種メールが送信されます。メールの内容と送信先のメールアドレスの一覧を下記にお示ししています。

No.	項目	メールの内容	メールの件名	都道府県 (代表メール アドレス)	都道府県 (連絡先メールアドレス <連絡>)	市区町村 (代表メール アドレス)	市区町村 (連絡先メールアドレス <連絡>)	単位団 (代表メール アドレス)	単位団 (連絡先メールアドレス <連絡>)
■ 都道府県スポーツ少年団に関連するメール									
1	アカウント	市区町村のアカウントがロックされた時	管轄団体のアカウントがロックされました	●					
2	アカウント	代表メールアドレスを変更した時 ※確認用のURLは発行後30分間有効	メールアドレス変更手続きのお知らせ	●					
3	アカウント	パスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ	●					
4	アカウント	パスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ	●					
5	その他	日本スポーツ少年団からの一斉メール	ー	●	●	●	●	●	●
■ 市区町村スポーツ少年団に関連するメール									
6	アカウント	都道府県が市区町村を新規作成した時	新規アカウント発行のお知らせ			●			
7	メンバー登録	市区町村が都道府県へ登録申請をした時	承認依頼のお知らせ	●					
8	メンバー登録	都道府県へ登録申請をし、支払依頼があった時	支払依頼のお知らせ			●			
9	メンバー登録	登録料を都道府県へ納入し、登録が完了した時	登録完了のお知らせ			●			
10	アカウント	再招待メール	再招待のお知らせ			●			
11	アカウント	市区町村にて代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ			●			
12	アカウント	市区町村にてパスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ			●			
13	アカウント	市区町村にてパスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ			●			
14	その他	日本スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団からの一斉メール	ー			●	●	●	●
■ 単位スポーツ少年団に関連するメール									
15	メンバー登録	新規単位団を作成した時	新規アカウント発行のお知らせ					●	
16	メンバー登録	単位団がメンバー登録申請をした時	市区町村宛： 承認依頼のお知らせ			●			
	メンバー登録		単位団宛： 申請完了のお知らせ					●	
17	メンバー登録	単位団がメンバー登録の申請をした後、市区町村の承認前に申請を取り消した時	申請取り消しのお知らせ			●			
18	メンバー登録	単位団からのメンバー登録の申請を差し戻した時	登録内容差し戻しのお知らせ					●	
19	メンバー登録	単位団からのメンバー登録の申請を承認した時	支払依頼のお知らせ					●	
20	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】 市区町村からの承認後、単位団にて支払時に必要な情報を入力した時	登録に関するコンビニ支払番号発行のお知らせ					●	
21	メンバー登録	【クレジットカード決済の場合】 クレジットカード情報を入力し、支払を行った時	登録完了のお知らせ					●	
22	メンバー登録	【窓口支払・口座振込みの場合】 登録料を納入後	登録完了のお知らせ					●	
23	メンバー登録	【コンビニ決済の場合】コンビニにて決済完了後	支払完了のお知らせ					●	
24	メンバー登録	単位団を再招待した時	再招待のお知らせ					●	
25	アカウント	単位団のアカウントがロックされた時	管轄団体のアカウントがロックされました			●			
26	アカウント	単位団にて代表メールアドレスを変更した時	メールアドレス変更手続きのお知らせ					●	
27	アカウント	単位団にてパスワードを変更した時	パスワード変更のお知らせ					●	
28	アカウント	単位団にてパスワードを再発行した時	パスワード再発行のお知らせ					●	
29	その他	単位団が代表者を変更した時	代表者変更のお知らせ			●			
30	その他	単位団が事務担当者を変更した時	事務担当者変更のお知らせ			●			
31	その他	市区町村スポーツ少年団からの単位団への一斉メール	ー					●	●

各端末の操作画面について

パソコンを用いて操作をする場合

> アカウント情報

- 都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

よくある質問

マニュアル

> アカウント管理

 内部検証用  

アカウント情報

ログインID（団体番号）

代表メールアドレス

団体区分

所属

hokkaido

xxxxxxxxx@japan-sports.or.jp

都道府県スポーツ少年団


北海道スポーツ少年団（ホッカイドウスポーツウネンダン）

代表メールアドレスを変更する

パスワードを変更する

画面左側にメニューバーが表示されます。
それぞれの項目名をクリックし、
登録・確認作業等を行ってください。

スマートフォン・タブレットを用いて操作する場合（PCのブラウザウィンドウを縮小している場合）

  内部検証用  

hokkaido

アカウント情報

代表メールアドレスを変更する

パスワードを変更する

ログインID（団体番号）

代表メールアドレス

団体区分

所属

hokkaido

xxxxxxxxx@japan-sports.or.jp

都道府県スポーツ少年団

北海道スポーツ少年団（ホッカイドウスポーツウネンダン）



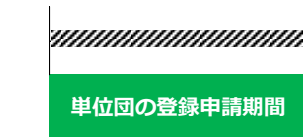
スマートフォンやタブレットを用いて操作する場合やPCのブラウザウィンドウを縮小している場合は、メニューバーが非表示となります。
画面左上の「三」をクリックすることで、メニューバーが表示されます。

年度設定【登録期間】の設定について

・年度設定【登録期間】の設定について(一例)

下記の表は市区町村スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に申請する期間の一例を示しています。
下記の表は一例となりますので、年度設定の【登録期間】を設定する際は、必ず都道府県スポーツ少年団が設定している登録期間を確認の上、設定を行ってください。

※登録期間の設定については、P.15を参照

日本本部 設定期間	4月1日00:00～9月30日23:59	4月1日 00:00	9月1日 00:00	9月30日 23:59	
都道府県 設定期間	4月1日09:00～8月31日23:59	4月1日 9:00	8月1日 00:00	8月31日 23:59	
市区町村 設定期間	4月1日09:30～7月31日23:59	4月1日 9:30	7月31日 23:59		

スポーツ少年団登録規定施行細則に定める登録要件について

・「スポーツ少年団登録規程施行細則」に定める
単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数について

- <単位団登録に必要な最低構成人数>

 - ・原則として団員10名以上、指導者(18歳以上)2名以上
 - ・指導者のうち少なくとも2名以上が「スポーツ少年団の理念」を学んでいること

※新規登録単位団のみ「スポーツ少年団の理念を学んだ者」は必置としない

別表（単位スポーツ少年団として構成・登録する際に必要となる最低人数）


		指導者		団員
		理念○	理念×	
		18 歳以上	18 歳以上	
パターン	A	2 名		10 名
	B※	1 名	1 名	10 名
	C※	0 名	2 名	10 名

- 理念○：第 2 条第 4 項に定めるスポーツ少年団の理念を学んだ者
- (1) 令和元（2019）年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有していた者
 - (2) スタートコーチ（ジュニア・ユース）資格保有者
 - (3) 令和元（2019）年度以前にシニア・リーダーとして資格認定され令和 5（2023）年度まで引き続き登録を行っていた者
 - (4) 令和 2（2020）年度以降にシニア・リーダーとして資格認定され資格が有効である者

※パターンBおよびCは、新規登録単位スポーツ少年団のみ適用可能（第 2 条第 5 項に基づくパターン）。

- <指導者登録に必要な資格> 

 - ・ JSPO公認スポーツ指導者資格(スポーツリーダー資格を除く) ※前年度養成講習会受講修了者を含む
 - ・ 日本サッカー協会(JFA)公認C 級コーチライセンス以上の資格
 - ・ 日本バスケットボール協会(JBA)公認C 級コーチライセンス以上の資格

- <理念を学んだ者となる条件> 

 - ・ JSPO公認スタートコーチ(ジュニア・ユース)資格保有者 ※前年度養成講習会受講修了者を含む
 - ・ 令和元(2019)年度にスポーツ少年団認定育成員・認定員の資格を保有していた者
 - ・ 令和元(2019)年度以前にシニア・リーダーとして資格認定され令和 5(2023)年度まで引き続き登録を行っていた者
 - ・ 令和 2(2020)年度以降にシニア・リーダーとして資格認定され資格が有効である者

※従前から周知のとおり、令和 6 年度以降、「JSPO公認スポーツリーダー」および「認定育成員資格」「認定員資格」では、スポーツ少年団へ指導者登録はできません。

1.はじめに

1-1. アカウント登録

日本スポーツ少年団から届く「アカウント発行メール」から、アカウントの登録を行います。
前年度登録されていた場合も、毎年「アカウント発行メール」からパスワードの設定が必要となります。

【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ

noreply@sports-it.jp sendgrid.net 経由

22:06 (0 分前)

新規アカウント発行のお知らせ

本メールは、「スポーツ少年団登録システム (staging)」の新規アカウント発行メールです。
下記のURLをクリックし、パスワードの登録をおこなうと、アカウントの登録が完了します。

https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp/confirm?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJzdWIiOiJ7XGJ1c2VybWFiZVYwIiwic2lzaG9iYXNjaG9iIiwiaXNjaG9iNTc2MDY5NTY3fQ.v4obhEy2cFiRu-iTYCmRZSQRce2MRaA_FcNZG569FQ

※URL(アドレス)が長く、改行している場合は、URL全てをコピーしてブラウザの「アドレス」または「場所」入力欄に貼りつけて「Enter」を押してください。
その際、先頭や途中にスペースが入らないようご注意ください。

公益財団法人 日本スポーツ協会
ログイン : <https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信はできません。

登録手順

3月上旬に日本スポーツ少年団より都道府県スポーツ少年団の代表メールアドレス宛に「アカウント発行メール」を送信します。
件名：【スポーツ少年団登録システム】新規アカウント発行のお知らせ
メールに記載のURLをクリックしてください。
※URLの有効期限は、メール送信から1ヶ月となりますのでご注意ください。



メールに記載のURLをクリックすると、「パスワードの登録」画面に遷移します。
※パスワードの登録には条件がありますので、画面青枠内の注意事項をご確認ください。

パスワードの登録

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください

大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください

小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください

数字を少なくとも 1 文字以上使用してください

記号を少なくとも 1 文字以上使用してください

8 文字以上で入力してください

ログインID

パスワード **必須**

パスワード (確認用) **必須**

保存する

登録手順

「パスワード」にパスワードを入力し、「パスワード (確認用)」に再度同じパスワードを入力し、**保存する** をクリックすると登録は完了となります。

<パスワード登録の必須項目>

- ・英字小文字を1文字以上
- ・英字大文字を1文字以上
- ・数字を1文字以上
- ・記号を1文字以上
- ・8文字以上16文字以下

1.はじめに

1-2. 利用規約、個人情報保護方針への同意

パスワードの登録が完了すると、利用規約・個人情報保護方針が表示されますので**必ずご一読**いただき、「同意する」にチェックを入れ、**次へ進む** をクリックしてください。

※「同意する」にチェックを入れないと、「次へ進む」ボタンはクリックできません。



スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0  

1
2021/09

サービスへの同意

利用規約

スポーツ少年団登録システム（本システム）の利用に際して、都道府県スポーツ少年団、市区町村スポーツ少年団および単位スポーツ少年団の利用者は、登録・管理する個人情報の重要性に鑑み、特に以下の点に注意してください。

- × 利用するPCは、ウイルス対策ソフトをインストールすること。また、インストールしたウイルス対策ソフトは自動更新などで最新の状態を保つこと。
- × スマートフォン、タブレット等の携帯端末を利用する場合は、OS（Operating System）を最新のバージョンにアップデートすること。
- × パスワードは、自分の名前、電話番号、誕生日など、推測されやすいものを選ばないこと。
- × ログインIDおよびパスワードは厳重に管理すること。
- × 登録者の情報を印刷したり、USBメモリに格納するなどをした場合にも、当該情報を厳重に管理すること。
- × 利用するPCおよび携帯端末のセキュリティ対策不備により当該PC・端末が利用され、本システムに対して不正攻撃が行われた場合、責任追及される可能性について認識すること。

☒ 同意する

個人情報保護方針

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団は、下記「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて」に基づき、ご提供いただく個人情報を安全に取り扱います。

スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会日本スポーツ少年団では、スポーツ少年団登録により取得した個人情報を、公益財団法人日本スポーツ協会個人情報保護方針に基づき、以下の業務および利用目的に必要な範囲で利用いたします。

1. 個人情報の利用目的について取得した個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、登録者本人の承諾なく、他の目的には利用いたしません。

- スポーツ少年団登録手続きのため
- 本会情報誌、研修会開催案内等の送付および配属のため
- スポーツ少年団関連活動を実施する際の登録状況の確認のため
- 信頼できる報道資料や各種大会プログラム等における登録内容の掲載のため
- スポーツ少年団登録者に有益だと考えられる各種情報を提供するため

☒ 同意する

次へ進む

1.はじめに

1-3.ログイン

ログイン画面のURLをクリックします。＜URL: <https://jsa-entry.japan-sports.or.jp/login> ＞

『ログインID（数字10桁）』と『パスワード』を入力して、**ログイン** をクリックします。

※1-1に記載のパスワードの登録完了後は、ログイン画面（上記URL）からログインを行ってください。

スポーツ少年団登録システム

ログインID

パスワード

☐ パスワードを表示する

一定回数失敗した場合はログインできなくなります

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[スポーツ少年団登録システムに関する操作手順動画\(YouTube\)](#)

[ログインがうまくいかない場合はこちら](#)

[よくある質問 \(単位団向け\)](#)

[前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法](#)

[JSPO公認コーチングアシスタントへの資格移行手続きマニュアル](#)

マニュアル

2022-08-26	都道府県職員向け
2022-08-26	市区町村職員向け
2022-04-11	単位スポーツ少年団向け

ログインID・・・数字10桁の単位団の団体番号

パスワード・・・単位団にて設定したパスワード
「☐パスワードを表示する」にチェックを入れると入力したパスワードを確認することができます。

- **スポーツ少年団登録システムに関する操作手順動画 (YouTube)**
登録システムに関する操作動画をYouTubeにて掲出しています。
- **よくある質問 (単位団向け)**
登録システムに関する「よくある質問」をまとめたFAQを掲出しています。
- **前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法**
前年度JSPO資格養成講習会を受講修了された方の指導者への登録方法を掲出しています。
- **JSPO公認コーチングアシスタントへの資格移行手続きマニュアル**
「旧スポーツ少年団認定員」向けの資格移行手続きに関する手順を掲出しています。
- **マニュアル**
単位団向けのマニュアル（本マニュアル）を掲出しています。
必要に応じて、こちらからダウンロードを行ってください。

△ログインに失敗した場合、以下の可能性が想定されます。

スポーツ少年団登録システム

1020100001

.....

アカウントがロックされています

☐ パスワードを表示する

一定回数失敗した場合はログインできなくなります

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインがうまくいかない場合はこちら](#)

[よくある質問 \(単位団向け\)](#)

[前年度JSPO資格養成講習会受講修了者の操作方法](#)

① **ログインIDが誤っている**

- ・・・アカウント発行メールの宛名欄に記載されている数字10桁のログインIDを再度ご確認ください。

② **アカウントにロックがかかっている**

- ・・・ログインに10回以上失敗すると、アカウントがロックされ、ログインができなくなります。
※ロックは30分経過後、自動的に解除されます。

③ **パスワードが誤っている**

- ・・・「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定を行ってください。
※パスワード再設定に関するご案内メールは、単位団の代表メールアドレス宛に送信されます。

1.はじめに

1-4. 基本情報の登録について

アカウントの発行、パスワードの設定が完了後、【都道府県スポーツ少年団の基本情報】の登録が必要となります。
ログイン後、「基本情報」・「事務担当者連絡先」・「本部長、役職名」・「銀行口座」の登録を行ってください。

・【都道府県スポーツ少年団の基本情報】の登録

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

その他メンバー管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

よくある質問

マニュアル

アカウント管理

基本情報

登録作業は、左メニューの「メンバー登録する」をクリックして、登録期間内に進めてください。

お知らせ

市区町村申請数0入金待ち0

基本情報

団名簿のダウンロード

基本情報を編集する

名称	北海道スポーツ少年団
新規	ホッカイドウスポーツショウネンダン
ステータス	登録完了
設置年月	
本部長	
スポーツ団体ガバナンスコード（一般団体向け）の遵守状況の公表	
「NO!スポハラ」活動への賛同	
ウェブサイトURL	
連絡先メールアドレス	

左側メニュー『都道府県基本情報』の画面から、
基本情報を編集する ボタンをクリックし、
基本情報の登録を行ってください。



都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

その他メンバー管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

よくある質問

マニュアル

アカウント管理

基本情報 / 基本情報の登録

団体名称 **必須**

北海道スポーツ少年団

団体名称 (カナ) **必須**

ホッカイドウスポーツショウネンダン

設置日 (西暦) **必須**

2020-03-18

本部長 (氏) **必須**

体協

本部長 (名) **必須**

太郎

本部長 (氏・カナ) **必須**

タイキョウ

本部長 (名・カナ) **必須**

タロウ

スポーツ団体ガバナンスコード（一般団体向け）の遵守状況の公表 **必須**

団の申などて公表している

「NO!スポハラ」活動への賛同 **必須**

賛同する

連絡先メールアドレス

xxxxxxxxxx@japan-sports.or.jp

URL

保存する

【基本情報】●入力必須項目

- 団体名称
- 団体名称 (カナ)
- 設置日 (西暦)
- 本部長 (氏名)
- 本部長 (カナ)
- スポーツ団体ガバナンスコードの遵守状況の公表
- 「NO!スポハラ」活動への賛同
- 連絡先メールアドレス
- URL

入力後、**保存する** をクリックしてください。

以上で、基本情報の登録作業は完了となります。

※「保険加入状況」「スポーツ団体ガバナンスコードの遵守状況の公表」「「NO! スポハラ」活動への賛同」については、更新年度にも必ず選択回答してください。

1.はじめに

1-4. 基本情報の登録について

・【事務担当者連絡先】の登録

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

事務担当者連絡先

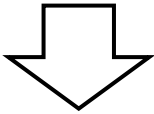
事務担当者	北海道 花子（ホッカイドウ ハナコ）
住所	160-0013 北海道 テスト市 XXXXX
電話番号	03-6910-5814
FAX番号	

連絡先を編集する

左側メニュー『都道府県基本情報』の画面から、

連絡先を編集する

ボタンをクリックし、基本情報の登録を行ってください。



都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

基本情報 / 事務担当者連絡先の登録

氏 必須

北海道

氏 (カナ) 必須

ホッカイドウ

郵便番号 必須

160 - 0013

都道府県 必須

北海道

市区町村 必須

テスト市

番地・建物 必須

XXXXX

電話番号 必須

03-6910-5814

保存する

名 必須

花子

名 (カナ) 必須

ハナコ

【基本情報】●入力必須項目

● 事務担当者（氏名）

● 事務担当者（カナ）

● 郵便番号

● 都道府県

● 市区町村

● 番地・建物

● 電話番号

● FAX番号

入力後、

保存する

をクリックしてください。

以上で、事務担当者の登録作業は完了となります。

1.はじめに

1-4. 基本情報の登録について

・【銀行口座設定】の登録

都道府県スポーツ少年団の指定銀行口座の登録を行ってください。
市区町村スポーツ少年団が登録料を支払う際に必要な情報となりますので、必ず登録を行ってください。

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル

戻る

ログアウト

銀行口座

金融機関	0005	三菱UFJ
支店	480	横浜
種別	普通	
口座番号	1111111	
名義	スポーツ少年団	

編集する

左側緑のメニューバーから「銀行口座設定をクリックすると、銀行口座設定画面が表示されます。現在、登録されている銀行口座より変更が必要な場合は、**編集する**をクリックしてください。



アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル

戻る

ログアウト

銀行口座 / 銀行口座の登録

金融機関コード **必須**

支店コード **必須**

金融機関名

支店名

種別 **必須**

口座番号 **必須**

口座名義

口座名義 (カナ) **必須**

保存する

【銀行口座の登録】
★入力必須項目

★ 金融機関コード

★ 支店コード

● 金融機関名（自動反映されます）

● 支店名（自動反映されます）

★ 種別

★ 口座番号

● 口座名義

★ 口座名義（カナ）

※必ず、通帳に記載の正式名称を入力してください。

入力後、**保存する**をクリックしてください。

12

1.はじめに

1-5.未登録団体一覧の確認について

※ **本操作は市区町村スポーツ少年団の画面でのみ操作が可能です。**
都道府県スポーツ少年団にてご対応いただく際は、当該単位団が所属する市区町村スポーツ少年団に『成り代わり』をしたのち、操作をしてください。

前年度に少年団登録を行わなかった未登録単位団を一覧にてご確認ください。
前年度に登録を行わず、**今年度未登録** **更新しない** のステータスであった単位団は、
翌年度のステータスは **未登録** となり、団体一覧の表示から除外されます。
翌年度以降、再度、スポーツ少年団登録を行う際は、**今年度未登録** としてアカウントを復活させる必要があります。

・「未登録団体一覧」機能について
前年度に少年団登録を行わず、**今年度未登録** **更新しない** のステータスであった単位団が、
一覧にて確認できます。（ステータスが **未登録** の単位団一覧となります。）
翌年度以降、再度スポーツ少年団登録を行う際、こちらからアカウントの復活作業をおこなってください。
△アカウントの復活は単位スポーツ少年団の“団情報”のみとなり、過去に登録されていたメンバー（団員、指導者、役員・スタッフ）の情報は復活されません。※個人情報保護のため
過去に当該単位団に登録していた方を、再度登録する場合は、「団員管理」・「その他メンバー管理」画面より、該当者の「個人ID」を確認し、当該単位団へご共有のうえ、登録作業を行ってください。

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

よくある質問

未登録団体一覧

4件中 1 - 4 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

団体名	ステータス	
FCAdvance	未登録	今年度未登録に戻す
ABCスポーツ少年団	未登録	今年度未登録に戻す
△△△少年団	未登録	今年度未登録に戻す
バレーボールクラブ	未登録	今年度未登録に戻す

先頭

前へ

1

次へ

最終

左側メニューバーの「未登録団体一覧」をクリックします。
前年度に登録を行っていない単位団が、
ステータス **未登録** となつて一覧で表示されます。

1.はじめに

1-5.未登録団体一覧の確認について

・未登録団体のアカウント復活作業について

団体管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

未登録団体一覧

よくある質問

未登録団体一覧

4件中 1 - 4 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

団体名	ステータス	
FCAdvance	未登録	今年度未登録に戻す
ABCスポーツ少年団	未登録	今年度未登録に戻す
△△△少年団	未登録	今年度未登録に戻す
バレーボールクラブ	未登録	今年度未登録に戻す

操作手順

「団体名」・「ステータス」を確認し、アカウントを復活させる単位団の「今年度未登録に戻す」をクリックします。

未登録団体一覧 / 今年度未登録に戻す

登録区分を選択してください

登録区分

更新

今年度未登録に戻す

操作手順

当該単位団の更新区分を選択してください。
選択した更新区分の状態「今年度未登録」に戻します。
新規・・今年度より「新規」単位団として登録する場合
更新・・前年度からの「更新」単位団として登録する場合
確認後、「今年度未登録に戻す」をクリックし、単位団のアカウント復活作業は完了となります。

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

<input type="checkbox"/>	0110000002	テスト2スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	登録完了	📄	📄
<input type="checkbox"/>	0110000003	テスト3スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		
<input type="checkbox"/>	0110000004	テスト4スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	登録完了	📄	📄
<input type="checkbox"/>	0110000005	テスト5スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		
<input type="checkbox"/>	0110000006	少年野球スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	登録完了	📄	📄
<input type="checkbox"/>	0110000007	テスト関2	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		
<input type="checkbox"/>	0110000008	春スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		
<input type="checkbox"/>	0110000010	ABCスポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		
<input type="checkbox"/>	0110000013	シャーク8	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		
<input type="checkbox"/>	0110000014	マニュアル用少年団	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		
<input type="checkbox"/>	0110000015	テスト6スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		
<input type="checkbox"/>	0110000016	北海道さっぽろ北海少年団	単位団	北海道	札幌市	今年度未登録		

操作手順

左側メニューの「団体管理」をクリックし、当該単位団を検索すると「今年度未登録」のステータスにて確認することができます。

2. 年度設定

2-2.【登録期間】の設定方法

・【年度設定】市区町村スポーツ少年団に対する登録期間

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

年度設定一覧 / 年度設定詳細

年度2023

市区町村スポーツ少年団に対する登録期間

2023-04-01 00:00:00 ~ 2023-09-30 00:00:00

設定

左側メニュー『年度設定(登録期間・登録料設定)』から、「市区町村スポーツ少年団に対する登録期間」の右横

設定

をクリックします。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / 登録期間設定

市区町村スポーツ少年団に対する登録期間を設定します

日本スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に対して設定した登録期間は2023-04-01 09:00:00 ~ 2023-11-30 23:59:00ですので、市区町村スポーツ少年団に対しては当該の登録期間内で設定してください。

登録開始日時 必須2023-04-01 00:00

登録締切日時 必須2023-08-30 00:00

保存する

登録手順

【登録期間設定】★必須入力項目

★「登録開始日時」

★「登録締切日時」

登録の開始日時と登録の締切日時を設定してください。

入力後、

保存する

をクリックします。

<日本スポーツ少年団が都道府県スポーツ少年団に対して設定した登録期間は2024-04-01 00:00:00~2024-09-30 23:59:00ですので、市区町村スポーツ少年団に対しては当該の登録期間内で設定してください。>

と表示がされます。

⇒日本スポーツ少年団が設定した登録期間内で、都道府県スポーツ少年団は市区町村スポーツ少年団に対して登録期間を設定してください。

16

2. 年度設定

2-3. 【市区町村スポーツ少年団に対する登録料】の設定

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

市区町村スポーツ少年団に対する登録料

対象	名称	金額
団員	団員登録料	¥500
指導者		
役員		
スタッフ		

有料・無料

有料

設定

左側メニュー『年度設定(登録期間・登録料設定)』から、「単位スポーツ少年団に対する登録料」の右横

設定

をクリックします。

年度設定一覧 / 年度設定詳細 / **登録料設定**

☐ 無料

団員登録料

500

円

指導者登録料

1000

円

役員登録料

1000

円

スタッフ登録料

1000

円

その他

対象	名称
団員	
団員	
団員	
団員	
団員	

登録手順

『**無料**』
都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して、登録料を請求しない場合はこちらのチェックボックスにチェックをいれてください。

「**団員登録料**」「**指導者登録料**」
「**役員登録料**」「**スタッフ登録料**」「**その他**」
それぞれの項目に、市区町村スポーツ少年団が支払う金額を設定します。

入力後、**保存する** をクリックします。

※【その他】で「**団**」を選択した場合は、1単位団あたりに設定する金額を入力してください。
※入力する設定金額の詳細については下記参照
※既に前年度の設定内容が反映されております。ご確認のうえ、**変更がある場合は、必ず再度設定を行ってください。**

保存する

※登録料（金額）の設定について

- ※日本スポーツ少年団が設定している金額を**合算した金額**を設定してください。
- 例①：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料は「300円」、都道府県の加算額が「300円」の場合
⇒「**600円**」と設定
- 例②：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料が「300円」、都道府県の加算額が「0円」の場合
⇒「**300円**」と設定（※都道府県の独自の登録料徴収は発生しない）
- 例③：日本スポーツ少年団が設定する団員登録料が「300円」、都道府県が市区町村に登録料を請求せず
都道府県にて登録料を負担する場合
⇒「**無料**」のチェックボックスを選択

2. 年度設定

2-4. 【市区町村スポーツ少年団の設定状況】の確認について

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

年度設定一覧

年度	有効
2023年度	有効
2022年度	無効
2021年度	無効
2020年度	無効

登録手順

左側メニュー『年度設定（登録期間・登録料設定）』をクリックします。
【年度】から、【当該登録年度】をクリックします。



アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

市区町村スポーツ少年団に対する登録料

設定

有料・無料		有料	
対象	名称	金額	
団員	団員登録料	¥500	
指導者	指導者登録料	¥1,000	
役員	役員登録料	¥1,000	
スタッフ	スタッフ登録料	¥1,000	

市区町村スポーツ少年団の設定状況

団体名	登録期間	登録料
札幌市スポーツ少年団	未設定	設定済
函館市スポーツ少年団	未設定	未設定
小樽市スポーツ少年団	未設定	未設定
室蘭市スポーツ少年団	未設定	未設定
夕張市スポーツ少年団	未設定	未設定
石狩市スポーツ少年団	未設定	未設定
北斗市スポーツ少年団	未設定	未設定

登録手順

市区町村スポーツ少年団の「年度設定」の「設定状況」が表示されます。
「登録期間」・「登録料」の両項目の設定が完了しているかご確認ください。

3. アカウント管理

3-1. アカウント管理画面について

左側メニュー最下部の『> アカウント管理』から単位団・市区町村スポーツ少年団のアカウント状態を一覧で確認・管理を行うことができます。

アカウント状態

『招待中』 ・ ・ ・再招待メールを単位団が確認できていない、またはパスワードの設定が完了していない状態です。

『有効』 ・ ・ ・単位団にてパスワードの設定が完了し、ログインができている状態です。

『無効』 ・ ・ ・アカウント状態が無効になっており、ログインできない状態です。

『ロック中』 ・ ・ ・単位団がログインを連続して10回失敗したため、アカウントがロックされている状態です。

※30分後にロックは解除されます。

代表メールアドレス確認状態

『確認済』 ・ ・ ・入力された代表メールアドレスが正しく確認できている状態です。

『未確認』 ・ ・ ・入力された代表メールアドレスが確認できていない状態です。

> アカウント管理

アカウント一覧

確認手順

以下の項目から「検索」が可能です。

・代表メールアドレス
・団体名称
・ログインID
・都道府県
・市区町村
・団体ステータス
・アカウント状態
・代表メールアドレス確認状態

検索する CSV出力

39 件中 1 - 39 件

ログインID	種別	団体名称	団体ステータス	代表メールアドレス（確認状態）	アカウント状態
0110000000	市区町村	札幌市スポーツ少年団	登録完了	xxxxxxx@japan-sports.or.jp（未確認）	招待中
0110000001	単位団	テストスポーツ少年団	登録完了	XXXXXXXX@japan-sports.or.jp（確認済）	有効

確認手順

【ログインID】をクリックすると、
→『アカウント詳細』の編集が行えます。
（詳細はP.20）

【編集可能な項目】

・アカウント状態
・サービス同意状態
・代表メールアドレスの変更
・代表メールアドレス確認状態
・パスワード有効期限
・パスワードの変更
・ロック状態を解除する
・再招待する
・成り代る

確認手順

【団体名称】をクリックすると、
→『団体詳細』の編集が行えます。
（詳細はP.26）

【編集可能な項目】

・団体名称
・登録期間
・郵便物送付希望の有無
・団員、指導者、役員・スタッフの
氏名や連絡先等の情報 等

3. アカウント管理

3-2. 『アカウント詳細』の編集

アカウント管理

8件中 1 - 8 件

ログインID	種別	団体名称	アカウント状態
0520100001	単位団	マニュアル作成	招待中
0520100002	単位団	マニュアル作成	有効
0520100003	単位団	メールテスト団1	有効
0520100004	単位団	メールテスト団2	有効
0520100005	単位団	メールテスト団3	招待中
0520100006	単位団	メールテスト団4	招待中
0520100007	単位団	メールテスト団5	招待中
0520100008	単位団	マニュアル単位団2	招待中

確認手順

【ログインID】をクリックすると、単位団または市区町村スポーツ少年団のアカウント情報が表示される『アカウント詳細』画面に遷移します。

CSV出力

次へ 最終

先頭 前へ 1 次へ 最終



確認手順

【アカウント詳細】

編集

・・・「アカウント状態」「サービス同意状態」「代表メールアドレス確認状態」「パスワード有効期限」「ロック状態を解除する」の編集が可能です。

代表メールアドレスの変更

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスの編集が可能です。

パスワードの変更

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団のパスワードの変更が可能です。

再招待する

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団に「再招待メール」を送信することが可能です。

成り代る

・・・単位団・市区町村スポーツ少年団に成り代り、単位団・市区町村の登録画面等で作業・確認することが可能です。

アカウント一覧 / アカウント詳細

編集

代表メールアドレスの変更

パスワードの変更

再招待する

成り代る

ログインID	0520100001
ログイン連続失敗回数	0回
アカウント状態	招待中
サービス同意状態	同意済
代表メールアドレス	@sports-it.jp
代表メールアドレス確認状態	確認済
パスワード有効期限	2023-04-01 11:22:00
所属市区町村	秋田県 秋田市
団体名称	マニュアル作成

3. アカウント管理

3-2. 『アカウント詳細』の編集

・アカウント詳細の編集

修正を行う団体のログインID（数字10桁団体番号）をクリックし、該当の団体の【アカウント詳細】画面の右上の **編集** をクリックします。

+ 都道府県

> アカウント管理

アカウント一覧 / アカウント詳細

編集

代表メールアドレスの変更

パスワードの変更

再招待する

成り代る

ログインID	0110000001
アカウント状態	有効
サービス同意状態	同意済
代表メールアドレス	XXXXXX@japan-sports.or.jp
代表メールアドレス確認状態	確認済
パスワード有効期限	2024-08-01 13:41:00
所属市区町村	北海道 札幌市
団体名称	テスト1スポーツ少年団



アカウント一覧 / アカウント詳細 / アカウント編集

アカウント状態 必須

有効 ▼

サービス同意状態 必須

同意済 ▼

メールアドレス確認状態 必須

確認済 ▼

パスワード有効期限 必須

2024-08-01 13:41

ロック状態を解除する

☐ 解除

保存する

編集手順

【編集項目】

- 「アカウント状態」
⇒アカウント状態を変更することが可能です。
- 「サービス同意状態」
⇒「スポーツ少年団登録者個人情報の取り扱い」に関するサービス同意状態を変更することが可能です。
- 「メールアドレス確認状態」
⇒単位団・市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスの確認状態を変更することが可能です。
※「未確認」の場合は、再度メールアドレスをご確認いただく必要がございます。
- 「パスワード有効期限」
⇒単位団・市区町村スポーツ少年団のパスワード有効期限を変更することが可能です。
- 「ロック状態を解除する」
⇒☐のチェックボックスをクリックするとロック解除可能です。

変更・修正箇所の入力が完了次第、 **保存する** をクリックしてください。

3. アカウント管理

3-2. 『アカウント詳細』の編集

・ 代表メールアドレスの変更

【アカウント詳細】画面の右上の **代表メールアドレスの変更** をクリックします。

+ 都道府県

> アカウント管理

アカウント一覧 / アカウント詳細 / 代表メールアドレスの変更

メールアドレス **必須**

XXXXXX@japan-sports.or.jp

保存する

編集手順

「メールアドレス」

新しく登録する単位団・市区町村の代表メールアドレスを入力し、**保存する** をクリックします。

保存する をクリックすると、新しく入力した代表メールアドレス宛に確認メールが送信されます。

受信したメールを確認の上、メールに記載のURLをクリックすると、登録システムへのログイン後、メールアドレスの確認状態は「確認済」となります。以上で、代表メールアドレスの変更作業は完了です。

(参考)

メールアドレス確認状態 **必須**

確認済

・ パスワードの変更

「アカウント詳細」画面の右上の **パスワードの変更** をクリックします。

+ 都道府県

> アカウント管理

アカウント一覧 / アカウント詳細 / パスワードの変更

アルファベットを少なくとも 1 文字以上使用してください

大文字を少なくとも 1 文字以上使用してください

小文字を少なくとも 1 文字以上使用してください

数字を少なくとも 1 文字以上使用してください

記号を少なくとも 1 文字以上使用してください

8 文字以上 16 文字以下で入力してください

パスワード

リセット

☐ リセットする

保存する

編集手順

● 「パスワード」

単位団・市区町村スポーツ少年団の新しいパスワードを入力し、**保存する** をクリックすると、新しいパスワードが設定されます。

パスワードには、以下の条件を全て含め、8文字以上16文字以下で設定する必要があります。

<条件>

・ 英字小文字を1文字以上

・ 英字大文字を1文字以上

・ 数字を1文字以上

・ 記号を1文字以上

※ 「リセットする」

「リセットする」にチェックを入れると、ランダムなパスワードが生成され、新しいパスワードとして設定されます。

4. 団体管理

4-1. 団体管理画面について

『団体管理画面』から、単位団および市区町村スポーツ少年団の登録状況の確認や新規作成・編集が可能です。
「ステータス」・「更新区分」・「都道府県」・「市区町村」・「競技種目」・「名称」
「メールアドレス」・「団体番号」などから団体の検索が可能です。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

団体一覧

種別

☐ 市区町村☐ 単位団

ステータス

☐ 今年度未登録☐ 更新しない☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の回のみ表示する

☐ 選択中の回のみ表示

検索する

CSV出力

+ 市区町村を作成する

メールを送信する

17 件中 1 - 17 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	4010000000	北九州市スポーツ少年団	市区町村	福岡県	北九州市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	4010000001	正義クラブ	単位団	福岡県	北九州市	登録完了	

ステータスについて

- 今年度未登録

登録作業の途中で、登録が完了できていない状態のため、市区町村スポーツ少年団および単位団にて編集・追加・修正が可能です。今年度の登録の有無について確認をお願いいたします。
- 登録完了

市区町村スポーツ少年団、単位団の登録が完了している状態です。
- 更新しない

今年度の登録を行わない（更新しない）状態です。

CSV出力について

- CSV出力

から、下記の項目を出力した単位団の一覧データをダウンロードすることが可能です。
- 団体番号

市区町村

代表メールアドレス

代表者住所

事務担当者住所

名称

ステータス

代表者氏名

事務担当者氏名

送付希望

都道府県

更新区分

代表者郵便番号

事務担当者郵便番号

着／不着

4. 団体管理

4-2. 市区町村スポーツ少年団の新規作成

『団体管理画面』から、市区町村スポーツ少年団の新規作成を行うことができます。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情

団体一覧

種別

☐ 市区町村

☐ 単位団

ステータス

☐ 今年度未登録

☐ 更新しない

☐ 登録完了

更新区分

☐ 新規

☐ 更新

都道府県

未指定

市区町村

未指定

競技種目

未指定

名称

メールアドレス

団体番号（10桁）

☐ 選択中の団のみ表示

☐ 選択中の団のみ表示

検索する

CSV出力

+ 市区町村を作成する

メールを送信する

作成手順

+ 市区町村を作成する

をクリックします。

※日本スポーツ少年団が設定する、有効な登録期間内のみボタンが表示されます。



都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

団体一覧 / 市区町村スポーツ少年団の作成

都道府県

北海道 (01)

市区町村

必須

釧路市 (206)

団体名称

必須

団体名称 (カナ)

必須

メールアドレス

必須

保存する

作成手順

【市区町村スポーツ少年団の作成】 ★必須項目

★「市区町村」

★「団体名称」

★「団体名称（カナ）」

新規作成する市区町村スポーツ少年団の名称とフリガナを入力します。

★「代表メールアドレス」

市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスを入力します。

※入力した代表メールアドレス宛にアカウント発行等に関する確認メールが送信されます。

保存する

をクリックし、新規市区町村スポーツ少年団の作成作業は完了となります。

24

4. 団体管理

4-3. 市区町村スポーツ少年団・単位団の編集

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

都道府県

市区町村

競技種目

名称

メールアドレス

団体番号 (10桁)

編集手順

左側メニュー「団体管理」から【団体名称】をクリックすると、該当の団体の『団体詳細』画面に遷移します。

34件中 1 - 34 件

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	0110000000	札幌市スポーツ少年団	市区町村	北海道	札幌市	登録完了	P.
<input type="checkbox"/>	0110000001	テスト1スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	登録完了	P. 0
<input type="checkbox"/>	0110000002	テスト2スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	登録完了	P. 0



【団体詳細】画面から、該当の単位団や市区町村スポーツ少年団の「アカウント情報」や「登録情報」の編集・修正作業が可能です。

アカウント

ログインID (団体番号)	代表メールアドレス (確認状態)	状態	
0110000000	xxxxxxx@japan-sports.or.jp (未確認)	招待中	再招待する 成り代る

基本情報

名称	札幌市スポーツ少年団 (サッポロシスポーツショウネンダン)	編集
都道府県・市区町村・回番号	北海道 札幌市 00000	
更新区分	更新	
ステータス	登録完了	強制登録解除
登録期間	2023-04-01 00:00:00 ~ 2023-08-30 00:00:00	編集
スポーツ団体ガバナンスコード (一般団体向け) の遵守状況の公表	市町村のHPなどで公表している	
「NO!スポハラ」活動への賛同	賛同する	

【アカウント】

●「ログインID (団体番号)」

単位団・市区町村スポーツ少年団のログインID (団体番号) (数字10桁) が表示されます。
ログインID (団体番号) をクリックすると「アカウント詳細」画面に遷移します。
アカウント情報や代表メールアドレス、パスワード等の編集・修正が可能です。(詳細はP.22参照)

●「代表メールアドレス (確認状態)」

単位団・市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレスと確認状態が表示されます。

●「状態」

単位団・市区町村スポーツ少年団の現在のアカウント状態が表示されます。
『有効』・・・アカウントの設定が完了し、ログインができていない状態
『招待中』・・・再招待メールが確認できていないまたはパスワードの設定が未完了でログインができていない状態
(原因・・・パスワードが未設定、再招待メール等が未受信等)
『ロック中』・・・単位団・市区町村スポーツ少年団がログインに10回以上失敗し、
アカウントにロックがかかっている状態 (ロックの解除方法は、P.21参照)

4. 団体管理

4-3. 市区町村スポーツ少年団・単位団の編集

【団体詳細】画面にて該当の単位団・市区町村スポーツ少年団の「アカウント情報」や「登録情報」の編集・修正作業が可能です。

「(※)成り代る」について

「成り代る」をクリックすると、該当の単位団や市区町村と同じ画面で編集・修正等の作業を行うことができます。

アカウント

ログインID（団体番号）	代表メールアドレス（確認状態）	状態	
0110000000	xxxxxxx@japan-sports.or.jp（未確認）	招待中	<div>再招待する</div> <div>成り代る</div>

基本情報

名称	札幌市スポーツ少年団（サッポロスポーツ少年団）	<div>編集</div>
都道府県・市区町村・回番号	北海道 札幌市 00000	
更新区分	更新	
ステータス	<div>登録完了</div>	<div>強制登録解除</div>
登録期間	2023-04-01 00:00:00 ~ 2023-08-30 00:00:00	<div>編集</div>
スポーツ団体ガバナンスコード（一般団体向け）の遵守状況の公表	市町村のHPなどで公表している	
「NO!スボハラ」活動への賛同	賛同する	

編集手順

【アカウント】

再招待する

・・・代表メールアドレス宛に再招待メールを送信できます。
※再招待メールのURL有効期限は1週間となります。ご注意ください。

成り代る

(※) ・・・市区町村スポーツ少年団・単位団に成り代わって登録作業を行うことができます。

【基本情報】

- 名称

編集

 ・・・市区町村スポーツ少年団・単位団の団体名称を修正することが可能です。
- 登録期間

編集

 ・・・当該の市区町村スポーツ少年団・単位団に対して、登録期間を設定・修正することが可能です。
(※全ての単位団には反映されません)

【団体情報】・【活動内容】

編集・修正は市区町村スポーツ少年団・単位団に成り代わり、基本情報画面より修正が可能です。

代表者情報

- ・・・「代表者」・「事務担当者」は、「登録完了」の指導者、役員またはスタッフより選択が可能です。
- ・・・「郵便物送付希望」・「郵便物の着/不着」は

切り替える

 をクリックすると変更が可能です。

活動内容（単位団のみ）

- ・・・単位団にて設定した情報が表示されます。編集・修正は単位団に

成り代る

 をクリックし、単位団基本情報画面より修正が可能です。

4. 団体管理

4-4. 市区町村スポーツ少年団・単位団のアカウント編集

団体一覧 / 団体詳細

編集手順

団体詳細で、「ログインID（団体番号）」をクリックします。

アカウント

ログインID（団体番号）	代表メールアドレス（確認状態）	状態	
<u>0110000000</u>	xxxxxxx@japan-sports.or.jp（未確認）	招待中	<div>再招待する</div> <div>成り代る</div>

↓

団体一覧 / 団体詳細 / アカウント詳細

編集

代表メールアドレスの変更

パスワードの変更

ログインID（団体番号）	0110000000
アカウント状態	招待中
サービス同意状態	同意済
代表メールアドレス	xxxxxxx@japan-sports.or.jp
代表メールアドレス確認状態	未確認
パスワード有効期限	2023-07-01 00:30:00
所属市区町村	北海道 札幌市
団体名称	札幌市スポーツ少年団

編集手順

「編集」「代表メールアドレスの変更」「パスワードの変更」ボタンから、各項目の編集・修正が可能です。
➡詳細P.20「3-2.『アカウント詳細』の編集」を参照ください。

4. 団体管理

4-5.市区町村スポーツ少年団・単位団へのメール送信

『団体管理画面』から、市区町村スポーツ少年団・単位団に向けてメールを送信することができます。
個別での送信・すべての市区町村スポーツ少年団や単位団宛に一斉送信することが可能です。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

更新区分

☐ 新規 ☐ 更新

都道府県

市区町村

競技種目

名称

未指定

未指定

未指定

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の回のみ表示する

☐ 選択中の回のみ表示

検索する

CSV出力

+ 市区町村を作成する

メールを送信する

34 件中 1 - 34 件

先頭

前

1

次へ

最終

<input checked="" type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input checked="" type="checkbox"/>	0110000000	札幌市スポーツ少年団	市区町村	北海道	札幌市	登録完了	P.
<input checked="" type="checkbox"/>	0110000001	テスト1スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	登録完了	P. D.
<input checked="" type="checkbox"/>	0110000002	テスト2スポーツ少年団			札幌市	登録完了	P. D.
<input checked="" type="checkbox"/>	0110000003	テスト3スポーツ少年団					

送信手順

『団体管理』画面より、メールを送信する単位団の左側のチェックボックスにチェックをし、
メールを送信する ボタンをクリックします。
※最上段のチェックボックスにチェックをすると、表示されている全ての単位団を選択することができます。

団体一覧 / メール送信

34団体中34団体に送信

送信先一覧

テンプレート

未指定

返信先

空の場合は送信専用になります

xxxxxxxxx@japan-sports.or.jp

※ 返信先のメールアドレスを入力

自分にも送信する

☒

タイトル

必須

本文

必須

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルが未選択です

送信する

送信手順

「テンプレート」から送信するメールテンプレートのタイトルを選択します。
（※メールテンプレートの作成方法はP.64参照）
テンプレートを使用せず、直接タイトル・本文を入力いただく事も可能です。
・メール送信の確認が必要な場合は、
「自分にも送信する」にチェックを入れてください。
都道府県の登録するメールアドレス宛にも同様の内容が送信されます。
・ファイルを添付する場合は、「ファイルを選択してください」と表記された箇所をクリックし、添付するファイルを選択してください。
※添付ファイルの容量は5MBまでとなりますので、ご注意ください。
（添付ファイルの容量が大きくなる場合には、共有サーバーを作成の上、メール本文にURLを転記するなどし、ご活用ください。）

送信先一覧

…団体管理画面に遷移し、送信先の単位団が表示されます。

送信する

をクリックすると確認画面が表示されます。

4. 団体管理

4-5. 市区町村スポーツ少年団・単位団へのメール送信

送信する をクリックすると、確認画面が表示されます。

この内容で送信しますか？

送信手順

確認画面が表示されますので、
送信メールの内容に誤りがなければ、
OK をクリックします。

タイトル テスト

本文 テストメール

OK

キャンセル



メールを送信しました

以上で、メールの送信作業は
完了となります。

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

●強制登録解除:

市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団において、**登録完了**となっている

「市区町村」「単位団」または「登録者(個人)」の登録を**強制的に解除(今年未登録)**する機能です。

登録ステータスが『登録完了』から『今年度未登録』に変更され、登録が解除されます。

ただし、**登録料の払戻しは市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団にてシステム外でご対応ください。**

また、一度『強制登録解除』を行うと、**元に戻すことはできない作業となりますので、必ず下記の注意事項をご一読の上、作業を行っていただきますようお願いいたします。**

※なお、この機能は処罰等の対応にも利用する機能です。

～『強制登録解除』の利用例～

◆「登録者(個人)」の強制登録解除

- ・誤って同じ単位団や市区町村スポーツ少年団内に同一人物を登録してしまったため、一方の登録者を「今年未登録」に変更したい(または「今年度未登録」にしてほしい旨の依頼があった)場合
- ・登録者を退団させたい、または退団しなければならない場合

◆「市区町村スポーツ少年団(団体)」「単位団(団体)」の強制登録解除

- ・市区町村スポーツ少年団または単位団全体の登録を「今年度未登録」に変更したい(または「今年度未登録」にしてほしい旨の依頼があった)場合
- ※市区町村スポーツ少年団・単位団全体を「強制登録解除」した場合、
当該の市区町村スポーツ少年団・単位団に登録している登録者も全て「今年度未登録」に変更となります。

※「強制登録解除」機能の注意点まとめ

- ・強制登録解除を取消すことはできません。(強制登録解除前の状態に戻すことはできません)
- ・強制登録解除を行うとステータスが **登録完了** → **今年度未登録** へステータスが変更されます。
- ・当該者を再度 **登録完了** に戻す場合は、もう一度はじめて登録作業を行う必要があります。
- ・**登録料の払戻しは登録システム上で行うことはできません。**
必ず市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団にてご対応ください。
- ・今年度「新規」で登録した団員、指導者、役員・スタッフの情報は、「強制登録解除」を行うと登録システムから削除されます。当該者を再度 **登録完了** に戻す場合は、もう一度はじめて「新規登録」を行う必要があります。

※登録料の返金や再登録の際の登録料の支払については、市区町村スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団と単位団にてご調整いただきますようお願いいたします。

※誤って強制登録解除をしてしまった場合には、日本スポーツ少年団登録システム担当、もしくは日本スポーツ少年団までお問合せください。

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

・登録者「個人」を強制登録解除する場合

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

☐新規☐更新

都道府県市区町村

競技種目

未指定未指定未指定

メールアドレス団体番号(10桁)

☐選択中の団のみ表示

検索するCSV出力+市区町村を作成するメールを送信する

17件中 1 - 17 件

先頭前へ1次へ最終

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	4010000000	北九州市スポーツ少年団	市区町村	福岡県	北九州市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	4010000001	正拳クラブ	単位団	福岡県	北九州市	登録完了	

操作手順

左側メニューの『団体管理』をクリックし、「強制登録解除」を行う登録者が所属する単位団の【名称】をクリックします。



並び順生年月日(降順)

登録完了5

氏名	個人ID	生年月日	学年	性別	新規
団員一(ダンインイチ)	SS3JANJC	2014-01-01	小学3年	男	新規
団員三(ダンインサン)	SS3JANJE	2014-01-01	小学4年	男	新規
団員二(ダンインニ)	SS3JANJD	2013-01-15	中学2年	女	新規
団員花子(ダンインハナコ)	SS3JANJH	2008-11-01			

操作手順

登録者一覧より、「強制登録解除」を行う該当者の【氏名】をクリックします。



更新状況

更新区分	更新	編集
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

登録を解除しますか？

以下の操作が実行されます

- ステータスを「今年度未登録」に変更
- 「新規登録」のメンバーは削除されます

以下の点に注意して下さい

- この操作は取り消す事が出来ません
- 登録料の払い戻しについては個別に行ってください

OK

キャンセル

強制登録解除

をクリックすると、確認画面(注意事項)が表示されます。

注意事項を必ずご確認のうえ **OK** をクリックします。

4. 団体管理

4-6. 強制登録解除

・市区町村スポーツ少年団・単位団を強制登録解除する場合

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

メールアドレス

団体番号（10桁）

選択中の団体

☐ 選択

34 件中 1 - 34 件

<input type="checkbox"/>	団体番号	名称	種別	都道府県	市区町村	ステータス	名簿
<input type="checkbox"/>	0110000000	札幌市スポーツ少年団	市区町村	北海道	札幌市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	0110000001	テスト1スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	登録完了	
<input type="checkbox"/>	0110000002	テスト2スポーツ少年団	単位団	北海道	札幌市	登録完了	

強制解除手順

左側メニューの『団体管理』をクリックし、「強制登録解除」を行う単位団の【名称】をクリックします。



アカウント

ログインID（団体番号）	代表メールアドレス（確認状態）	状態	
0110000000	xxxxxxx@japan-sports.or.jp（未確認）	招待中	<div>再招待する</div> <div>成り代る</div>

基本情報

名称

札幌市スポーツ少年団（サッポロシスポーショウネンダン）

都道府県・市区町村・団体番号

北海道 札幌市 00000

更新区分

更新

ステータス

登録完了

強制登録解除

登録期間

2023-04-01 00:00:00 ~ 2023-08-30 00:00:00

スポーツ団体ガバナンスコード（一般団体向け）の遵守状況の公表

市町村のHPなどで公表している

「NO!スポハラ」活動への賛同

賛同する

⚠ 登録を解除しますか？

以下の操作が実行されます

- 所属している「登録完了」の全てのメンバーが「今年度未登録」に変更されます
- 「新規登録」のメンバーは削除されます

この操作は取り消すことができないため、以下に注意して限定的に利用してください

- 単位団における登録作業が最初からやり直しになります
- 登録解除後、再度登録する際も登録料の支払いが必要になります
- 一度支払われた登録料は、システム上では返金できません

※登録料の返金や再登録時の登録料の支払いについては、単位団とご調整ください

OK

キャンセル

強制登録解除

をクリックすると、確認画面（注意事項）が表示されます。

注意事項を必ずご確認のうえ **OK** をクリックします。

5. メンバー登録

・5-1. 個人IDの確認方法について

●都道府県スポーツ少年団が「個人ID」を確認する方法

「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

「個人ID」は「団体管理」・「団員管理」・「その他のメンバー管理」画面から確認することが可能です。

※過去にスポーツ少年団に登録していた方や、他団体に既に登録完了となっている方を登録する際に、「個人ID」が必要となります。単位団等から問い合わせがあった場合には、本人確認を行った上で、「個人ID」をお伝えください。

※【新規登録】を行う方については個人IDは不要です。「登録完了」後に個人IDが付与されます。

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

ステータス

☐ 未登録

☐ 今年度未登録

☐ 登録完了

賞罰または備考

63件中 1 - 50件

氏名	個人ID	所属
足立 久美	SS3JAPEJ	テスト関2
安藤 一	SS3JAP7L	シャーク8
石井 太郎	SS3JANSU	テストスポーツ少年

確認手順

左側メニューからいずれか該当する画面をクリックします。

- 『団体管理』
- 『団員管理』
- 『その他のメンバー管理』

※確認する登録者の登録区分によって確認画面が異なります。

団体一覧 / 団体詳細 / メンバー詳細

更新区分

新規

メンバー区分

団員

ステータス

登録完了

個人ID

SS3JAPEJ

氏名

足立 久美

アダチ クミ

生年月日

1999-02-01

性別

女

賞罰

備考

確認手順

各種管理画面の一覧【個人ID】欄に表示される半角英数字8桁が個人IDとなります。

また、【氏名】をクリックし、「メンバー詳細」画面に記載された【個人ID】からも同様に確認することが可能です。

※個人IDは半角英数字8桁を付与しています。

※個人IDの頭2文字の「SS」は統一して付与しています。

※「新規登録」を行う方は、「登録完了」後に個人IDが付与されます。

5. メンバー登録

・5-2. 都道府県スポーツ少年団のメンバー登録について

都道府県スポーツ少年団も、メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）を行います。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

今年度登録一覧

作業可能な期間は 2023-03-16 14:14:00 ~ 2023-11-16 14:14:00
ただし、登録内容の確定および申請は 2023-04-01 09:00 ~ 2023-11-16 14:14:00

左側メニュー『メンバー登録(都道府県役員・スタッフ)』をクリックします。

画面右上の **登録作業を開始** をクリックします。

登録作業を開始

登録番号	作成日時	ステータス
1244	2023-06-25 10:48:30	登録完了

必須項目の入力

団の必須入力項目を編集する をクリックし、以下の項目を選択してください。

- 「スポーツ団体ガバナンスコードの遵守状況の公表」
- 「『NO!スポハラ』活動への賛同」

※基本情報画面から既に入力が完了している場合には、再度入力は不要です。

今年度登録一覧 / 今年度登録料設定

ステータス

スポーツ団体ガバナンスコード（一般団体向け）の遵守状況の公表

「NO!スポハラ」活動への賛同

団の必須入力項目を編集する

入力してください

入力してください

役員・スタッフ

+新規（はじめて登録する人） +過去に登録したことがある人 +重複（複数回で登録する人）

同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

更新する 1

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役職
	スポ少 花子 スポショウ ハナコ	SS31AN00	1990-03-03	女	役員

更新しない

✓ 確定する

- 「ステータス」
現在の登録状況が表示されます。
(詳細⇒P.23参照)
- 「役員・スタッフ」
役員・スタッフ情報が表示されます。
※更新登録の場合、前年度に登録した役員・スタッフの情報が表示されます。
- 「登録期間」
日本スポーツ少年団が設定する都道府県スポーツ少年団の登録期間が表示されます。
- 「登録要件」
登録要件等が表示されます。
- 「エラー」
登録内容に不備がある場合には、エラーが表示され、「確定する」ボタンをクリックすることはできません。ご注意ください。

5. メンバー登録

・5-2. 都道府県スポーツ少年団のメンバー登録について

- ・「+開始」後、メンバー登録履歴を削除したい場合

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録を開始しました

削除

ステータス 一時保存

役員・スタッフ

+新規 (はじめて登録する人) +過去に登録したことがある人 +重複 (複数回で登録する人)

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日 (昇順)

更新する 0

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分
更新しない							

メンバー登録画面の右上の「削除」をクリックすると、登録作業中の履歴が削除されます。
※削除するとメンバー登録の開始前に戻すことができます。

✓ 登録期間は、2022-04-01 00:00:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 です
✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります
✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります



⚠ 削除しますか？

登録途中の内容が削除されます
この操作は取り消しできません

OK キャンセル

確認画面が表示されるので
OK をクリックすると削除されます。

5. メンバー登録

・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)

役員・スタッフの新規登録には3つの登録パターンがあります。それぞれの登録手順に沿って、登録を行ってください。

- +新規(はじめて登録する人)
- +過去に登録したことがある人
- +重複(複数団で登録する人)

+新規(はじめて登録する人) .. スポーツ少年団登録システムに初めて登録する方
⇒ 「個人ID」はまだ付与されていません

+過去に登録したことがある人 .. 令和3（2021）年度以降にスポーツ少年団登録システムに登録をされたことがある方
⇒ 既に「個人ID」が付与されています（※下記「登録必須項目」参照）

+重複(複数団で登録する人) .. 既に他の単位団や市区町村・都道府県スポーツ少年団に登録されている方
⇒ 既に「個人ID」が付与されています（※下記「登録必須項目」詳細）

登録必須項目（※事前にご準備いただくもの）

「氏名（カナ）」「生年月日」「性別」「個人ID（※1）」

※1：「個人ID」とは個人を識別するためのIDを指します。

+過去に登録したことがある人 または +重複(複数団で登録する人) から登録される方は個人IDを使用しますので、

登録前に必ず「個人ID」をご確認ください。（個人IDの確認方法はP.33参照）
※今年度『新規登録』をされる方は、メンバー登録の時点では個人IDはありません。

・ 役員・スタッフ【+新規(はじめて登録する人)】を登録する場合

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

「NO!スポハラ」活動への賛同

賛同する

役員・スタッフ

+新規(はじめて登録する人)

+過去に登録したことがある人

+重複(複数団で登録する人)

同姓同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

更新する 1

警告

氏名

個人ID

生年月日

性別

役割

連絡先

更新区分

更新しない

修正

登録手順

+新規(はじめて登録する人) をクリックします。

	スポ少 花子 スポショウ ハナコ	SS3JAN00	1990-03-03	女	役員	登録済	更新	更新しない	修正
--	---------------------	----------	------------	---	----	-----	----	-------	----

更新しない



5. メンバー登録

・ 5-3. 役員・スタッフの登録(新規)

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

役員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jeリーダー認定者登録

Jeリーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

よくある質問

マニュアル

アカウント管理

今年度登録一覧 / 今年度登録詳細 / 役員・スタッフの新規登録（入力）

役割 **必須**

スタッフ

ミドルネームがある場合、「氏（カナ）」欄にスペースを空けて入力してください。

例：
氏（カナ） ヤマダマイケル
名（カナ） タロウ

氏 **必須**

体協

名 **必須**

政人

氏（カナ） **必須**

タイキョウ

名（カナ） **必須**

マサト

性別 **必須**

男

生年月日 **必須**

西暦 1980 年 5 月 12 日

半角数字で入力してください

郵便番号 **必須**

160 0013

都道府県 **必須**

東京都

市区町村 **必須**

新宿区麹ヶ丘

郵便番号に対応する市区町村名まで入力してください

番地・建物 **必須**

4-2

小字・部屋、番地、建物名を入力してください

電話番号 **必須**

03-6910-5814

携帯電話番号の登録を推奨しています

半角数字で入力してください

メールアドレス

半角で入力してください

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。
★必須入力項目

★ 「役割」
『役員』または『スタッフ』を選択します。

★ 「氏（カナ）」

★ 「名（カナ）」

★ 「性別」

★ 「生年月日」

★ 「郵便番号」

★ 「住所」

★ 「電話番号」

● 「メールアドレス」

入力後、 **登録する** をクリックします。



以下の内容で登録しますか？

氏名	体協 政人 タイキョウ マサト
生年月日	1980-05-12
性別	男
住所	160-0013 東京都 新宿区麹ヶ丘 4-2
電話番号	03-6910-5814
メールアドレス	
役割	スタッフ

登録する

登録手順

確認画面が表示されますので、登録内容に問題がなければ、**登録する** をクリックしてください。



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフの【新規登録】は完了です。

5. メンバー登録

- 5-3. 役員スタッフの登録(新規)
- 役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

「NO!スポハラ」活動への賛同

賛同する

役員・スタッフ

+新規（はじめて登録する人）

+過去に登録したことがある人

+重複（複数回で登録する人）

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

登録手順

+過去に登録したことがある人をクリックします。

並び順

生年月日（昇順）

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
	スポ少 花子 スポショウ ハナコ	SS3JAN00	1990-03-03	女	役員	登録済	更新	<div>更新しない</div> <div>修正</div>

更新しない



ミドルネームがある場合、「氏（カナ）」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例：
氏（カナ） ヤマダマイケル
名（カナ） タロウ

氏（カナ） 必須

ササキ

名（カナ） 必須

イチロウ

生年月日 必須

西暦 1980 年 5 月 5 日

性別 必須

男

必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名（カナ）」・「生年月日」等）を入力してください。

個人IDが分からない場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください

個人ID 必須

SS~~~~~

次へ

登録手順

【基本情報】を入力します。

★必須入力項目

★「氏（カナ）」

★「名（カナ）」

★「性別」

★「生年月日」

★「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください。

※都道府県スポーツ少年団のほか、市区町村スポーツ少年団や単位団と複数団に登録する方は、必ず個人IDを用いて登録を行ってください。

個人IDを用いなかった場合、登録料の二重支払等が生じる場合がありますのでご注意ください。

入力後、次へ をクリックします。



5.メンバー登録

- ・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】を登録する場合

氏名	佐々木 一郎 ササキ イチロウ	
生年月日	1980-05-05	42歳
性別	男	
住所	160-0013 東京都 新宿区露ヶ丘町 4-2	
電話番号	03-6910-5814	
メールアドレス		
既に登録完了している所属団体	テスト5スポーツ少年団	

登録手順

役割情報の入力画面が表示されます。
「役割」から、登録する区分（役員またはスタッフ）を選択のうえ、
次へ をクリックしてください。

役割 **必須**

役員 ▼

次へ



以下の内容で登録しますか？

氏名	佐々木 一郎 ササキ イチロウ	
生年月日	1980-05-05	42歳
性別	男	
住所	160-0013 東京都 新宿区露ヶ丘町 4-2	
電話番号	03-6910-5814	
メールアドレス		
既に登録完了している所属団体	テスト5スポーツ少年団	

登録手順

確認画面が表示されます。問題がなければ、
登録する をクリックしてください。

役割

役員

登録する



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフ【+過去に登録したことがある人】
の新規登録は完了です。

5. メンバー登録

- 5-3. 役員スタッフの登録(新規)
- 役員・スタッフ【+重複(複数団で登録がある人)】を登録する場合

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

「NO!スポハラ」活動への賛同

賛同する

役員・スタッフ

+新規（はじめて登録する人）

+過去に登録したことがある人

+重複（複数団で登録する人）

同姓同名の同一人物の可能性のある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください。

並び順

生年月日（昇順）

更新する

登録手順

+重複(複数団で登録する人)

をクリックします。

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
	スポ少 花子 スポショウ ハナコ	SS3JAN00	1990-03-03	女	役員	登録済	更新	<div>更新しない</div> <div>修正</div>

更新しない



ミドルネームがある場合、「氏（カナ）」欄にスペースを空けずに続けて入力してください。

例：
氏（カナ） ヤマダマイケル
名（カナ） タロウ

氏（カナ） 必須

ササキ

名（カナ） 必須

イチロウ

登録手順

【基本情報】を入力します。

★必須入力項目

★「氏（カナ）」

★「名（カナ）」

★「性別」

★「生年月日」

★「個人ID」

※個人IDがご不明な場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください。

※都道府県スポーツ少年団のほか、市区町村スポーツ少年団や単位団と複数団に登録する方は、必ず個人IDを用いて登録を行ってください。

個人IDを用いなかった場合、登録料の二重支払等が生じる場合がありますのでご注意ください。

入力後、次へ をクリックします。

生年月日 必須

西暦

1980

年

5

月

5

日

性別 必須

男

必ず正しい個人IDを含む情報（「氏名（カナ）」・「生年月日」等）を入力してください。

個人IDが分からない場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください

個人ID 必須

SS~~~~~

次へ



5.メンバー登録

- ・ 5-3. 役員スタッフの登録(新規)
- ・ 役員・スタッフ【+重複(複数団で登録がある人)】を登録する場合

氏名	佐々木 一郎 ササキ イチロウ	
生年月日	1980-05-05	42歳
性別	男	
住所	160-0013 東京都 新宿区露ケ丘町 4-2	
電話番号	03-6910-5814	
メールアドレス		
既に登録完了している所属団体	テスト5スポーツ少年団	

登録手順

役割情報の入力画面が表示されます。
「役割」から、登録する区分（役員またはスタッフ）を選択のうえ、
次へ をクリックしてください。

役割 **必須**

役員 ▼

次へ



以下の内容で登録しますか？

氏名	佐々木 一郎 ササキ イチロウ	
生年月日	1980-05-05	42歳
性別	男	
住所	160-0013 東京都 新宿区露ケ丘町 4-2	
電話番号	03-6910-5814	
メールアドレス		
既に登録完了している所属団体	テスト5スポーツ少年団	

登録手順

確認画面が表示されます。問題がなければ、
登録する をクリックしてください。

役割

役員

登録する



今年度登録一覧 / 今年度登録詳細

登録予定の役員・スタッフを追加しました

登録手順

役員・スタッフ【**+重複（複数団で登録する人）**】の新規登録は完了です。

5. メンバー登録

- 5-4. 役員スタッフの登録(更新)
- 役員・スタッフを更新登録する場合

メンバー登録登録開始後、前年度に登録した役員・スタッフの情報が表示されます。

◆【更新登録】する場合

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

役員・スタッフ

+ 新規（はじめて登録する人）

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複（複数回で登録する人）

同性同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

更新する 3

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
	佐々木 一郎 ササキ イチロウ	SS3JAPF9	1980-05-05	男	役員	登録済	新規	<div>更新しない</div> <div>修正</div>
	谷口 ゆかり タニグチ ユカリ	SS3JAPJP	1990-06-04	女	スタッフ	登録済	新規	<div>更新しない</div> <div>修正</div>
	鈴木 太一 スズキ タイチ	SS3JAPJN	1996-05-05	男	スタッフ	登録済	新規	<div>更新しない</div> <div>修正</div>

登録手順

『修正』（登録内容の変更）

登録情報に誤りがある場合は、

修正

 から変更作業が可能です。

「役割」「氏」「氏(カナ)」「住所」「電話番号」などの修正ができます。

更新するメンバーを確認後、登録の確定作業に進みます。（→次ページ参照）

※「名」「名(カナ)」の修正が必要な場合は、「登録完了」となった後、日本スポーツ少年団にお問合せください。

※**他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。**

◆【更新登録】しない場合

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

役員・スタッフ

+ 新規（はじめて登録する人）

+ 過去に登録したことがある人

+ 重複（複数回で登録する人）

同性同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順 生年月日（昇順）

更新する 2

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
	谷口 ゆかり タニグチ ユカリ	SS3JAPJP						<div>更新しない</div> <div>修正</div>
	鈴木 太一 スズキ タイチ	SS3JAPJN	1996-05-05	男	スタッフ	登録済	新規	<div>更新しない</div> <div>修正</div>

更新しない

佐々木 一郎 ササキ イチロウ	SS3JAPF9	1980-05-05	男	役員	登録済	新規	<div>更新する</div>
--------------------	----------	------------	---	----	-----	----	-----------------

「更新しない場合」
⇒表示されている氏名を確認し、該当者の右横

更新しない

をクリックします。
※『更新しない』を選択された場合、氏名等の情報がグレーに変わります。

更新する

 ボタンをクリックすると、再度、「更新する」欄に氏名が表示され、更新するメンバーへ追加されます。

5. メンバー登録

・5-5. 登録の確定について

役員・スタッフ

+ 新規 (はじめて登録する人)

+ 過去に登録したことある人

+ 重複 (複数回で登録する人)

同性同名の同一人物の可能性ある該当者の氏名の左横に警告マークが表示されますので、再度ご確認ください

並び順

生年月日 (昇順)

更新する

警告	氏名	個人ID	生年月日	性別	役割	連絡先	更新区分	
	谷口 ゆかり タニグチ ユカリ	SS3JAPJP	1990-06-04	女	スタッフ	登録済	新規	<div>更新しない</div> <div>修正</div>
	鈴木 トー スズキ タイチ	SS3JAPJN	1996-05-05	男	スタッフ	登録済	新規	<div>更新しない</div> <div>修正</div>

更新しない

	佐々木 一郎 ササキ イチロウ	SS3JAPP9	1980-05-05	男	役員	登録済	新規	<div>更新する</div>
--	--------------------	----------	------------	---	----	-----	----	-----------------

✓ 登録期間は、2023-04-01 09:00:00 ~ 2023-11-30 23:59:00 です

✓ 登録する全てのメンバーの生年月日が設定されている必要があります

✓ 登録する全てのメンバーの氏名が設定されている必要があります

✓ 登録する全ての役員・スタッフの連絡先が設定されている必要があります

✓ 1名以上の役員・スタッフを登録する必要があります

メンバーの登録作業が完了後、

確定する

 をクリックします。

✓ 確定する

この内容で確定しますか？

この操作は取り消しできません

OK

キャンセル

確認画面が表示されるので

OK

 をクリックします。

都道府県基本情報

メンバー登録 (都道府県役員・スタッフ)

日本本部へ申請

年度設定 (登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

申請一覧

都道府県スポーツ少年団の申請期間は 2023-08-30 00:00:00 ~ 2023-11-30 23:59:00 です。
都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して設定している登録期間以降に、日本スポーツ少年団への申請が可能となります。

確定手順

日本本部への『申請画面』に遷移し、
都道府県スポーツ少年団のメンバー登録作業は完了です。

※日本本部への申請については
「日本本部への申請 (P.49)」参照

申請番号	申請日時	支払期限
------	------	------

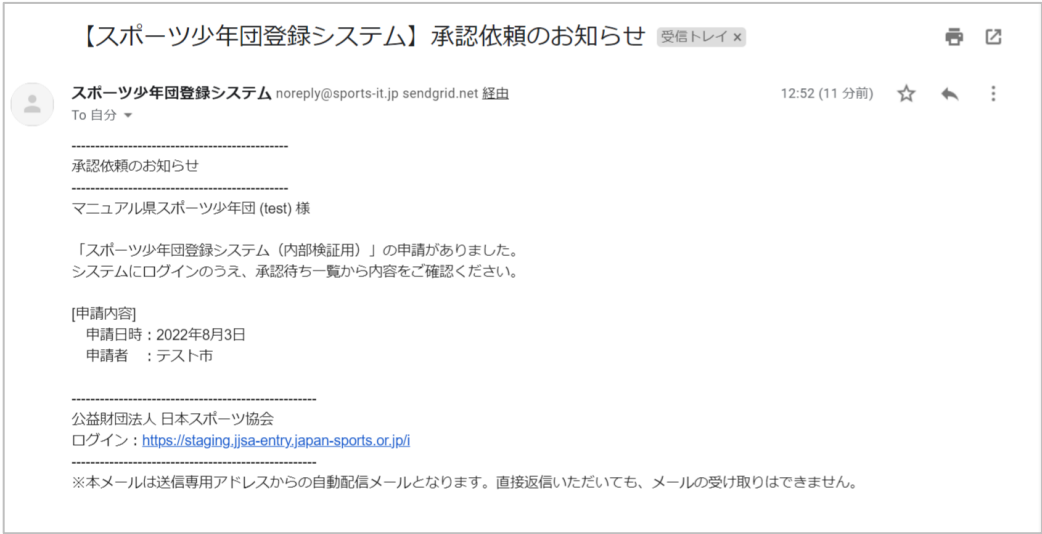
6. 市区町村からの申請一覧

6-1. 「市区町村からの申請一覧」画面について

市区町村スポーツ少年団からの申請状況は、左側メニュー『市区町村からの申請一覧』から確認できます。

※市区町村スポーツ少年団が申請を行うと下記のメールが都道府県の代表メールアドレス宛に送信されます。

件名： 【スポーツ少年団登録システム】承認依頼のお知らせ



●『市区町村からの申請一覧』画面について



左側メニュー「市区町村からの申請一覧」から、市区町村スポーツ少年団の申請状況の確認が可能です。申請中の市区町村スポーツ少年団が一覧で表示されます。

「団体名」をクリックすると申請内容の詳細を確認でき、「支払依頼」が可能です。

<表示項目>
「申請団体」「申請番号」「申請日時」「合計金額」「承認ステータス」(※下記参照)

「申請が未完了の市区町村」一覧は以下の状態の市区町村スポーツ少年団が表示されます。

- ・都道府県への申請が完了していない市区町村
- ・単位団や市区町村の追加登録後に、再度申請が行われていない市区町村

承認ステータスについて

未確認

・・・申請内容の確認ができておらず、支払依頼が完了していない状態です。

入金待ち

・・・支払依頼メールを送信済みですが、市区町村スポーツ少年団にて支払ができていない状態です。

完了

・・・市区町村スポーツ少年団にて登録料が入金済みで、支払完了（登録完了）できている状態です。

6. 市区町村からの申請一覧

6-2. 「市区町村からの申請一覧」の詳細画面について

『市区町村からの申請一覧』から、確認したい市区町村スポーツ少年団の「団体名」をクリックすると、申請詳細画面に遷移し、申請状況を確認することが可能です。

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

都道府県	神奈川県
市区町村	川崎市
団体名	川崎市スポーツ少年団（カワサキスポーツジュウネンダ）
申請番号	1
承認ステータス	未確認
申請日時	2022-08-06 10:30:00
支払期限	-
登録日時	-
合計金額	¥4,500

支払依頼する

差し戻す

申請されている市区町村スポーツ少年団の団体名称をクリックすると「申請詳細」が表示されます。

<表示項目>

- ・都道府県
- ・市区町村
- ・団体名
- ・申請番号
- ・承認ステータス
- ・申請日時
- ・支払期限
- ・登録日時
- ・合計金額

申請内容の確認を行い、問題がない場合には、**支払依頼する**をクリックします。

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

申請一覧 / 申請詳細 / 支払依頼

入金期限 **必須**

支払依頼する

「入金期限」を入力し **支払依頼する** をクリックします。

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0

test

マニュアル

ログアウト

申請一覧 / 申請詳細 / 支払依頼（入金期限の入力） / 支払依頼（請求メール編集）

以下銀行口座への支払い依頼を行います

口座情報未設定、または口座情報に問題があります

銀行口座設定から設定できます

件名

【スポーツ少年団登録システム】支払依頼のお知らせ

本文

支払依頼のお知らせ

JSPDテスト町スポーツ少年団（1020100000）様

「スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.3.0」の申請について、JSPD県スポーツ少年団期限までにお支払いください。

[支払依頼内容]

支払先：JSPD県スポーツ少年団

支払金額：¥3,000

支払方法：JSPD県スポーツ少年団指定の方法

支払期限：2022-03-24

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン：https://staging.jjsa-entry.japan-sports.or.jp/i/

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いたしても、メールは送信されません。

支払依頼する

「支払依頼メール内容編集」

支払依頼メール本文の編集を行うことができます。

「口座情報」

都道府県スポーツ少年団にて設定済みの銀行口座情報が自動で反映されます。

（設定が完了していない場合は、「【銀行口座】（P.12）の登録」を参照のうえ、銀行口座を設定してください）

「支払期限」

前ページで設定した支払期限が自動で反映されています。

※このページで支払期限の編集はできません。編集する場合はブラウザの「戻る」ボタンで戻り、再度支払期限を設定してください。

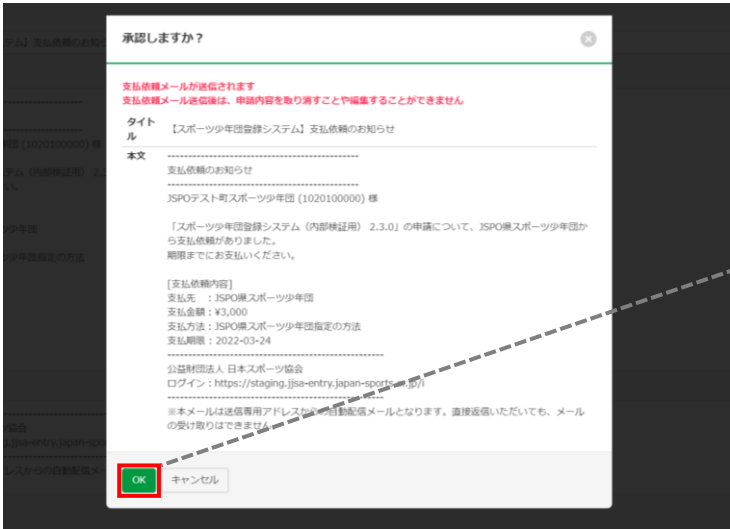
支払依頼する をクリックすると、市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛に支払依頼メールが送信されます。

※市区町村スポーツ少年団へ送信した支払依頼メールと同じ内容のメールが都道府県スポーツ少年団の代表メールアドレス宛にも送信されます。

45

6. 市区町村からの申請一覧

6-2. 「市区町村からの申請一覧」の詳細画面について



市区町村スポーツ少年団への支払依頼メールの送信内容確認画面が表示されます。

送信内容を確認のうえ、問題がなければ **OK** をクリックすると、市区町村スポーツ少年団の代表メールアドレス宛に支払依頼メールが送信されます。

※市区町村スポーツ少年団へ送信した支払依頼メールと同じ内容のメールが都道府県スポーツ少年団の代表メールアドレスにも送信されます。

【参考】支払依頼メール

(検証環境) スポーツ少年団登録システム sendgrid.net 経由

To 目分

支払依頼のお知らせ

マニュアル作成市区町村 (0520100000) 様

「スポーツ少年団登録システム (内部検証用) 2.3.0.SNAPSHOT」の申請について、マニュアル県スポーツ少年団から支払依頼がありました。期限までにお支払いください。

[支払依頼内容]

支払先 : マニュアル県スポーツ少年団

支払金額 : ¥4,000

支払方法 : 口座振込

支払期限 : 2022年9月24日

支払口座 : 三菱UFJ 横浜支店 普通 1111111 スポーツショウネンダンマドグチ

公益財団法人 日本スポーツ協会

ログイン : <https://staging.jisa-entry.japan-sports.or.jp/>

※本メールは送信専用アドレスからの自動配信メールとなります。直接返信いただいても、メールの受け取りはできません。



都道府県基本情報

メンバー登録 (都道府県役員・スタッフ)

日本本部へ申請

年度設定 (登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

Jrリーダー認定者登録

Jrリーダー資格付与

承認待ち申請一覧 / 申請詳細

支払いを依頼しました

都道府県	秋田県
市区町村	秋田県 秋田市
団体名	テスト市
申請番号	1
承認ステータス	入金待ち
申請日時	2022-08-03 10:10:00
支払期限	2022-08-16
登録日時	-
合計金額	¥500

市区町村スポーツ少年団へ支払依頼が完了し、承認ステータスが **入金待ち** に変更されました。

6. 市区町村からの申請一覧

6-3.「申請一覧」 承認手順について

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

承認待ち申請一覧 / 申請詳細

都道府県	秋田県
市区町村	秋田県 秋田市
団体名	マニュアル作成市区町村
申請番号	5
承認ステータス	入金待ち
申請日時	2022-08-16 14:44:00
支払期限	
登録日時	
合計金額	

市区町村スポーツ少年団から登録料の支払が確認でき次第、『市区町村からの申請一覧』より該当の市区町村の団名称をクリックし、承認する ボタンをクリックします。



承認しますか？

OK キャンセル

確認画面が表示されますので、OK をクリックします。



アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

令和2年度登録者の情報が表示されていない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

アカウント管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用）

test ログアウト

承認待ち申請一覧 / 申請詳細

申請を承認しました

都道府県	秋田県
市区町村	秋田県 秋田市
団体名	テスト市
申請番号	3
承認ステータス	完了
申請日時	2022-08-02 10:10:00
支払期限	2022-08-16
登録日時	2022-05-23 10:10:00
合計金額	¥1,000

承認が完了しました。

6. 市区町村からの申請一覧

6-4. 「申請取消」 手順について

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.2.0.SNAPSHOT

ログアウト

申請一覧 / 申請詳細

申請番号	2
申請ステータス	申請中
申請日時	
支払期限	
登録日時	
合計金額	

取消済

市区町村スポーツ少年団の申請内容を「取り消す」場合は、当該の市区町村スポーツ少年団に成り代わるをする必要があります。左側メニュー『都道府県へ申請』より、申請を取り消す、「申請番号」をクリックし、右上の取消済 ボタンをクリックしてください。



取り消しますか？

OK

キャンセル

確認画面が表示されますので、OK をクリックします。



アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

スポーツ少年団登録システム（内部検証用） 2.2.0.SNAPSHOT

1820100000 高山市スポーツ少年団

元に戻る

ログアウト

申請一覧 / 申請詳細

取消しました

申請の取消が完了し、未申請 に変更されました。

申請可能な期間は 2022-08-30 00:00:00 ~ 2022-09-29 00:00:00 です

申請する

申請番号	2
申請ステータス	未申請

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
	団体	1	¥0

7. 日本本部への申請

・7-1.日本本部への申請について

すべての単位団、市区町村スポーツ少年団の登録が完了し、都道府県スポーツ少年団のメンバー登録等が完了したのち、日本スポーツ少年団（日本本部）へ『申請』を行います。

※日本スポーツ少年団（日本本部）への申請は何度でも行うことができます。

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

申請一覧

都道府県スポーツ少年団の申請期間は 2022-08-31 23:59:00 ～ 2022-09-30 23:59:00 です。
都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して設定している登録期間以降に、日本スポーツ少年団への申請が可能となります。

申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
2	-	2021-07-07	-	-	未申請
1	2022-05-08 12:04:00	2020-10-07	2022-06-15 19:50:00	¥2,400	登録完了

操作手順

左側メニュー『日本本部へ申請』をクリックし、「申請番号」をクリックします。
※都道府県スポーツ少年団のメンバー登録が完了していない場合は、「申請番号」が表示されません。

「申請ステータス」で、現在の申請状況が確認できます。
※ステータスについての詳細はP.51参照



申請一覧 / 申請詳細

申請可能な期間は 2022-08-31 23:59:00 ～ 2022-09-30 23:59:00 です

申請番号

2

申請ステータス

未申請

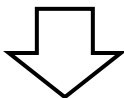
申請する

最新の状態

団体	区分	数	支払金額
都道府県	団体	0	¥0
	役員	1	¥700
	スタッフ	0	¥0
市区町村	団体	6	¥0
	役員		
	スタッフ		
単位団	団体		
	団員		
	指導者		
	役員		
	スタッフ		

操作手順

【申請詳細】
日本スポーツ少年団へ申請する登録数と登録料の支払額が一覧で表示されます。
各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ
申請する ボタンをクリックします。
※日本スポーツ少年団が設定した申請期間内のみ
申請する ボタンが表示されます。



7. 日本本部への申請

・7-1.日本本部への申請について

申請可能な期間は、2022-08-30 00:00:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 です

以下の単位団からの申請内容の処理が完了していないため、全て対応後に日本スポーツ少年団に申請してください
マニユアル団
マニユアル31
市区町村からの申請が完了していない為、全て対応後に申請してください

申請番号1

申請ステータス未申請

申請する

申請が完了していない単位団や市区町村スポーツ少年団がある場合は、
該当単位団名称が表示されます。
**必ず、該当の単位団と単位団が所属する市区町村スポーツ少年団に確認の
うえ、作業を完了させてから、日本スポーツ少年団へ申請してください。**

市区町村

単位団

団体	役員	スタッフ
市区町村		
単位団	団体	役員
	団員	指導者
		役員
		スタッフ

数		費用
1		
1		
1		¥700
6		¥0
5		¥3,500
1		¥700
12		¥0
40		¥12,000
27		¥18,900
2		¥1,400
0		¥0
合計		¥37,900



申請しますか？

OK

キャンセル

確認画面が表示されますので、
OK をクリックします。



7. 日本本部への申請

・7-1.日本本部への申請について

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

申請一覧 / 申請詳細

申請しました

申請番号	2
申請ステータス	申請中
申請日時	2022-09-03 12:41:00
支払期限	2021-07-07
登録日時	-
合計金額	¥51,000

申請中の状態

取り消す

申請が完了しました。

【申請内容を再度編集する場合】

申請ステータスが「申請中」の場合は、**取り消す** ボタンをクリックし、申請ステータスを「一時保存」に戻すことで、再度申請内容の編集を行うことができます。
編集作業が完了次第、再度、申請番号を選択のうえ、申請してください。

申請ステータスについて

未申請

・・・日本スポーツ少年団への申請がされていない状態です。

申請中

・・・日本スポーツ少年団へ申請されており、承認される前の状態です。

未入金

・・・日本スポーツ少年団の承認が完了していますので、登録料の支払手続きを進めてください。

登録完了

・・・登録料の支払が完了し、登録が完了している状態です。

7. 日本本部への申請

・7-2.日本本部への追加申請について

日本スポーツ少年団への申請が完了し、**登録完了**となった後、単位団や市区町村スポーツ少年団、都道府県スポーツ少年団にて追加登録があった場合は、再度、日本スポーツ少年団へ申請を行う必要があります。

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

操作手順

申請一覧

都道府県スポーツ少年団の申請期間は 2022-08-31 23:59:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 です。
都道府県スポーツ少年団が市区町村スポーツ少年団に対して設定している登録期間以降に、日本スポーツ少年団への申請が可能となります。

申請番号	申請日時	支払期限	登録日時	合計金額	申請ステータス
2	2022-09-03 12:41:00	2022-03-23	2022-09-03 12:41:00	¥51,500	登録完了
1	2022-05-08 12:04:00	2020-10-07	2022-06-15 19:50:00	¥2,400	登録完了

開始

日本スポーツ少年団への申請が完了し、申請ステータスが**登録完了**となった後に、**市区町村スポーツ少年団が追加登録を行った場合は、自動的に都道府県スポーツ少年団の新しい申請番号が作成されます。**
※市区町村スポーツ少年団の追加登録の内容を確認・承認のうえ、**「登録完了」とした時点で、都道府県スポーツ少年団の新しい申請番号が自動的に作成されます。**
新しい申請番号を作成後、**【申請番号】**をクリックしてください。

操作手順

開始

ボタンをクリックしてください
※「登録完了」でない「申請番号」がある際は、新しい申請番号を作成することができません。
申請途中の申請番号を「登録完了」にしたのち、新規の申請番号を作成してください。
新しい申請番号を作成後、**【申請番号】**をクリックしてください。

申請を開始しますか？

この操作は取り消しできません

OK

ボタンをクリックしてください。

OK

キャンセル

52

7. 日本本部への申請

・7-2.都道府県への追加申請について

申請一覧 / 申請詳細

開始しました

申請可能な期間は 2022-08-31 23:59:00 ~ 2022-09-30 23:59:00 です

申請番号3

申請ステータス未申請

申請する

最新の状態

団体		支払金額
都道府県		¥0
		¥0
		¥0
市区町村		¥0
		¥0
		¥0
単位団		¥0
		¥0
		¥0
役員	0	¥0
スタッフ	0	¥0
合計		¥0

新しい申請番号が作成されました。
『最新の状態』には、日本スポーツ少年団へ追加申請する登録者数と登録料の支払額が一覧で表示されます。
各登録区分の人数・金額に間違いがないか確認のうえ
申請する ボタンをクリックします。
※日本スポーツ少年団が設定した申請期間内のみ
申請する ボタンが表示されます。

操作手順

申請しますか？

確認画面が表示されますので、
OK をクリックします。

OK

キャンセル

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

申請一覧 / 申請詳細

申請しました

申請完了しました。
【申請内容を再度編集する場合】
※申請ステータスが「申請中」の場合は、**取り消す** ボタンをクリックし、申請ステータスを「一時保存」に戻すことで、再度申請内容の編集を行うことができます。編集作業が完了次第、再度、申請番号を選択のうえ、申請してください。

申請番号3

申請ステータス申請中

申請日時2022-09-03 12:41:00

支払期限-

登録日時-

合計金額¥0

取り消す

8. 団員管理

・ 8-1. 団員管理の一覧画面について

左側メニューの【**団員管理**】より、団員の登録状況の確認や編集が可能です。

「氏名（姓・名）（カナ含む）」「個人ID」「団名称」「認定（委嘱）番号（※）」「生年月日」「ステータス」「賞罰・備考」から検索が可能です。

【CSV出力】をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名（姓・名）（カナ含む）
 - 年齢
 - 団体番号
 - ステータス
 - シニア・リーダー（資格番号）
- 個人ID
 - 学年
 - 所属（団名称）
 - ジュニア・リーダー（資格番号）
 - シニア・リーダー取得年月日
- 生年月日
 - 性別
 - 更新区分
 - ジュニア・リーダー取得年月日

アカウント情報

市区町村

市区町村基本情報

メンバー登録（市区町村役員・スタッフ）

都道府県へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

単位団からの申請・入金状況一覧

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

銀行口座設定

アカウント管理

システム管理者設定項目

ペイメントセンター

団員一覧

都道府県

市区町村

競技種目

団名称

氏名

個人ID

生年月日

※姓と名の間にスペースを入力しないでください

認定（委嘱）番号

ステータス

賞罰または備考

左側メニューの【**団員管理**】をクリックします。

団員の一覧が表示されます。（過去に登録していた団員も含まれます）

「氏名」をクリックすると、団員詳細画面に遷移します。（→P.55参照）

「所属」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。（→P.23参照）

検索する

CSV出力

981 件中 1 - 50 件

先頭

前へ

1

2

3

4

5

6

7

次へ

最終

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
山吹色 一彪	SS3JAMC9 (7)	Fスポーツ少年団	更新	登録完了
黄色 二彪	SS3JAMCE (13)	Fスポーツ少年団	更新	登録完了
黄色 三彪	SS3JAMCG (15)	Fスポーツ少年団	更新	登録完了
キイロ ブロウ	SS3JAMCH (16)	Fスポーツ少年団	更新	登録完了
黄色 六彪	SS3JAMCI (17)	Fスポーツ少年団	更新	登録完了

8. 団員管理

・ 8-2. 団員詳細画面について

アカウント情報

都道府県

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

団体一覧 / 団体詳細 / メンバー詳細

更新状況

更新区分	更新	編集
メンバー区分	団員	
ステータス	登録完了	強制登録解除

基本情報

個人ID	SS3JAMCG		
氏名	黄色 三郎 キイロ サブローウ		
生年月日	2000-02-02	22歳	大学生以上
性別	男		
賞罰			
備考			

資格

確認手順

【団員詳細】

団員の登録情報の詳細が表示されます。

基本情報の **編集** ボタンより、当該団員の下記情報を編集することが可能です。

<編集可能な項目>

「氏名（姓・名）」「氏名（姓・名）（カナ）」

「生年月日」「性別」

※他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わない
ようお願いいたします。

※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、都道府県スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。

※強制登録解除についてはP.30を参照ください。

（※）認定（委嘱）番号について

団員詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

◆「認定（委嘱）番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇
（都道府県番号）（アルファベット）（5ケタの数字）

- ①ジュニアリーダー・・・『J』
- ②シニアリーダー・・・『S』
- ③スポーツ少年団認定員・・・『K』
- ④スポーツ少年団認定育成員・・・『N』
- ⑤スタートコーチインストラクター・・・『I』

上記②④⑤の資格の修正・編集は都道府県スポーツ少年団で行うことはできません。
資格の修正・編集が必要な場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください。

8. 団員管理

・ 8-3.団員の更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

「団員管理」・「指導者管理」・「役員・スタッフ管理」より登録者個人の更新区分（『新規』・『更新』）の変更が可能です。
※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

リーダー認定者登録

リーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

団員一覧

都道府県

市区町村

競技種目

同名時

未指定

未指定

未指定

氏名

個人ID

生年月日

※姓と名の間にスペースを入力しないでください

~

認定（委嘱）番号

未指定

未指定

ステータス

☐ 未登録

☐ 今年度未登録

☐ 登録完了

賞罰または備考

確認手順

左側メニューの「**団員管理**」をクリックします。
当該者の氏名をクリックします。

検索する

CSV出力

63件中 1 - 50 件

先頭

前へ

1

2

次へ

最終

氏名	個人ID	所属	更新区分	ステータス
足立 久美	SS31APEJ	テスト壁2	新規	登録完了
玄雅 一	SS31AP7L	シャーク8	新規	未登録
石井 太郎	SS31ANSU	テストスポーツ少年団	更新	登録完了



団体一覧 / 団体詳細 / **メンバー詳細**

更新区分

更新

メンバー区分

団員

ステータス

登録完了

編集

強制登録解除

編集

個人ID

SS31ANSU

氏名

石井 太郎

イシイ タロウ

生年月日

2016-04-02

6歳

小学1年

性別

男

賞罰

備考

確認手順

「更新区分」の **編集** をクリックします。



団体一覧 / 団体詳細 / 団員詳細 / **団員更新区分編集**

更新区分

更新 ▼

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、**保存する** をクリックします。
更新区分の変更作業は完了です。

9. その他メンバー管理(指導者・役員・スタッフ)

・ 9-1. その他管理の一覧画面について

左側メニューの【その他メンバー管理】より、指導者および役員・スタッフの登録状況の確認や編集が可能です。

「氏名(姓・名) (カナ含む)」 「個人ID」 「団名称」 「認定(委嘱) 番号(※)」 「JSPO登録番号(7桁)」 「生年月日」 「ステータス」 「賞罰または備考」 から検索が可能です。

【CSV出力】 をクリックすると、下記の情報の一覧データをcsv形式でダウンロードすることが可能です。

- 氏名(姓・名) (カナ含む)
 - 性別
 - メンバー区分
 - 住所
 - JSPO公認指導者資格
 - JFA公認指導者資格
 - 認定育成員
 - シニア・リーダー
- 個人ID
 - 団体番号
 - 更新区分
 - メールアドレス
 - JSPO公認指導者資格名
 - JBA公認指導者資格
 - インストラクター
 - 理念
- 生年月日
 - 所属(団名称)
 - ステータス
 - 電話番号
 - 受講番号
 - 認定員
 - ジュニア・リーダー
 - スポーツコーチングリーダー移行状況

都道府県基本情報

メンバー登録(都道府県役員・スタッフ)

日本本部へ申請

年度設定(登録期間・登録料設定)

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していた現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

インストラクター一覧

その他メンバー一覧

都道府県

市区町村

競技種目

団名称

メンバー区分

☐ 指導者

☐ 役員

☐ スタッフ

氏名

個人ID

生年月日

※姓と名の間にスペースを入力しないでください

認定(委嘱) 番号

JSPO登録番号(7桁)

ステータス

☐ 未登録

☐ 今年度未登録

☐ 登録完了

賞罰または備考

検索する

CSV出力

左側メニュー【その他メンバー管理】をクリックします。
指導者および役員・スタッフが一覧で表示されます。
(過去に登録していたメンバーも含まれます)

CSV出力 をクリックすると、メンバーの一覧データを
CSV形式でダウンロードすることが可能です。

また、「メンバー区分(指導者・役員・スタッフ)」や「ステータス」等
から検索を行うことで、表示するデータを絞ることが可能です。

検索したいメンバー区分やステータスにチェックを入れ、

検索する ボタンをクリックすると、該当するメンバーのデータのみ
表示されます。

この状態で **CSV出力** をクリックすると、表示されている
該当者のデータのみダウンロードすることが可能です。

9. その他メンバー管理(指導者・役員・スタッフ)

・ 9-2.その他メンバーの管理について

●その他メンバーの検索方法

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

メンバー区分

☒ 指導者

☐ 役員

氏名

※姓と名の間にスペースを入力しないでください

認定（委嘱）番号

未指定

未指定

ステータス

☐ 未登録

☐ 今年度未登録

賞罰または備考

左側メニュー【その他メンバー管理】をクリックします。
「メンバー区分」の項目から、
「指導者」または「役員」「スタッフ」をチェックし、**検索する** をクリックすると、選択したメンバー区分のみ一覧にて表示されます。（過去に登録していたメンバーも含まれます）
※この状態で、**CSV出力** をクリックすると、**選択したメンバー区分のデータのみ一覧をCSV形式でダウンロードすることが可能です。**
「氏名」をクリックすると、メンバー詳細画面に遷移します。（下記参照）
「所属」をクリックすると、団体詳細画面に遷移します。（→P.23参照）

37 件中 1 - 37 件

先頭

前へ

1

次へ

最終

氏名	個人ID	所属	メンバー区分	更新区分	ステータス
佐々木 一郎	SS3JAPF9	テスト5スポーツ少年団	指導者	新規	登録完了
指導 二	SS3JAMZL	石狩団	指導者	更新	今年度未登録
指導 太郎	SS3JANUM	テスト1スポーツ少年団	指導者	更新	登録完了

●メンバー詳細画面



団体一覧 / 団体詳細 / メンバー詳細

更新区分

新規

編集

メンバー区分

指導者

ステータス

登録完了

強制登録解除

個人ID

SS3JAPF9

氏名

佐々木 一郎

生年月日

1980-05-05

性別

男

賞罰

備考

確認手順

【メンバー詳細】
「その他メンバー管理」の画面から、該当の登録者の「氏名」をクリックすると、登録情報の詳細が表示されます。
編集 ボタンから、登録者の下記情報を編集することが可能です。
＜編集可能な項目＞
「氏名(姓・名)」・「氏名(姓・名)(カナ)」・「生年月日」・「性別」
※**他人の情報に書き換える等の操作は絶対に行わないようお願いいたします。**
※「賞罰」と「備考」については、単位団の画面には反映されませんので、都道府県スポーツ少年団にて適宜、ご活用ください。
※強制登録解除についてはP.30を参照ください。

9. その他メンバー管理(指導者・役員・スタッフ)

●メンバー詳細画面

資格

資格名	認定（委嘱）番号	認定（委嘱）日	認定（委嘱）期限
認定員	14K00011	2022-12-06	-

検証状態

検証済

編集

理念

○

認定員資格

資格失効者（JSPO公認スポーツリーダー資格保有者）

資格番号

各種指導者資格

JSPO公認スポーツ指導者	指導者登録番号		
	受講番号（前年度JSPO公認指導者資格養成講習会受講修了者）		
JFA（日本サッカー協会）公認指導者（C級以上）	指導者登録番号		
JBA（日本バスケットボール協会）公認指導者（C級以上）	指導者登録番号		

連絡先

住所	160-0013 東京都 新宿区露ケ丘町 4-2
電話番号	03-6910-5814
メールアドレス	

確認手順

【メンバー詳細】
連絡先の **編集** ボタンより、当該指導者の
下記情報を編集することが可能です。
<編集可能な項目>
「住所」・「電話番号」・「メールアドレス」

編集

他所属団体

都道府県	市区町村	名称	メンバー区分

変更履歴

変更日時	氏名	性別
2023-08-24 11:38:33	佐々木 一郎	男

(※) 「認定（委嘱）番号」・「JSPO登録番号(7桁)」について

メンバー詳細画面に表示される資格番号は以下の資格となります。

- ◆「認定（委嘱）番号」・・・ 〇〇 『〇』 〇〇〇〇〇
(都道府県番号) (アルファベット) (5ケタの数字)
- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| ① スポーツ少年団認定育成員 | ・・・『N』 |
| ② スポーツ少年団認定員 | ・・・『K』 |
| ③ スタートコーチインストラクター | ・・・『I』 |
| ④ シニア・リーダー | ・・・『S』 |
| ⑤ JSPO公認スポーツ指導者資格 | ・・・数字7桁 |
| ⑥ 前年度JSPO公認スポーツ指導者資格養成講習会受講修了者 | ・・・223〇〇(英字)△△(数字) |
| ⑦ JFA（日本サッカー協会）公認指導者資格（C級以上） | ・・・『C』+数字9桁 |
| ⑧ JBA（日本バスケットボール協会）公認指導者資格（C級以上） | ・・・数字9桁等 |

※上記②以外の資格（①・③～⑧）の修正・編集は都道府県スポーツ少年団で行うことはできません。
資格の修正・編集が必要な場合は、日本スポーツ少年団にお問合せください。

9. その他メンバー管理(指導者・役員・スタッフ)

・9-3.その他メンバーの更新区分(『新規』・『更新』)の変更方法

「団員管理」・「その他メンバー管理」より登録者個人の更新ステータス（『新規』・『更新』）の変更が可能です。

※更新区分の変更作業は、市区町村スポーツ少年団または都道府県スポーツ少年団のみ可能です。

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

入会申込者一覧

ステータス

☐ 未登録

☐ 今年度未登録

☐ 登録完了

名前または備考

検索する

CSV出力

79 件中 1 - 50 件

氏名	個人ID	所属
浅沼 博之	SS3JAPEL	テスト団2
新井 友樹	SS3JAP0U	北海道さっぽろ北海少年団
伊藤 健	SS3JAP8P	JSPO少年団

確認手順

左側メニューの「その他メンバー管理」をクリックし、該当の登録者の氏名をクリックします。
当該者の氏名をクリックします。



団体一覧 / 団体詳細 / メンバー詳細

更新区分	新規	<div>編集</div>
メンバー区分	スタッフ	
ステータス	登録完了	<div>強制登録解除</div>

確認手順

「更新区分」の

編集

 をクリックします。

個人ID

SS3JAPEL

氏名

浅沼 博之

アサヌマ ヒロユキ

生年月日

2001-08-02

21歳

大学生以上

性別

男



団体一覧 / 団体詳細 / 指導者詳細 / 指導者更新区分編集

更新区分

新規

保存する

確認手順

『新規』または『更新』を選択し、

保存する

 をクリックします。

更新区分の変更作業は完了です。

10. Jr.リーダー認定者登録・資格付与

・10-1.「Jr.リーダー認定者登録」画面について

左側メニュー『Jr.リーダー認定者登録』画面から、Jr.リーダー資格の付与（登録）や編集を行うことができます。
「氏名」「団名称」「都道府県」などから検索可能です。

【ジュニアリーダー資格】

■ 対象

- ・ スポーツ少年団登録団員で小学5年生～中学3生の者
- ・ 都道府県スポーツ少年団が主催する「ジュニア・リーダースクール」の全課程を修了し、認定された者

■ 資格認定期間

- ・ スポーツ少年団登録し続けている限り資格は有効

※スポーツ少年団に登録しなかった場合、その時点で資格は失効となります

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

受講者候補一覧

小学校5年生以上中学生までが対象です

氏名

団名称

※姓と名の間にスペースを入力しないでください

都道府県

未指定

検索する

受講者リストに追加する

7件中1 - 7件

☑

田中 ひなこ

2012-01-01

11歳

小学6年

女

テスト1スポーツ少年団

タナカ ヒナコ

登録手順

左側メニュー『Jr.リーダー認定者登録』をクリックすると、都道府県スポーツ少年団に所属する小学5年生～中学3年生までの団員が一覧で表示されます。

ジュニアリーダー資格を付与する団員を検索し、
左側のチェックボックスをクリックしてください。
資格を付与する団員の選択が全て完了したら、

受講者リストに追加する をクリックしてください。

（※団員の複数選択も可能）

※画面上段で「氏名」・「団名称」から検索することも可能です。



10. Jr.リーダー認定者登録・資格付与

・10-1. 「Jr.リーダー認定者登録」画面について

以下の団員を受講者リストに追加しますか？

氏名	生年月日	年齢	学年	性別	所属
田中 ひなこ タナカ ヒナコ	2012-01-01	11歳	小学6年	女	テスト1スポーツ少年団
鈴木 千恵美 スズキ チエミ	2012-03-05	11歳	小学6年	女	テスト2スポーツ少年団
山田 花子 ヤマダ ハナコ	2011-01-01	12歳	中学1年	女	テスト2スポーツ少年団
山本 恵美 ヤマモト エミ	2013-03-03	10歳	小学5年	女	テスト2スポーツ少年団
谷 恵 タニ メグミ	2008-05-06	14歳	中学3年	女	テスト1スポーツ少年団
松本 清 マツモト キヨシ	2010-05-05	13歳	中学1年	男	テスト2スポーツ少年団

登録手順

選択した団員の登録情報が表示されます。
選択した団員に間違いがなければ、

追加する

 をクリックします。

追加する

受講者候補一覧

受講者リストに追加しました

登録手順

「受講者リスト」に追加されました。
左側メニューの『Jr.リーダー資格付与』を
クリックし、資格の付与を行ってください。
(次ページ参照)

10. Jr.リーダー認定者登録・資格付与

・10-2. 「Jr.リーダー資格付与」画面について

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

インストラクター一覧

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

受講者一覧

6件中 1 - 6 件

氏名

田中 ひなこ

タナカ ヒナコ

鈴木 千恵美

スズキ チェミ

山田 花子

ヤマダ ハナコ

山本 恵美

ヤマモト エミ

谷 恵

タニ メグミ

生年月日

2012-01-01

2012-03-05

2011-01-01

2013-03-03

2008-05-06

年齢

11歳

11歳

12歳

10歳

14歳

学年

小学6年

小学6年

中学1年

小学6年

資格

所属

テスト1スポーツ少年団

テスト2スポーツ少年団

テスト2スポーツ少年団

登録手順

左側メニュー『Jr.リーダー資格付与』をクリックします。
資格を付与する団員の「氏名」をクリックしてください。

都道府県基本情報

メンバー登録（都道府県役員・スタッフ）

日本本部へ申請

年度設定（登録期間・登録料設定）

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

更新区分

更新

メンバー区分

団員

ステータス

登録完了

個人ID

SS3JANSC

氏名

田中 ひなこ

タナカ ヒナコ

生年月日

2012-01-01

11歳

性別

女

学年

小学6年

資格

登録手順

団員の登録情報を確認のうえ、
ジュニアリーダーを編集
をクリックします。

ジュニアリーダーを編集

団体一覧 / 団体詳細 / メンバー詳細 / ジュニアリーダー

都道府県

必須

北海道 (01) ▼

資格

J

認定（委嘱）番号

必須

XXXXX

認定（委嘱）日

2024-03-31

保存する

登録手順

「都道府県」【必須】
「認定（委嘱）番号」【必須】
「認定（委嘱）日」
を入力し、
保存する
をクリックします。
以上で、資格の付与は完了です。

11. メールテンプレート作成・管理

11-1.メールテンプレート作成・管理画面について

左側メニューの『メールテンプレート作成・管理』画面より、市区町村スポーツ少年団または単位団に対して送信するメールのテンプレートを作成することが可能です。

Web決済入金明細一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

メールテンプレート一覧

名称	タイトル
【単位団宛】●●●の募集案内	●●●の募集に関するお知らせ

操作手順

左側メニュー【メールテンプレート作成・管理】をクリックし、**+作成** をクリックします。

+作成



メールテンプレート一覧 / メールテンプレート作成

名称 **必須**

【4/20配信】●●●イベント周知

タイトル **必須**

【5/5開催！】●●●イベントに関するお知らせ

本文 **必須**

~~~~~

**保存する**

操作手順

**必須**の3項目を入力します。  
「名称」  
作成するメールテンプレートの名称  
※市区町村のみ確認可能な管理名称となります。  
(単位団宛のメールには記載されません。)  
「タイトル」  
送信するメールの件名(タイトル)  
「本文」  
送信するメールの本文  
すべての項目を入力後、**保存する** をクリックします。  
**※メールの一斉送信については「市区町村スポーツ少年団・単位団へのメール送信(P.28)」をご参照ください。**



メールテンプレートを作成しました

編集

削除

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 名称   | 【4/20配信】●●●イベント周知       |
| タイトル | 【5/5開催！】●●●イベントに関するお知らせ |
| 本文   | ~~~~~                   |

操作手順

メールテンプレートが作成・保存されました。  
以上で、テンプレートの作成作業は完了です。

# 11. メールテンプレート作成・管理

## ・ 11-2.メールテンプレートの編集について

Web決済入金明細一覧

団体管理

会員管理

その他メンバー管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

**メールテンプレート作成・管理**

メールテンプレート一覧

名称

【単位団体】 ●●●の募集案内

【4/20配信】 ●●●イベント周知

タイトル

●●●の募集に関するお知らせ

【5/5開催！】 ●●●イベント

+作成

「メールテンプレート作成・管理」画面から、編集をするテンプレートの「名称」をクリックします。

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

編集

削除

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 名称   | 【4/20配信】 ●●●イベント周知       |
| タイトル | 【5/5開催！】 ●●●イベントに関するお知らせ |
| 本文   | ~~~~~                    |

テンプレート詳細画面に遷移し、**編集** をクリックすると、テンプレートの編集が可能です。

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細 / メールテンプレート編集

名称 必須

【4/20配信】 ●●●イベント周知

タイトル 必須

【5/5～5/10まで開催！】 ●●●イベントに関するお知らせ

本文 必須

~~~~~  

.....

操作手順

メールテンプレートの編集が完了後、**保存する** ボタンをクリックするします。

保存する

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

メールテンプレートを編集しました

操作手順

編集内容が保存され、
以上で作業は完了となります。

名称	【4/20配信】 ●●●イベント周知
タイトル	【5/5～5/10まで開催！】 ●●●イベントに関するお知らせ
本文	~~~~~ *****

65

11. メールテンプレート作成・管理

・ 11-3.メールテンプレートの削除について

メールテンプレート一覧 / メールテンプレート詳細

編集

削除

名称	【4/20配信】●●●イベント周知
タイトル	【5/5開催！】●●●イベントに関するお知らせ
本文	~~~~~

メールテンプレートを削除しました

名称	タイトル
【単位団宛】●●●の募集案内	●●●の募集に関するお知らせ

「メールテンプレート作成・管理」画面から、削除するテンプレートの「名称」をクリックします。

テンプレート詳細画面に遷移し、**削除** をクリックすると、テンプレートの削除が可能です。

該当のテンプレートが保存され、以上で作業は完了となります。

※一度削除したテンプレートは、もとに戻すことはできません。ご注意ください。

・ 11-4.メール送信エラーの画面について

左側メニューの【メール送信エラー】画面より、送信エラーとなった単位団のメールアドレスが確認できます。

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

その他メンバー管理

過去に登録していて現在情報の表示がない方

Jr.リーダー 認定者登録

Jr.リーダー 資格付与

インストラクター 一覧

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

よくある質問

メール送信エラー

以下の可能性があります

- メールの標準フォーマットに則していないメールアドレス
- メールアドレスのスペルミス
- 存在しないメールアドレス
- 宛先メールボックスが一杯になっている

メールアドレス

検索する

団体名	ステータス	アカウント状態	エラー（最新3件）
テスト1スポーツ少年団	登録完了	有効	2023-01-12 17:02:20 : xxxxxx@japan-sports.or.jp
●●スポーツ少年団	今年度未登録	招待中	2023-01-12 17:51:04 : xxxxxx@japan-sports.or.jp
夕張市スポーツ少年団	登録完了	招待中	2023-01-12 17:02:20 : xxxxxx@japan-sports.or.jp

操作手順

一斉送信メールや各種メール（支払依頼等）において、送信エラーとなった単位団のメールアドレスが表示されます。

「メールアドレス」

単位団にて登録されているメールアドレス（代表メールアドレス・連絡先メールアドレス）を入力し、検索することで、送信できていないメールアドレスを確認することができます。

「団体名」「ステータス」「アカウント状態」「エラー」が表示されます。

「エラー」項目に送信できていない（送信エラー）のメールアドレスが表示されますので、ご確認ください。

12. 帳票ダウンロード

・ 12-1.帳票のダウンロード画面について

左側メニュー【帳票ダウンロード】より、登録者の登録情報や登録数の一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

【汎用データ】

- **市区町村 基本情報**
各市区町村の基本情報（住所・連絡先・団数）の一覧を表示
- **市区町村 指導者統計**
各市区町村の登録指導者数（性別・資格別・理念の有無等）の一覧を表示
- **市区町村 役員・スタッフ・団員統計**
各市区町村の登録役員・スタッフ、団員数（性別・更新別等）の一覧を表示
- **単位団 基本情報**
各単位団の基本情報（住所・連絡先・活動種目等）の一覧を表示
- **単位団 団員統計**
各単位団の登録団員数（性別・学年別・リーダー資格等）の一覧を表示
- **単位団 指導者、役員・スタッフ統計**
各単位団の登録指導者数、役員・スタッフ数（性別・資格別・理念の有無等）の一覧を表示
- **指導者**
指導者の詳細情報（登録完了・今年度未登録・未登録）の詳細情報（生年月日・住所・連絡先・保有資格等）の一覧を表示
- **役員・スタッフ**
役員・スタッフの詳細情報(登録完了・今年度未登録・未登録)の詳細情報(生年月日・住所・連絡先・保有資格・理念の有無等)の一覧を表示

銀行口座設定

市区町村からの申請一覧

団体管理

団員管理

指導者管理

役員・スタッフ管理

過去に登録して現在情報の表示がない方

Jr.リーダー認定者登録

Jr.リーダー資格付与

イベントエントリー

メールテンプレート作成・管理

メール送信エラー

帳票ダウンロード

よくある質問

マニュアル

アカウント管理

予約一覧

2件中1 - 2件

予約ID	予約日時	帳票名	ファイル名	ステータス	
153	2023-03-09 15:02:56	市区町村_指導者統計	市区町村_指導者統計.csv	完了	ダウンロード
152	2023-03-09 15:02:53	市区町村_基本情報	市区町村_基本情報.csv	完了	ダウンロード

帳票一覧

2022年8月9日 10時04分現在

汎用データ	
市区町村 基本情報	ダウンロード
市区町村 指導者統計	ダウンロード
市区町村 役員・スタッフ・団員統計	ダウンロード
単位団 基本情報	ダウンロード
単位団 団員統計	ダウンロード
単位団 指導者・役員・スタッフ統計	ダウンロード
指導者	ダウンロード

操作手順

汎用データ
ダウンロードする帳票データの項目右側の
ダウンロード をクリックすると、
自動的にcsvデータがダウンロードされます。

画面上段の「予約一覧」に表示されてから
数分後にダウンロードが可能となります。
更新 をクリックして確認してください。

67


12. 帳票ダウンロード

・ 12-1.帳票のダウンロード画面について

上段の【N1～N12】では、都道府県別の各種登録者数に関する一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

全国		
ID	名称	
N1	都道府県別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数 団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村・単位団）、市区町村スタッフ数（市区町村・単位団）、県役職員数（県段階・その他）、県スタッフ数（県段階・その他）、設置市区町村数	 ダウンロード
N2	都道府県別 指導者数（男・女・新規・更新・計） 更新数（男・女）、新規数（男・女）、合計数（男・女）	 ダウンロード
N3	都道府県別 性別団員数（合計、学年別） 団数、幼児（男・女）、～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生以上（男・女）	 ダウンロード
N4	競技別団数（全体、複合種目） 団数（複合種目_複数記入）、種目別活動数（複数記入）	 ダウンロード
N5	競技別性別団員数 団員数（男・女）	 ダウンロード
N6	都道府県別競技別団数（全体、複合種目） 都道府県別競技別団数	 ダウンロード
N7	都道府県別競技別団員数（全体、男・女） 全体（男・女・計）、複合（男・女・計）、競技（男・女・計）	 ダウンロード
N8	都道府県別 育成母集団の有無 団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）	 ダウンロード
N9	都道府県別 主な活動施設 団数（学校・公営・民営・商業・その他）	 ダウンロード
N10	都道府県別 障害保険加入の有無 団数（加入有・加入無・加入不明）	 ダウンロード
N11	都道府県別 団の活動 団数（全体・定期 月1～4回・定期 月5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）	 ダウンロード
N12	都道府県別 学年別団員数及び加入率 合計（男・女・計）、幼児（男・女・加入率）、小1～小3（男・女・加入率）、小4～小6（男・女・加入率）、小学生（男・女・計）、中学生（男・女・計・加入率）、高校生以上（男・女・計・加入率）	 ダウンロード

操作手順

ダウンロードする帳票の項目右側の
 をクリックすると、自動的にcsvデータがダウンロードされます。

- N1

都道府県別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数
団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村・単位団）、都道府県役員数（都道府県、その他）、都道府県スタッフ数（都道府県、その他）、設置市区町村数
- N2

都道府県別 指導者数（男・女・新規・更新・計）
更新数（男・女）、新規数（男・女）、合計数（男・女）
- N3

都道府県別 性別団員数（合計、学年別）
団数、幼児（男・女）、～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生（男・女）
- N4

競技別団数（全体、複合種目）
団数（複合種目、複数記入）、種目別活動数（複数記入）
- N5

競技別性別団員数
団員数（男・女）
- N6

都道府県別 競技別団数（全体、複合種目）
都道府県別競技別団数
- N7

都道府県別 競技別団員数（全体、男・女）
全体（男・女・計）、複合（男・女・計）、競技（男・女・計）
- N8

都道府県別 育成母集団の有無
団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）
- N9

都道府県別 主な活動施設
団数（学校・公営・民営・商業・その他）
- N10

都道府県別 障害保険加入の有無
団数（加入有・加入無・加入不明）
- N11

都道府県別 団の活動
団数（全体・定期 月1～4回・定期 5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）
- N12

都道府県別 学年別団員数及び加入率
合計（男・女・計）、幼児（男・女・加入率）、小1～小3（男・女・加入率）、小4～小6、男・女・加入率）、小学生（男・女・計）、中学生（男・女・加入率）、高校生以上（男・女・加入率）

12. 帳票ダウンロード

・ 12-1.帳票のダウンロード画面について

上段の【P1～P8】では、市区町村別の各種登録者数に関する一覧データをcsv形式にてダウンロードすることができます。

都道府県		
ID	名称	
P1	市区町村別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数 団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村役員数・単位団役員数）、市区町村スタッフ数（市区町村スタッフ数・単位団スタッフ数）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P2	市区町村別 指導者数（男・女・新規・更新・計） 更新数（男・女・計）、新規（男・女・計）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P3	市区町村別 性別団員数(合計、学年別) 団数、幼児（男・女）、小1～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生以上（男・女）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P4	市区町村別 競技別団数・団員数（男・女、全体、複合種目） 団数（全体・複合種目）、種目別団員数（男・女）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P5	市区町村別 育成母集団の有無 団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P6	市区町村別 主な活動施設 団数（学校・公営・民営・商業・その他）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P7	市区町村別 障害保険加入の有無 団数（加入有・加入無・加入不明）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード
P8	市区町村別 団の活動 団数（全体・定期 月1～4回・定期 月5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）	秋田県 (05) ▼ ダウンロード

操作手順

ダウンロードする帳票の項目右側の
ダウンロード をクリックすると、
自動的にcsvデータがダウンロードされます。

- P1

市区町村別 団員数、指導者数、役員・スタッフ数および設置市区町村数
団数（更新・新規）、指導者数（更新・新規）、役員数（更新・新規）、スタッフ数（更新・新規）、団員数（男・女）、市区町村役員数（市区町村役員数・単位団役員数）、市区町村スタッフ数（市区町村スタッフ数・単位団スタッフ数）
- P2

市区町村別 指導者数（男・女・新規・更新・計）
更新数（男・女）、新規数（男・女・計）
- P3

市区町村別 性別団員数（合計、学年別）
団数、幼児（男・女）、～小3（男・女）、小4～小6（男・女）、中学生（男・女）、高校生（男・女）
- P4

市区町村別 競技別団数・団員数（男・女、全体、複合種目）
団数（全体・複合種目）、種目別団員数（男・女）
- P5

市区町村別 育成母集団の有無
団数（育成母集団有・育成母集団無・不明）
- P6

市区町村別 主な活動施設
団数（学校・公営・民営・商業・その他）
- P7

市区町村別 傷害保険加入の有無
団数、（加入有・加入無・加入不明）
- P8

市区町村別 団の活動
団数（全体・定期 月1～4回・定期 5～8回・定期 月9回以上・定期合計・不定期）